

Załącznik nr 1 do uchwały nr 02/02/2026
z dnia 27 lutego 2026 roku
Zarządu Czeladzkich Wodociągów sp. z o.o.



**PROCEDURA UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ W PODMIOCIE:
CZELADZKIE WODOCIĄGI SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ W CZELADZI**

**dot. zamówień udzielanych bez zastosowania ustawy z dnia
11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej także
„ustawa Pzp”)**

Obowiązuje od 1 marca 2026 r.

Spis treści

Rozdział I Postanowienia ogólne	4
§ 1 Przedmiot regulacji	4
§ 2 Zakres stosowania i wyłączenia przedmiotowe	4
§ 3 Słownik pojęć	5
Rozdział II Zasady określania zamówień i ich wartości, prowadzenie postępowania, środki komunikacji	7
§ 4 Zamówienia mieszane	7
§ 5 Ustalenie wartości zamówienia	7
§ 6 Ustalenie wartości zamówienia na roboty budowlane	8
§ 7 Sposób obliczania wartości szacunkowej dla dostaw i usług	8
§ 8 Prowadzenie postępowania	9
§ 9 Środki komunikacji w postępowaniu	9
§ 10 Wyłączenie osób wykonujących czynności w postępowaniu]	10
Rozdział III Odpowiedzialność pracowników Zamawiającego	10
§ 11 Odpowiedzialność za przygotowanie, przeprowadzenie postępowania i realizację zamówienia	10
Rozdział IV Plan zamówień	12
§ 12 Plan postępowań	12
Rozdział V - Procedura udzielania zamówień o wartości do 5 000,00 zł netto	13
§ 13 Uprawnienia i obowiązki osób prowadzących postępowanie	13
Rozdział VI – Procedura udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane, których wartość szacunkowa przekracza 5 000,00 zł netto, ale nie przekracza kwoty 50 000,00 zł netto	13
§ 14 Analiza rynku	13
Rozdział VII - Procedura udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane, których wartość szacunkowa przekracza 50 000,00 zł netto, ale nie przekracza progu unijnego	14
§ 15 Wszczęcie postępowania	14
§ 16 Opis przedmiotu zamówienia	15
§ 17 Zamówienia uzupełniające	15
Rozdział VIII Podstawy wykluczenia, warunki udziału w postępowaniu	15
§ 18 Wykluczenie z postępowania, warunki udziału w postępowaniu	15
§ 19 Wykonawcy występujący wspólnie	16
§ 20 Podstawy wykluczenia	16
§ 21 Sposób określenia warunków udziału w postępowaniu	19
Rozdział IX Dokumenty w postępowaniu	20
§ 22 Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawców	20

§ 23 Dokumenty zamieszczane przez Zamawiającego	20
Rozdział X -Wadium	22
§ 24 Wniesienie i zwrot wadium	22
Rozdział XI Tryby udzielenia zamówień	22
§ 25 Wykaz trybów udzielania zamówień	22
§ 26 Zapytanie ofertowe	23
§ 27 Negocjacje	23
§ 28 Zamówienie z wolnej ręki	25
§ 29 Aukcja elektroniczna	26
Rozdział XII Wyłączenie stosowania Procedury	27
§ 30 Zasady wyłączenia Procedury	27
Rozdział XIII Oferta	27
§ 31 Zasady składania ofert	27
§ 32 Zmiana treści oferty	27
§ 33 Otwarcie ofert, jawność ofert	27
§ 34 Badanie i ocena ofert, poprawa omyłek	28
§ 35 Odrzucenie ofert	28
Rozdział XIV - Wybór najkorzystniejszej oferty lub unieważnienie postępowania	29
§ 36 Wybór oferty	29
§ 37 Zakończenie postępowania	29
Rozdział XV - Umowy	30
§ 38 Zawarcie umowy	30
§ 39 Umowa w sprawie zamówienia publicznego i jej wykonanie	30
§ 40 Zmiana umowy	31
§ 41 Odstąpienie od umowy	31
Rozdział XVI - Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	31
§ 42 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	31
Rozdział XVII - Dokumentowanie postępowań	32
§ 43 Zasady prowadzenia dokumentacji	32
Rozdział XVIII - Środki odwoławcze	32
§ 44 Skarga	32
Rozdział XIX - Postanowienia końcowe	33
§ 45 Przepisy przejściowe	33

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1 Przedmiot regulacji

1. Niniejsza procedura udzielania zamówień (dalej także „Procedura”) określa zasady i reguluje sposób udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Czeladzkie Wodociągi Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Czeladzi, zwanymi dalej „Zamawiającym”, o wartości poniżej wysokości progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób:
 - 1) zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców;
 - 2) przejrzysty;
 - 3) proporcjonalny;
 - 4) zapewniający najlepszą jakość dostaw, usług oraz robót budowlanych, uzasadnioną charakterem zamówienia, w ramach środków, które zamawiający może przeznaczyć na jego realizację oraz
 - 5) uzyskanie najlepszych efektów zamówienia, w tym efektów społecznych, środowiskowych oraz gospodarczych, o ile którykolwiek z tych efektów jest możliwy do uzyskania w danym zamówieniu, w stosunku do poniesionych nakładów.
 - 6) zapewniający przygotowanie oraz przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia przez osoby bezstronne i obiektywne,
 - 7) zapewniający rzetelne dokumentowanie postępowań,
 - 8) zapewniający zachowanie terminów umożliwiających planową realizację zadań.
3. Zamówienia udziela się Wykonawcy wybranemu zgodnie z postanowieniami niniejszej Procedury.
4. Procedurę stosuje się posiłkowo do postępowań objętych ustawą Pzp.

§ 2 Zakres stosowania i wyłączenia przedmiotowe

1. Regulacje Procedury stosuje się dla udzielania zamówień:
 - 1) w celu wykonywania działalności sektorowej związanej z gospodarką wodną, których wartość szacunkowa nie przekracza wysokości progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
 - 2) w celu wykonywania innych rodzajów działalności, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 170 000 złotych,
2. Szczegółowe zasady udzielania tego rodzaju zamówień określają rozdziały V – VII Procedury.
3. Wartość zamówienia przelicza się w oparciu o ogłaszane w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” aktualne obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.
4. Postanowień Procedury nie stosuje się do:
 - 1) zamówień, których przedmiotem jest/są:
 - a) usługi, dostawy lub roboty budowlane mające na celu usunięcie lub zapobieżenie awarii,
 - b) odpłatne przekazanie Zamawiającemu urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych na podstawie art. 31 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
 - c) dzierżawa majątku wodociągowo – kanalizacyjnego,
 - d) zakup książek i prenumerata czasopism,
 - e) zakup artykułów spożywczych,
 - f) usługi restauracyjne, cateringowe,
 - g) usługi hotelarskie związane z wyjazdami służbowymi,
 - h) rozliczenia kosztów podróży służbowej,
 - i) niezaplanowane zakupy akcesoriów komputerowych o cenie nie przekraczającej 1000 zł netto,
 - j) usługi doradcze, konsultacyjne, ekspertyzy techniczne,

- k) usługi ekonomiczne w zakresie audytu finansowego, podatkowego, doradztwa finansowego/podatkowego,
 - l) usługi geotechniczne,
 - m) modyfikacje istniejących systemów informatycznych oraz zakup nowych,
 - n) rozszerzenie licencji oraz zakup nowych licencji lub oprogramowania,
 - o) usługi szkoleniowe i usługi edukacyjne,
 - p) usługi dotyczące czynności organów dozoru technicznego,
 - q) usługi w zakresie medycyny pracy,
 - r) przeglądów technicznych maszyn i urządzeń eksploatowanych przez Spółkę w okresie obowiązywania gwarancji jakości,
 - s) przyznawania dotacji ze środków publicznych, jeżeli dotacje te są przyznawane na podstawie ustaw,
 - t) pozyskiwania zewnętrznego źródła finansowania,
 - u) zamówień udzielanych w sytuacji, gdy jest to niezbędne do przeciwdziałania skutkom spowodowanym wystąpieniem siły wyższej, a wymagane jest pilne udzielenie zamówienia i niemożliwe jest zastosowanie procedur określonych w niniejszej Procedurze.
- 2) zamówień, o których mowa w art. 9-14 ustawy Pzp
5. Zamówienia, o których mowa w ust. 4 realizują komórki merytoryczne, odpowiedzialne za dane zadanie zgodnie z przydziałem kompetencji i uprawnień w oparciu o PRF lub polecenie Kierownika Zamawiającego. Dokumentami udzielenia zamówienia w tych przypadkach są zamówienia, umowy, zlecenia, zatwierdzone faktury czy rachunki oraz inne dokumenty wewnętrzne, potwierdzające zgodę na udzielenie i wykonanie zamówienia,
6. Komórka merytoryczna zobowiązana jest do wprowadzenia do rejestru elektronicznego najpóźniej w dniu udzielenia zamówienia informacji o udzielonym zamówieniu obejmującą minimum nazwę Wykonawcy, wartość zamówienia netto oraz datę udzielenia zamówienia.
7. Za poprawność udzielonego zamówienia oraz wystąpienie przesłanek o których mowa w ustępie 4 odpowiada Kierownik komórki merytorycznej lub bezpośredni przełożony w przypadku jednoosobowych stanowisk.

§ 3 Słownik pojęć

Ilekróć w Procedurze mowa jest o:

- 1) awarii – należy przez to rozumieć nagłe, nieprzewidziane uszkodzenie lub zniszczenie powodujące trwałą przerwę prowadzonych operacji lub utratę właściwości systemów lub elementu systemu, wymagające natychmiastowego usunięcia ze względów technologicznych, prawnych, społecznych lub innych, w tym w szczególności zdarzenie (wydarzenie), które powoduje lub może spowodować:
 - zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzi,
 - zakłócenie lub uniemożliwienie prowadzenia podstawowej działalności Zamawiającego (produkcja wody, jej dostarczanie lub odprowadzanie ścieków),
 - zagrożenie dla środowiska naturalnego,
 - narażenie Zamawiającego na straty finansowe lub inną szkodę,
- 2) cenie - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą,
- 3) dokumentach zamówienia - należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez Zamawiającego lub dokumenty, do których się odwołuje, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, lub związane z prowadzonym postępowaniem (np. wniosek, notatki, protokół wraz z załącznikami),
- 4) dostawach – – należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację,
- 5) kierowniku Zamawiającego – należy przez to rozumieć osobę lub organ, który zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową, jest uprawniony do zarządzania

- Zamawiającym,
- 6) komisji – należy przez to rozumieć zespół pomocniczy kierownika Zamawiającego, powoływany do oceny ofert oraz do dokonywania innych, powierzonych przez kierownika zamawiającego, czynności w postępowaniu lub związanych z przygotowaniem postępowania, powołaną zarządzeniem Prezesa do przygotowania i/lub przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 7) komórce wnioskującej/merytorycznej – należy przez to rozumieć odpowiednio: dział, biuro lub pracownika na samodzielnym stanowisku, któremu przypisano określony zakres uprawnień i odpowiedzialności;
 - 8) najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub kosztu lub ofertę z najniższą ceną lub kosztem,
 - 9) obiekcie budowlanym – należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną,
 - 10) ofercie częściowej – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą zgodnie z treścią dokumentów zamówienia wykonanie części zamówienia,
 - 11) ofercie wariantowej – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą zgodnie z treścią dokumentów zamówienia wykonanie zamówienia w sposób odmienny aniżeli określony przez Zamawiającego,
 - 12) pisemności - należy przez to rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 13) platformie zakupowej – należy przez to rozumieć portal e-usług służący Zamawiającemu do prowadzenia komunikacji, zbierania ofert i archiwizacji w zakresie zamówień publicznych,
 - 14) podmiotowych środkach dowodowych – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (jeżeli zostały określone),
 - 15) postępowaniu o udzielenie zamówienia - należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane poprzez zamieszczenie na stronie prowadzonego postępowania lub przekazanie zaproszenia do negocjacji albo zaproszenia do składania ofert, zapytania ofertowego, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez Zamawiającego, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty lub wynegocjowania postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia lub udzieleniem zamówienia albo jego unieważnieniem;
 - 16) protokole postępowania - należy przez to rozumieć dokument sporządzany przez Zamawiającego, który potwierdza przebieg postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 17) przedmiotowych środkach dowodowych - należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia,
 - 18) robotach budowlanych – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, określonych w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień - CPV (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.), lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego.
 - 19) sile wyższej – należy przez to rozumieć nadzwyczajne i nieprzewidywalne okoliczności niezależne od podmiotu, który się na nie powołuje, których następstw nie można było uniknąć mimo zachowania należytej staranności, a za które Zamawiający nie ponosi winy
 - 20) zapytaniu ofertowym lub zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji – należy przez to rozumieć dokument sporządzony przez Zamawiającego ustalający procedurę postępowania, wymagania formalne regulujące stosunki pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz opis przedmiotu zamówienia,

- 21) szacowanej wartości zamówienia – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością przed wszczęciem postępowania,
- 22) środkach komunikacji elektronicznej - należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną
- 23) środkach publicznych - należy przez to rozumieć środki publiczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 24) usługach – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia Wykonawcy na rzecz Zamawiającego, na podstawie odpłatnej umowy, której przedmiotem nie są dostawy oraz roboty budowlane,
- 25) wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 26) Planie rzeczowo-finansowym (PRF) – należy przez to rozumieć dokument, który zawiera planowane przychody i wydatki Zamawiającego w danym roku, zakres rzeczowy oraz harmonogram,
- 27) Planie zamówień – należy przez to rozumieć plan postępowań o udzielenie zamówienia jakie Zamawiający przewiduje przeprowadzić w danym roku budżetowym, który stanowi załącznik do PRF,
- 28) Komórce Zamówień Publicznych (KZP) – należy przez to rozumieć pracownika Zamawiającego odpowiedzialnego za Zamówienia Publiczne, bądź osobę wykonującą te zadania na podstawie umowy cywilnoprawnej.

Rozdział II Zasady określania zamówień i ich wartości, prowadzenie postępowania, środki komunikacji

§ 4 Zamówienia mieszane

1. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz usługi albo roboty budowlane oraz usługi, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące tego przedmiotu zamówienia, który odpowiada jego głównemu przedmiotowi.
2. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz rozmieszczenie lub instalację dostarczonej rzeczy lub innego dobra, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
3. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie roboty budowlane oraz dostawy niezbędne do ich wykonania, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.
4. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie usługi oraz roboty budowlane niezbędne do wykonania usług, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące usług.

§ 5 Ustalenie wartości zamówienia

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością.
2. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp lub Procedury dzielić zamówienia na odrębne zamówienia, chyba, że jest to uzasadnione obiektywnymi przyczynami, zaniżać wartości zamówienia lub wybierać sposobu obliczania wartości zamówienia.
3. Ustalając wartość zamówienia należy wziąć pod uwagę obowiązek wartościowego łączenia zamówień przy jednoczesnym łącznym spełnieniu następujących przesłanek:
 - 1) zamówienia są tożsame przedmiotowo, tj. rodzajowo lub funkcjonalnie,
 - 2) zamówienia są tożsame czasowo, tj. możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie,
 - 3) zamówienia są tożsame podmiotowo, tj. możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego Wykonawcę.
4. W przypadku wskazania we wniosku możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w § 17, komórka merytoryczna zobowiązana jest podać procentową wartość tych

- zamówień, a przy ustalaniu wartości zamówienia uwzględnia się również ich wartość.
5. Jeżeli Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części.
 6. W przypadku zamówień udzielanych w częściach, których łączna wartość nie przekracza wysokości progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, w ciągu roku kalendarzowego dla dostaw, usług lub robót budowlanych, do udzielenia zamówienia na daną część Zamawiający może stosować przepisy właściwe dla wartości tej części zamówienia.
 7. W przypadku zamówień określonych w ust. 6, komórka merytoryczna zobowiązana jest podać wartość szacunkową danej części zamówienia, łączną wartość wszystkich części składających się na przedmiotowe zamówienie oraz orientacyjny termin wszczęcia postępowania dla poszczególnych części.
 8. W przypadku zamówienia na dostawę części zamiennych do maszyn, urządzeń lub pojazdów, których łączna wartość nie przekracza wysokości progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp w ciągu roku kalendarzowego, wartością zamówienia jest wartość części zamiennych określona dla danych maszyn, urządzeń lub pojazdów tego samego producenta.

§ 6 Ustalenie wartości zamówienia na roboty budowlane

1. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie kosztorysu inwestorskiego sporządzonego na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, albo na podstawie kalkulacji własnej sporządzonej w oparciu o dotychczas ponoszone rzeczywiste koszty inwestycji i informacje uzyskane z rynku, albo na podstawie planowanych kosztów określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane. W przypadku robót budowlanych, dla których brak dokumentacji projektowej, dopuszcza się określenie ich wartości na podstawie średnich cen publikowanych przez SEKOCENBUD, BISTYP lub innych wydawców.
2. W przypadku zamówienia w formule „zaprojektuj i wybuduj” w celu ustalenia szacunkowej wartości zamówienia opracowuje się planowane koszty prac projektowych i oraz planowanych robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
3. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw i usług oddanych przez Zamawiającego do dyspozycji Wykonawcy, o ile są one niezbędne do wykonania tych robót budowlanych.
4. Ustalenie wartości zamówienia dla robót budowlanych dokonuje się nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania.

§ 7 Sposób obliczania wartości szacunkowej dla dostaw i usług

1. Szacunkową wartość zamówienia dla dostaw i usług oblicza się na podstawie:
 - 1) cen rynkowych przedmiotu zamówienia,
 - 2) odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert,
 - 3) analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania,
 - 4) wartości zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowanego przez Prezesa GUS
 - 5) analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez Zamawiającego lub zamówień udzielonych przez innych Zamawiających, obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa GUS,
 - 6) dostępnych na stronach internetowych cenników, informacji handlowych, itp.
 - 7) oszacowania za pośrednictwem Platformy zakupowej.
2. Dla dostaw i usług sporządza się notatkę z oszacowania wartości zamówienia, która oprócz szacunkowej wartości zamówienia powinna zawierać informacje dotyczące sposobu obliczenia szacunkowej wartości zamówienia, w tym źródło uzyskania cen będących podstawą wyliczenia

szacunkowej wartości zamówienia oraz wskazywać osobę odpowiedzialną za jej obliczenie. Dla zamówień ujętych w Planie zamówień o wartości poniżej 50.000 zł można odstąpić od sporządzenia notatki z oszacowania.

3. Jeżeli zamówienie obejmuje usługi bankowe, finansowe lub leasingu wartością zamówienia są opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia.
4. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi i dostawy powtarzające się okresowo lub podlegające wznowieniu jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku obrotowym, z uwzględnieniem zmian ilości zamawianych usług i dostaw.
5. Jeżeli zamówienia na dostawy na podstawie umowy dzierżawy, najmu lub leasingu udziela się na czas:
 - 1) nieoznaczony lub których okres obowiązywania nie może być oznaczony, wartością zamówienia jest wartość miesięczna pomnożona przez 48;
 - 2) oznaczony, wartością zamówienia jest wartość uwzględniająca cały okres wykonywania zamówienia,
6. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje komórka wnioskująca/merytoryczna.
7. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających istotny wpływ na dokonane ustalenia, wnioskująca komórka przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.
8. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi.

§ 8 Prowadzenie postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w uzasadnionych przypadkach.
3. Zamawiający może określić w dokumentach zamówienia wymogi dotyczące zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku postępowania.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Wykonawca nie może zastrzec informacji, podawanych podczas otwarcia ofert.

§ 9 Środki komunikacji w postępowaniu

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się co do zasady przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. z wykorzystaniem platformy zakupowej Zamawiającego lub drogą elektroniczną.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone co najmniej w formie dokumentowej, z zastrzeżeniem, że oferta oraz oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia i/lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu muszą zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W zamówieniach o wartości nieprzekraczającej 170 000,00 zł dopuszcza się złożenie oferty oraz oświadczenia lub dokumentów potwierdzające brak podstaw do wykluczenia i/lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu w postaci skanu stanowiącego cyfrowe odwzorowanie dokumentów wystawionych w wersji papierowej, tj. uzupełnionych i opatrzonych odpowiednimi pieczęciami oraz własnoręcznym podpisem.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Procedurze, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

§ 10 Wylączenie osób wykonujących czynności w postępowaniu

1. Kierownik Zamawiającego, członek komisji oraz inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia po stronie Zamawiającego lub osoby mogące wpłynąć na wynik tego postępowania lub osoby udzielające zamówienia podlegają wyłączeniu z dokonywania tych czynności, jeżeli po ich stronie występuje konflikt interesów.
2. Konflikt interesów występuje wówczas, gdy osoby wymienione w ust. 1:
 - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
 - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kuratelii albo pozostają we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą, otrzymywały od wykonawcy wynagrodzenie z innego tytułu lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania.
3. Kierownik Zamawiającego, członek komisji oraz inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia po stronie zamawiającego lub osoby mogące wpłynąć na wynik tego postępowania lub osoby udzielające zamówienia podlegają wyłączeniu z dokonywania tych czynności, jeżeli zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 228-230a, art. 270, art. 276, art. 286, art. 287, art. 296, art. 296a, art. 297, art. 303 lub art. 305 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, zwanej dalej "Kodeksem karnym", o ile nie nastąpiło zatarcie skazania.
4. Oświadczenie o istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2, składa się niezwłocznie po powzięciu wiadomości o ich istnieniu z własnej inicjatywy. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 1.
5. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Zamawiającego może polecić złożenie oświadczeń, o których mowa w ust. 4.
6. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.
7. Zatajenie przez pracownika Zamawiającego okoliczności, o których mowa w ust. 2 stanowi ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych i może być podstawą do rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

Rozdział III Odpowiedzialność pracowników Zamawiającego

§ 11 Odpowiedzialność za przygotowanie, przeprowadzenie postępowania i realizację zamówienia

1. Za zgodne z Procedurą przygotowanie i przeprowadzenie postępowań w sprawie udzielenia zamówienia odpowiedzialne są wszystkie osoby w zakresie, w jakim powierzono im czynności w postępowaniu.
2. Dyrektorzy, Kierownicy działów oraz osoby zajmujące samodzielne stanowiska ponoszą

odpowiedzialność z tytułu nadzoru nad podległymi komórkami wnioskującymi i zobowiązani są do bieżącej kontroli procesów przygotowania i przeprowadzania postępowań, w szczególności w zakresie:

- 1) terminowej realizacji umów,
 - 2) zgodności kosztów realizacji zadania na etapie uruchamiania postępowania z ich wartością rynkową oraz określoną w Planie rzeczowo-finansowym,
 - 3) terminowości i celowości uruchamiania postępowań,
 - 4) poprawnego planowania postępowań na dany rok kalendarzowy,
 - 5) zasadności wnioskowanego trybu udzielenia zamówienia.
3. Komórka merytoryczna wnioskująca o przeprowadzenie postępowania odpowiedzialna jest za:
- 1) przygotowanie wniosku o przeprowadzenie postępowania w przypadku zamówienia nieujętego w Planie zamówień,
 - 2) opracowanie opisu przedmiotu zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący z uwzględnieniem wymogów określonych w Procedurze,
 - 3) obliczenie szacunkowej wartości zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w Procedurze wraz z podaniem podstawy oraz daty dokonania oszacowania, imienia, nazwiska i stanowiska osoby dokonującej ustalenia wartości zamówienia,
 - 4) opracowanie istotnych merytorycznych warunków umowy lub projektu umowy, w tym:
 - a) terminu realizacji zamówienia,
 - b) obowiązków Stron,
 - c) warunków udzielenia gwarancji oraz okresu gwarancji,
 - d) innych postanowień mających wpływ na realizację zamówienia;
 - 5) opracowanie propozycji warunków udziału w postępowaniu i kryteriów oceny ofert,
 - 6) uzupełnianie lub wyjaśnianie w zakresie opisu przedmiotu zamówienia na każdym etapie prowadzenia procedury, w tym w przypadku, jeśli po wszczęciu postępowania wpłynie od Wykonawcy prośba o wyjaśnienie treści dokumentów zamówienia w zakresie opisu przedmiotu,
 - 7) przeprowadzenie procedury wyboru Wykonawcy zgodnie z Procedurą oraz innymi regulacjami zewnętrznymi (np. wynikającymi z dofinansowania) obowiązującymi w tym zakresie, w przypadku gdy czynności tej nie dokonuje Komisja przetargowa ani KZP,
 - 8) oceny i wyboru ofert w zakresie merytorycznym,
 - 9) zawarcia umowy z Wykonawcą,
 - 10) uczestniczenia w postępowaniu związanym ze złożeniem sprzeciwu przez Wykonawcę,
 - 11) realizację zamówienia zgodną z warunkami zamówienia,
 - 12) zawiadamianie w formie pisemnej Działu Księgowości o okolicznościach uzasadniających naliczenie kar umownych, wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy. Do informacji dołącza się dokumenty potwierdzające opisane w niej okoliczności. Informacja zawiera opis okoliczności wskazujących na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy oraz propozycję wysokości kar umownych wynikających z umowy,
 - 13) Udzielanie wszelkich informacji i dokumentów związanych z prowadzonym postępowaniem KZP.
4. Komórka Zamówień Publicznych jest odpowiedzialna za:
- 1) współpracę i wsparcie komórek merytorycznych w zakresie stosowania Pzp oraz Procedury na każdym etapie postępowania,
 - 2) nadzór oraz prowadzenie rejestru zamówień, przy udziale komórek merytorycznych,
 - 3) sporządzenie rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach publicznych w danym roku kalendarzowym, które jest przekazywane Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w terminie do dnia 1 marca kolejnego roku kalendarzowego, zgodnie z przepisami ustawy Pzp,
 - 4) prowadzenie platformy zakupowej m.in. poprzez:
 - a) nadzór nad jej bieżącym funkcjonowaniem,

- b) przekazanie na stronę internetową prowadzonego postępowania, po uzyskaniu stosownej akceptacji kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej treści ogłoszeń, dokumentacji postępowania, wyjaśnień, informacji, zawiadomień i innych dokumentów niezbędnych dla prawidłowego przebiegu prowadzonego postępowania,
- 5) przeprowadzenia procedury wyboru Wykonawcy zgodnie z Procedurą oraz innymi regulacjami zewnętrznymi (np. wynikającymi z dofinansowania) obowiązującymi w tym zakresie,
- 6) udział w pracach komisji w wypadku jej powołania w charakterze sekretarza,
- 7) oceny i wyboru ofert w zakresie formalnym,
- 8) prowadzenie kontroli nad zamówieniami, o których mowa w § 2 ust. 4 w szczególności w zakresie:
 - a) poprawności wyboru sposobu wyłonienia Wykonawcy przez sprawdzenie uzasadnienia wyłączenia zamówienia ze stosowania Procedury,
 - b) dzielenia zamówień w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp lub Procedury,
 - c) prowadzenie doraźnej kontroli nad poprawnością sporządzania opisu przedmiotu zamówienia pod względem zgodności z Procedurą,
- 9) Sporządzenie propozycji dokumentacji postępowania (ogłoszenia o zamówieniu, dokumentu określającego przedmiot zamówienia, wymagania dotyczące oferty, warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, kryteria oceny, terminy realizacji i inne istotne dla Wykonawców postanowienia wraz z wymaganymi załącznikami, z wyłączeniem projektowanych postanowień umowy) – na podstawie przedłożonych przez komórkę merytoryczną z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do planowanego terminu wszczęcia postępowania kompletu następujących informacji/dokumentów charakteryzujących potrzeby Zamawiającego, w postaci określenia:
 - przedmiotu zamówienia,
 - warunków udziału w postępowaniu,
 - podstaw wykluczenia z postępowania,
 - terminu realizacji zamówienia,
 - projektowanych postanowień umowy,
 - kryteriów oceny ofert,
 - szacunkowej wartości zamówienia oraz kwoty zabezpieczonej w Planie finansowym i Planie zamówień na dany rok przez Zamawiającego
 - wymagań dotyczących wnoszenia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 10) Sporządzenie propozycji odpowiedzi na pytania wykonawców w toku postępowania pod względem formalnym wraz z projektem ewentualnych modyfikacji dokumentów postępowania we współpracy z właściwą komórką merytoryczną;
- 11) sporządzenie informacji o otwartych ofertach,
- 12) badanie i ocena ofert w zakresie formalnym;
- 13) sporządzenie wymaganych charakterem postępowania pism (m. in. wezwań, zawiadomień, informacji) kierowanych do Wykonawców w toku badania i oceny ofert;
- 14) sporządzenie propozycji rozstrzygnięcia postępowania zgodnie z werdyktem członków komisji przetargowej,
- 15) sprawdzenia poprawności wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 16) sporządzenie protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział IV Plan zamówień

§ 12 Plan postępowań

1. Komórki wnioskujące, w terminie do 30 listopada każdego roku, zobowiązane są złożyć do Głównego Księgowego (GK) wykazy planowanych zamówień w następnym roku kalendarzowym zgodnie ze wzorem przekazywanym uprzednio przez GK w formie elektronicznej stanowiący załącznik do PRF, zawierające co najmniej:
 - 1) nazwę przedmiotu zamówienia,
 - 2) rodzaj zamówienia - robota budowlana, usługa, dostawa,
 - 3) orientacyjną wartość zamówienia,
 - 4) planowane daty realizacji zamówienia.
2. Na podstawie wykazów, o których mowa w ust. 1, KZP w terminie do końca grudnia każdego roku przygotowuje projekt Planu zamówień (postępowań) na rok następny.
3. Projekt Planu zamówień obejmuje postępowania o udzielenie zamówienia, dotyczące dostaw, usług lub robót budowlanych, a także planowane zamówienia o niewielkiej wartości, co do których nie stosuje się przepisów Procedury.
4. Projekt Planu zamówień powinien być zgodny z zadaniami planowanymi w ramach PRF Zamawiającego.
5. Nie później niż w terminie do 14 dni po zatwierdzeniu przez Zarząd PRF, KPZ weryfikuje projekt Planu zamówień i przygotowuje Plan postępowań, zgodny z PRF Zamawiającego.
6. Plan zamówień zatwierdza Prezes Zarządu lub osoba przez niego upoważniona.
7. KPZ na podstawie przekazanych przez komórki merytoryczne informacji o udzielonych zamówieniach, sporządza roczne sprawozdanie o udzielonych zamówieniach publicznych w danym roku kalendarzowym, które jest przekazywane Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w terminie do dnia 1 marca kolejnego roku kalendarzowego, zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

Rozdział V - Procedura udzielania zamówień o wartości do 5 000,00 zł netto

§ 13 Uprawnienia i obowiązki osób prowadzących postępowanie

1. Komórka merytoryczna ma prawo do samodzielnego dokonywania zakupów oraz zlecenia usług i robót budowlanych w ramach jednego zadania (przy czym niedopuszczalne jest dzielenie zadania w celu zmniejszenia zakresu rzeczowego lub wartościowego dokonywanego zakupu lub zlecenia usług i robót budowlanych) o wartości nie przekraczającej 5 000 zł netto, które jest uwzględnione w Planie zamówień oraz, po uzyskaniu uprzedniej zgody kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej, wyrażonej ustnie lub drogą elektroniczną (mailowo), które nie jest uwzględnione w Planie zamówień na dany rok kalendarzowy.
2. Przy udzielaniu zamówień komórka merytoryczna zobowiązana jest do racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów oraz zasady doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszej jakości w ramach środków jakie można przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Komórka merytoryczna zobowiązana jest do wprowadzenia do rejestru elektronicznego najpóźniej w dniu udzielenia zamówienia informacji o udzielonym zamówieniu obejmującą minimum nazwę Wykonawcy, wartość zamówienia netto oraz datę udzielenia zamówienia.
4. Za prawidłowość udzielenia zamówień odpowiada Kierownik komórki.

Rozdział VI – Procedura udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane, których wartość szacunkowa przekracza 5 000,00 zł netto, ale nie przekracza kwoty 50 000,00 zł netto

§ 14 Analiza rynku

1. Celem wybrania najkorzystniejszej oferty, zamówienia udziela się w trybie analizy rynku poprzez zaproszenie do złożenia ofert lub negocjacji z jednym wykonawcą, według następujących zasad:

- 1) analiza rynku stanowi podstawowy tryb udzielania zamówień o których mowa w niniejszym rozdziale,
 - 2) analizy rynku dokonuje się przekazując zaproszenie do złożenia oferty do co najmniej 3 wykonawców. Zaproszenie może być przekazane pisemnie, telefonicznie (w tym przypadku powinna być sporządzona notatka potwierdzająca rozmowę) lub pocztą elektroniczną,
 - 3) oferta nie podlega odrzuceniu, jeżeli jest zgodna z wymogami formalno-prawnymi, o których mowa w zaproszeniu do złożenia oferty i została złożona w terminie określonym w zaproszeniu,
 - 4) postępowanie w trybie analizy rynku może być rozstrzygnięte, jeżeli została złożona lub przedstawiona co najmniej jedna ważna oferta,
2. Tryb negocjacji może być stosowany w przypadku, gdy dostawy, usługi lub roboty budowlane można uzyskać tylko od jednego wykonawcy:
- 1) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
 - 2) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych wynikających z odrębnych przepisów,
 - 3) w przypadku udzielenia zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej.
 - 4) gdy postępowanie w trybie analizy rynku nie zostało rozstrzygnięte (nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu),
 - 5) ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielania zamówienia przewidzianych Procedurą.
3. Sytuacjami wymagającymi podjęcia natychmiastowych działań, przy których podstawą ich zlecenia jest protokół konieczności, mogą być m.in.:
- nakazy służb miejskich,
 - zalecenia i nakazy związane z przeglądami okresowymi budynków,
 - awarie sieci wodociągowo-kanalizacyjnych,
4. Protokół konieczności winien być podpisany przez kierownika komórki organizacyjnej. Rozliczenie robót awaryjnych następuje w oparciu o kosztorys powykonawczy, który Wykonawca zobowiązany jest złożyć po zakończeniu robót.
 5. Do zamówień, o których mowa w niniejszym rozdziale może być także stosowany tryb zapytania ofertowego, o którym mowa w rozdziale VII.
 6. Dokumentacja z przeprowadzonych czynności potwierdzająca zaistnienie przesłanek opisanych w niniejszym rozdziale sporządzana jest i przechowywana w komórce merytorycznej odpowiedzialnej za zakres zamówienia.
 7. Postępowania w trybach opisanych w niniejszym paragrafie przeprowadza bezpośrednio komórka merytoryczna.

Rozdział VII - Procedura udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane, których wartość szacunkowa przekracza 50 000,00 zł netto, ale nie przekracza progu unijnego

§ 15 Wszczęcie postępowania

1. Podstawą wszczęcia postępowania dla zamówień ujętych w Planie zamówień/PRF jest sporządzenie przez komórkę merytoryczną wnioskującą o udzielenie zamówienia dokumentów zamówienia zgodnie z wybranym trybem udzielenia zamówienia i przedłożenie ich do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego.
2. Podstawą wszczęcia postępowania nieplanowego w PRF jest sporządzenie przez komórkę merytoryczną wnioskującą o udzielenie zamówienia wniosku o wszczęcie postępowania zawierającego minimum: opis przedmiotu, jego szacowaną wartość, wysokość środków przeznaczonych na realizację tego zamówienia, termin realizacji zamówienia, wzór umowy (jeśli będzie sporządzana umowa) zaakceptowany przez Radcę Prawnego oraz Głównego księgowego. Komórka wnioskująca winna uzyskać akceptację wniosku przez: Głównego księgowego oraz w każdym wypadku Prezesa Zarządu lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Procedury.
4. Za poprawne wypełnienie wniosku oraz realizację zadania po zawarciu umowy odpowiada kierownik komórki wnioskującej.

5. Za datę wszczęcia postępowania uważa się datę akceptacji wniosku lub datę zatwierdzenia dokumentów zamówienia odpowiednio do trybów.
6. Zatwierdzony wniosek wraz z załącznikami lub zatwierdzone dokumenty zamówienia pracownik komórki merytorycznej wprowadza do elektronicznego rejestru zamówień, a następnie wspólnie z KZP przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia.
7. Dla przeprowadzenia postępowania powyżej 50 000 zł Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona powołuje Komisję.

§ 16 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia powinien być opisany w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
3. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.
4. Przedmiotu zamówienia nie powinno się opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia.
5. W sytuacji, gdy zachodzi potrzeba standaryzacji lub unifikacji urządzeń, wyrobów, materiałów lub gdy specjalistyczny charakter zamówienia powoduje, że dane zamówienie może być realizowane przez ograniczoną liczbę Wykonawców zapewniających utrzymanie wymaganych standardów jakościowych lub przedmiot zamówienia jest ogólnodostępny u wielu wykonawców, wówczas przedmiot zamówienia może być opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów i pochodzenia.
6. Opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane dokonuje się za pomocą dokumentacji projektowej, a także specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych lub programu funkcjonalno-użytkowego lub innych dokumentów określających sposób ich wykonania.
7. Za określenie przedmiotu zamówienia odpowiada komórka wnioskująca.

§ 17 Zamówienia uzupełniające

1. Zamówienie uzupełniające może być udzielane dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia podstawowego:
 - 1) które zostało przewidziane w dokumentach zamówienia na dostawy, usługi lub roboty budowlane,
 - 2) jest zgodne z jego przedmiotem,
 - 3) całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości;
2. Podstawą do udzielenia zamówienia uzupełniającego Wykonawcy zamówienia podstawowego, jest łączne spełnienie przesłanek wymienionych w ust. 1.
3. Zamówienie uzupełniające może być także udzielane dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia podstawowego na dodatkowe dostawy, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji, jeżeli zmiana wykonawcy zobowiązywałaby zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji;
4. Zamówienie uzupełniające może być udzielone Wykonawcy zamówienia podstawowego w częściach w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego.
5. Zamówienie uzupełniające może zostać udzielane Wykonawcy zamówienia podstawowego w

miarę potrzeb Zamawiającego oraz gdy zostaną zapewnione przez Zamawiającego środki finansowe na ten cel, po przeprowadzeniu procedury zgodnie z zasadami określonymi dla zamówienia z wolnej ręki, czego wynikiem będzie zawarcie, po negocjacjach, nowej umowy z Wykonawcą dla zamówienia uzupełniającego.

Rozdział VIII Podstawy wykluczenia, warunki udziału w postępowaniu

§ 18 Wykluczenie z postępowania, warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawach określonych w § 20;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego.
2. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej.
3. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.

§ 19 Wykonawcy występujący wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia o ile Zamawiający nie wykluczy takiej możliwości.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Postanowienia Procedury dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
3. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

§ 20 Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy

cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

-lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
 - 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w

- spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
- 4) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
 - 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Ponadto zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., zwanej dalej „ustawą sankcyjną”, wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp.

W związku z powyższym, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na

listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę w przypadku wskazania podstaw wykluczenia o których mowa w ust. 1–3 w dokumentacji prowadzonego postępowania, na podstawie załączonego do oferty oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia lub/i innych dokumentów podmiotowych wymaganych w dokumentacji prowadzonego postępowania.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 21 Sposób określenia warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający, w przypadku określenia warunków, o których mowa w paragrafach poprzednich, żąda od Wykonawców złożenia wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub/i innych dokumentów podmiotowych wymaganych w dokumentacji prowadzonego postępowania.
2. W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym Zamawiający może wymagać, aby Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową byli wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania.
3. W odniesieniu do uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej Zamawiający może w postępowaniu o udzielenie zamówienia wymagać udowodnienia posiadania:
 - 1) odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub wpisu do rejestru działalności regulowanej lub
 - 2) odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub
 - 3) statusu członka danej organizacji, jeżeli członkostwo w tej organizacji jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. W odniesieniu do sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający może określić warunki, które zapewnią posiadanie przez Wykonawców zdolności ekonomicznej lub finansowej niezbędnej do realizacji zamówienia. W tym celu Zamawiający może wymagać w szczególności:
 - 1) aby Wykonawcy posiadali określone minimalne roczne przychody, w tym określone minimalne roczne przychody w zakresie działalności objętej zamówieniem;
 - 2) aby Wykonawcy przedstawili informacje na temat ich rocznych sprawozdań finansowych wykazujących w szczególności stosunek aktywów do zobowiązań oraz innych wskazanych przez Zamawiającego wskaźników finansowych;
 - 3) posiadania przez Wykonawcę odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;
 - 4) posiadania przez Wykonawcę określonej zdolności kredytowej lub środków finansowych.
5. W odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający może określić warunki dotyczące niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego Wykonawcy lub osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości. W szczególności Zamawiający może wymagać, aby Wykonawcy spełniali wymagania odpowiednich norm zarządzania jakością, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz systemów lub norm zarządzania środowiskowego, wskazanych przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia.
6. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
7. Zamawiający może określić szczególny, obiektywnie uzasadniony, sposób spełniania przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w

- postępowaniu, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i jest proporcjonalne.
8. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
 9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 10. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 i 9, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
 11. Wykonawca nie może korzystać z zasobów innych podmiotów dla spełnienia warunków udziału w postępowaniu, chyba, że Zamawiający dopuści taką możliwość.

Rozdział IX Dokumenty w postępowaniu

§ 22 Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawców

1. Zamawiający oprócz oświadczenia, o którym mowa w § 20 ust. 4 oraz § 21 ust. 1 może żądać od Wykonawców środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń, zawartych w dokumentacji prowadzonego postępowania.
2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w dokumentach postępowania.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zamawiający może przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw do wykluczenia lub potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.Wykonawca składa ww. dokumenty aktualne na dzień ich złożenia.
6. Zamawiający może także wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów składanych w postępowaniu.
7. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych robót budowlanych, dostaw lub usług z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriami oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawców złożenia przedmiotowych środków dowodowych, tj. np. certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę, dokumentację techniczną producenta, i inne.
8. Jeżeli Zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych, Wykonawca składa je wraz z ofertą.
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, o ile przewidział to w dokumentach zamówienia.
10. Przepisu ust. 9 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu

zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

11. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

§ 23 Dokumenty zamieszczane przez Zamawiającego

1. Treść zapytania ofertowego/zaproszenia do składania ofert zawiera, co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści dokumentów zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
 - 3) opis przedmiotu zamówienia;
 - 4) informację o przedmiotowych środkach dowodowych;
 - 5) termin wykonania zamówienia;
 - 6) podstawy wykluczenia;
 - 7) informację o warunkach udziału w postępowaniu,
 - 8) wykaz podmiotowych środków dowodowych;
 - 9) informację o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną,
 - 10) wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;
 - 11) wymagania dotyczące wadium, informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia;
 - 12) termin związania ofertą;
 - 13) opis sposobu przygotowywania ofert;
 - 14) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
 - 15) termin otwarcia ofert;
 - 16) opis sposobu obliczenia ceny;
 - 17) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
 - 18) informację o uprzedniej ocenie ofert, jeżeli Zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny;
 - 19) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - 20) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia;
2. Zamawiający może żądać wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
3. Zamawiający może określić w treści ofertowego/zaproszenia do składania ofert, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
4. Podwykonawcy oraz dalsi podwykonawcy podlegają akceptacji Zamawiającego, o ile wymóg taki zostanie zastrzeżony w dokumentach postępowania lub umowie.
5. Zamawiający udostępnia treść zapytania ofertowego/zaproszenia do składania ofert na platformie zakupowej od dnia wszczęcia postępowania do upływu terminu składania ofert.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego/zaproszenia do składania ofert. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego/zaproszenia do składania ofert wpłynął

po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść zapytania ofertowego/zaproszenia do składania ofert.
10. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego/zaproszenia do składania ofert zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
12. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
13. Obowiązkiem Wykonawcy jest śledzenie udostępnionych na platformie zakupowej zmian, które zostaną zamieszczone do terminu składania ofert.

Rozdział X - Wadium

§ 24 Wniesienie i zwrot wadium

1. Zamawiający w postępowaniu o wartości powyżej 50 000,00 zł netto może żądać od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Potwierdzeniem wniesienia wadium w pieniądzu w ustalonym przez Zamawiającego terminie jest zaksięgowanie wadium na koncie Zamawiającego. Potwierdzeniem wniesienia wadium w pozostałych formach w ustalonym przez Zamawiającego terminie jest odpowiedni dokument złożony wraz z ofertą.
4. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 5% wartości netto zamówienia.
5. Jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa wadium dla każdej z części.
6. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 299).
7. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
8. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 2–4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza; temu Wykonawcy zwraca się wadium niezwłocznie po zawarciu umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było wymagane.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,

- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonywania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział XI Tryby udzielenia zamówień

§ 25 Wykaz trybów udzielania zamówień

1. Podstawowym trybem udzielania zamówień jest zapytanie ofertowe, z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału V i Rozdziału VI Regulaminu.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji, zamówienia z wolnej ręki lub w trybie aukcji elektronicznej po spełnieniu przesłanek określonych w dalszej części Procedury.

§ 26 Zapytanie ofertowe

1. Zapytanie ofertowe to tryb udzielenia zamówienia, który jest stosowany obligatoryjnie do zamówień o wartości równej lub przekraczającej 50 000 zł netto. Tryb ten może być stosowany w postępowaniach o mniejszej wartości. Zapytanie ofertowe zamieszcza się na platformie zakupowej w formie otwartego postępowania i/lub Zamawiający przesyła zaproszenia do udziału w postępowaniu do wybranych przez siebie Wykonawców i zaprasza ich do złożenia oferty (zapytanie ofertowe zamknięte).
2. W przypadku przesłania zaproszenia do udziału w postępowaniu do wybranych Wykonawców, Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu Wykonawców w liczbie nie mniejszej niż 3, chyba że ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia liczba Wykonawców jest mniejsza.
3. Zamawiający przeprowadza postępowanie przy użyciu środków elektronicznych.
4. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania oferty, jednak termin ten nie może być krótszy niż 3 dni kalendarzowe.
5. Wykonawca składa w wyznaczonym terminie ofertę, która podlega badaniu i ocenie na warunkach określonych Procedurą.
6. Zamawiający przed rozstrzygnięciem postępowania może przeprowadzić negocjacje z Wykonawcą/Wykonawcami, zgodnie z zapisami § 27 Procedury.
7. Postępowanie w trybie zapytania ofertowego, przeprowadza komórka merytoryczna przy ścisłej współpracy KZP.

§ 27 Negocjacje

1. W trybie negocjacji Zamawiający wszczyna postępowanie przekazując wybranym przez siebie Wykonawcom zaproszenie do negocjacji lub publikując ogłoszenie, zapraszając Wykonawców do złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach.
2. Zaproszenie do negocjacji zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego;
 - 2) opis przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
 - 3) termin wykonania zamówienia;
 - 4) określenie trybu zamówienia i podstawy prawnej jego zastosowania;
 - 5) miejsce i termin negocjacji z Zamawiającym;
 - 6) określenie zakresu jaki podlega negocjacom.
3. Zaproszenie do negocjacji może zawierać także:
 - 1) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
 - 2) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - 3) listę dokumentów, jakie Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu.
4. Zamawiający przeprowadza postępowanie w trybie negocjacji z Wykonawcami w liczbie zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3, chyba że ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia liczba Wykonawców mogących je wykonać jest mniejsza.
5. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z

następujących okoliczności:

- 1) postępowanie prowadzone uprzednio w trybie zapytania ofertowego zostało unieważnione w związku z brakiem złożenia ofert niepodlegających odrzuceniu, a pierwotne warunki nie zostały w istotny sposób zmienione;
- 2) rozwiązania dostępne na rynku nie mogą zaspokoić, bez ich dostosowania, potrzeb Zamawiającego;
- 3) dostawy, usługi lub roboty budowlane obejmują rozwiązania projektowe lub innowacyjne;
- 4) nie można z góry określić szczegółowych cech zamawianych usług lub dostaw w taki sposób, aby umożliwić wybór najkorzystniejszej oferty w trybie zapytania ofertowego;
- 5) w wyjątkowych sytuacjach, gdy charakter dostaw, usług lub robót budowlanych lub związane z nimi ryzyko uniemożliwia wcześniejsze dokonanie ich wyceny;
- 6) ze względu na wyjątkową sytuację wynikającą z potrzeb Zamawiającego niemożliwe lub niekorzystne ekonomicznie jest zastosowanie trybu zapytania ofertowego;
6. Uzasadnienie prawne i faktyczne wyboru trybu należy wpisać we Wniosku o przeprowadzenie postępowania.
7. W trybie negocjacji Zamawiający prowadzi negocjacje w celu:
 - 1) doprecyzowania lub uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy w sprawie zamówienia lub
 - 2) ustalenia oferty cenowej Wykonawcy.W tym przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest przekazanie Zamawiającemu niezbędnych dokumentów, jakich Zamawiający zażądał w zaproszeniu.
8. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.
9. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z negocjacjami są przekazywane Wykonawcom na równych zasadach.
10. W przypadku, gdy Zamawiający prowadzi negocjacje zgodnie z zapisami ust. 7 pkt 1), po zakończeniu negocjacji Zamawiający może doprecyzować lub uzupełnić opis przedmiotu zamówienia.
11. W przypadku, gdy Zamawiający prowadzi negocjacje zgodnie z zapisami ust. 7 pkt 1) Zamawiający zaprasza Wykonawców, z którymi prowadził negocjacje, do składania ofert.
12. Zaproszenie do składania ofert zawiera co najmniej informacje o:
 - 1) miejscu i terminie składania oraz otwarcia ofert,
 - 2) obowiązku wniesienia wadium,
 - 3) terminie związania ofertą.
13. Zamawiający wyznacza termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty z tym, że termin ten nie może być krótszy niż 3 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert.
14. Wraz z zaproszeniem do składania ofert Zamawiający przekazuje informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania w tym w szczególności istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy lub wzór umowy oraz określa postanowienia, które będą przedmiotem negocjacji, a także wskazuje podstawy wykluczenia oraz może określić warunki udziału w postępowaniu prowadzi negocjacje zgodnie z zapisami ust. 7 pkt 2) po przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę według kryteriów wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
15. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczył oświadczeń lub dokumentów, które były określone w zaproszeniu lub zawierają one błędy, Zamawiający w trakcie negocjacji ustala z Wykonawcą termin na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie, nie później, niż przed zawarciem umowy.
16. Zamawiający może przed zaproszeniem Wykonawców do negocjacji ogłosić publicznie postępowanie, zapraszając Wykonawców do złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach. Zamawiający określa wówczas w ogłoszeniu o zamówieniu wymagania, które muszą spełniać Wykonawcy.
17. Ogłoszenie o negocjacjach zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego;
 - 2) opis przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
 - 3) termin wykonania zamówienia;

- 4) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - 5) liczbę Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert;
 - 6) opis sposobu dokonywania wyboru Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert, gdy liczba Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż podana w ogłoszeniu;
 - 7) określenie trybu zamówienia i podstawy prawnej jego zastosowania;
 - 8) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
 - 9) miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach;
 - 10) listę dokumentów, jakie Wykonawca musi złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w negocjacjach.
18. Zamawiający wyznacza termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie wniosku.
19. Zamawiający zaprasza do negocjacji Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu jest większa niż określona w ogłoszeniu Zamawiający zaprasza do negocjacji Wykonawców wyłonionych według sposobu podanego w ogłoszeniu. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu, Zamawiający zaprasza do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.
20. Postępowanie przeprowadza komórka merytoryczna (dla zamówień przekraczających 50 000,00 zł netto przy udziale KZP) zbiera i ocenia złożone oferty oraz wnioskuje o dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowanie.

§ 28 Zamówienie z wolnej ręki

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę:
 - a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
 - b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
 - c) w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
 - 2) ze względu na wyjątkową sytuację istnieje pilna potrzeba wykonania zamówienia i nie jest możliwe udzielenie zamówienia przy zastosowaniu innego trybu przewidzianego Procedurą,
 - 3) jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, które realizowano w ubiegłych latach, a celowe jest ujednoczenie sprzętu, urządzeń, usług serwisowych itp. poprzez udzielenie zamówienie temu samemu Wykonawcy
 - 4) w przypadku wystąpienia awarii lub stanu zagrożenia awarią
 - 5) postępowanie było poprzedzone zapytaniem ofertowym, w którym nie złożono żadnej oferty lub wszystkie złożone oferty zostały odrzucone a warunki zamówienia nie ulegają istotnej zmianie,
 - 6) udziela się zamówienia uzupełniającego zgodnie z zapisami § 17 Procedury,
 - 7) wyłoniony w innym postępowaniu Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia w sposób nieprawidłowy lub istnieją uzasadnione obawy co do terminowego zakończenia realizacji zamówienia lub też w trakcie realizacji wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybrany Wykonawca nie może zrealizować pełnego zakresu zamówienia; w takim przypadku jest możliwe powierzenie realizacji części zamówienia innemu Wykonawcy, który w postępowaniu przedstawił ważną ofertę, przy czym negocjacje na podstawie treści

- złożonej oferty w pierwszej kolejności prowadzi się z Wykonawcą, którego oferta została sklasyfikowana na drugim miejscu;
- 8) koniecznym jest wykonanie modyfikacji (np. update, upgrade, modyfikacje uzasadnione współpracą z innymi systemami lub rozszerzeniem działania danego systemu o nowe moduły) posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania komputerowego w ramach praw autorskich;
 - 9) jeżeli szczególna wiedza i doświadczenie konkretnego Wykonawcy wskazują, że celowe jest udzielenie jemu zamówienia;
 - 10) przedmiotem zamówienia jest świadczenie specjalistycznych usług doradczych lub usług wspomagających wykonywanie zadań Zamawiającego w zakresie jego działalności;
 - 11) z przyczyn innych niż wymienione w pkt. 1) -10), jeżeli ze względu na szczególne okoliczności jest to uzasadnione ważnym interesem Zamawiającego, w szczególności, jeżeli zastosowanie innego trybu mogłoby skutkować co najmniej jedną z następujących okoliczności:
 - a) naruszeniem zasad celowego, oszczędnego i efektywnego dokonywania wydatków;
 - b) naruszeniem zasad dokonywania wydatków w wysokości i w terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;
 - c) poniesieniem straty w mieniu Zamawiającego;
 - d) uniemożliwieniem terminowej realizacji zadań.
3. Zaproszenie do negocjacji w trybie z wolnej ręki sporządza się pisemnie.
 4. Postępowanie przeprowadza komórka merytoryczna (dla zamówień przekraczających 50 000,00 zł netto przy udziale KZP) oraz wnioskuje o zatwierdzenie wyboru Wykonawcy lub unieważnienia postępowania, sporządzając stosowny protokół, który po zatwierdzeniu przez kierownika Zamawiającego jest podstawą do realizacji zamówienia.

§ 29 Aukcja elektroniczna

1. Aukcja elektroniczna - tryb udzielenia zamówienia, w którym za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, wykonawcy składają kolejne korzystniejsze oferty (postąpienia), podlegające automatycznej klasyfikacji.
2. Wybór oferty w trybie aukcji jest możliwy, jeżeli warunki zamówienia, w szczególności opis przedmiotu zamówienia, są określone w dokumentach zamówienia w sposób precyzyjny i świadczenia mogą być sklasyfikowane za pomocą metod automatycznej oceny oraz złożono co najmniej 2 oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. W przypadku przeprowadzania aukcji elektronicznej w dokumentach zamówienia określa się co najmniej:
 - 1) elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej pod warunkiem, że elementy te są wymierne i mogą być wyrażone w postaci liczbowej lub procentowej;
 - 2) wszelkie ograniczenia co do przedstawianych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia;
 - 3) informacje, które zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej, oraz, w stosownych przypadkach, termin ich udostępnienia;
 - 4) informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej;
 - 5) warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować, w szczególności minimalne wartości postąpień, które wymagane będą podczas licytacji;
 - 6) informacje dotyczące parametrów wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń.
4. Ofertę składa się w postaci elektronicznej.
5. Oferty składane przez wykonawców podlegają automatycznej klasyfikacji na podstawie ceny.
6. Oferta złożona w toku licytacji przestaje wiązać, gdy inny wykonawca złożył ofertę korzystniejszą.
7. Zamawiający zamyka licytację elektroniczną:
 - 1) w określonym terminie;

- 2) jeżeli w ustalonym okresie nie zostaną zgłoszone nowe postąpienia lub
- 3) po zakończeniu ostatniego etapu.
8. Bezpośrednio po zamknięciu licytacji elektronicznej zamawiający podaje na stronie prowadzonego postępowania nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.
9. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

Rozdział XII Wyłączenie stosowania Procedury

§ 30 Zasady wyłączenia Procedury

1. Prezes Zarządu może podjąć decyzję, w odniesieniu do każdego postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza wysokości progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wyłączając dane postępowanie spod rygorów stosowania postanowień Procedury lub jego poszczególnych zapisów.
2. Decyzja o wyłączeniu danego postępowania spod rygorów stosowania postanowień Procedury lub jego poszczególnych zapisów udokumentowana zostaje odrębnym pismem wewnętrznym zatwierdzonym przez Prezesa Zarządu lub osobę upoważnioną.

Rozdział XIII Oferta

§ 31 Zasady składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. z wykorzystaniem platformy zakupowej lub zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentacji postępowania, chyba że Regulamin stanowi inaczej.
3. Szczegóły dotyczące złożenia oferty zawiera zaproszenie do złożenia oferty lub treść zapytania ofertowego.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia do złożenia oferty lub zapytania ofertowego.
5. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.
6. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.

§ 32 Zmiana treści oferty

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić bądź wycofać ofertę.
2. Zamawiający wyznacza w zaproszeniu do złożenia oferty lub zapytaniu ofertowym termin związania ofertą, który może wynosić nie dłużej niż 60 dni.
3. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w zaproszeniu do złożenia oferty lub zapytaniu ofertowym.
4. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wyznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 4, nie powoduje utraty wadium.
6. Przedłużenie terminu związania ofertą oznacza jednoczesne przedłużenie okresu ważności wadium jeśli zostało ono wpłacone w pieniądzu. W przypadku, gdy Wykonawca wniósł wadium w innej formie i jeżeli nie jest możliwe przedłużenie jego ważności, Wykonawca zobowiązany jest wnieść nowe wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
7. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

§ 33 Otwarcie ofert, jawność ofert

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 4 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
6. Oferty są jawne.
7. Wykonawca ma możliwość zapoznania się z treścią ofert złożonych w formie elektronicznej poprzez udostępnienie plików ofert.
8. Oferty udostępnia się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie po wcześniejszym złożeniu stosownego wniosku.

§ 34 Badanie i ocena ofert, poprawa omyłek

1. Zamawiający bada, czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, spełniają wymogi i warunki określone w dokumentach postępowania.
2. Zamawiający dokonuje oceny ofert w oparciu o złożone oświadczenia lub/i dokumenty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający bada, czy kolejny Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami postępowania, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

§ 35 Odrzucenie ofert

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z Procedurą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego/zaproszeniu do złożenia oferty lub negocjacji/innych dokumentów postępowania,
 - 3) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub który nie

- złożył w przewidzianym terminie oświadczeń, dokumentów lub podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń,
- 5) została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
 - 6) została złożona po terminie składania ofert,
 - 7) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 8) Wykonawca, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa § 34 ust. 5 pkt 3) Procedury,
 - 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 10) wadium nie zostało wniesione do terminu składania ofert lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium,
 - 11) Wykonawca nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą lub nie wniósł wadium na przedłużony okres związania ofertą.
2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XIV - Wybór najkorzystniejszej oferty lub unieważnienie postępowania

§ 36 Wybór oferty

1. Komisja lub pracownik komórki merytorycznej, jeżeli komisja nie została powołana proponuje wybór oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w zaproszeniu do złożenia oferty lub negocjacji/trześci zapytania ofertowego.
2. Kryteriami oceny ofert są: cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis, okres gwarancji oraz termin wykonania zamówienia.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, spośród tych ofert proponuje się wybór oferty z niższą ceną.
4. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wzywa się Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona zatwierdza rozstrzygnięcie postępowania - wybór oferty najkorzystniejszej lub unieważnienie postępowania.
7. Zamawiający o wyborze oferty najkorzystniejszej zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty i/lub udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania następujące informacje:
 - 1) nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano,
 - 2) uzasadnienie jego wyboru,
 - 3) nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - 4) punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

§ 37 Zakończenie postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:
 - 1) zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego lub zleceniem albo
 - 2) unieważnieniem postępowania
2. Zamawiający, przed rozstrzygnięciem postępowania, może przeprowadzić z Wykonawcami negocjacje ceny:
 - 1) udział w negocjacjach, o których mowa w niniejszym ustępie, nie jest obowiązkowy,

- 2) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do negocjacji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca podtrzymuje cenę zaoferowaną w ofercie pierwotnej,
 - 3) w przypadku przystąpienia do negocjacji zaproponowana przez Wykonawcę cena nie może być wyższa niż cena z oferty pierwotnej złożonej w postępowaniu,
 - 4) negocjacje przeprowadza się ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu i których oferty nie podlegają odrzuceniu.
3. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty lub wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
 - 2) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 5) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem § 38 ust. 3 Procedury,
 - 6) w trybie zamówienia z wolnej ręki negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia postępowania w części, przepis ust. 1- 3 stosuje się odpowiednio.
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty i/lub udostępniła na stronie internetowej prowadzonego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Zamawiający może, w każdym momencie, odstąpić od prowadzenia postępowania bez podania przyczyny.
7. O odstąpieniu od prowadzenia postępowania zawiadamia się równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu lub przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, jeżeli odstąpienie od prowadzenia postępowania następuje przed upływem terminu składania ofert.

Rozdział XV - Umowy

§ 38 Zawarcie umowy

1. Umowę w sprawie zamówienia zawiera się w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 44. Umowa dotycząca zamówień o wartości do 50.000 zł netto może być zawarta w uproszczonej formie – zlecenia, ustnie, mailowo itp.
2. Umowa w sprawie zamówienia może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wyznaczonym terminie, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w § 37 ust. 3 Procedury.
- 4.

§ 39 Umowa w sprawie zamówienia i jej wykonanie

1. Do umów w sprawach zamówień, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Za realizację umowy odpowiedzialność ponosi komórka wnioskująca.
6. Wykonawcy składający ofertę jako konsorcjum oraz podwykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Umowę zawiera się na czas oznaczony lub nieoznaczony.
8. Na czas nieoznaczony może być zawierana umowa, której przedmiotem są w szczególności:
 - 1) dostawy gazu z sieci gazowej;
 - 2) dostawy ciepła z sieci ciepłowniczej;
 - 3) dostawy wody za pomocą sieci wodno-kanalizacyjnej lub odprowadzanie ścieków do takiej sieci,
 - 4) usługi przesyłowe lub dystrybucyjne energii elektrycznej lub gazu ziemnego;
 - 5) licencje na oprogramowanie komputerowe;
 - 6) usługi w zakresie całodobowego utrzymania w ciągłej sprawności eksploatacyjnej komputerowych systemów automatyki,
 - 7) usługi w zakresie systemów automatycznej regulacji, komputerowego monitoringu sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz usługi w zakresie nadzoru nad komputerowym systemem zbierania danych, w tym on-line,
 - 8) usługi i dostawy systemów teleinformatycznych i telemetrycznych.
9. Umowę sporządza się w co najmniej trzech egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 40 Zmiana umowy

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że:

- 1) konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć lub,
- 2) zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub,
- 3) Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w postanowieniach umowy.

§ 41 Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, lub gdy wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie odrębnych przepisów, Zamawiający może odstąpić od umowy.
2. Jeżeli dokonano zmiany umowy z naruszeniem przepisów Procedury, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Rozdział XVI - Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 42 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający w postępowaniu o wartości powyżej 170 000,00 zł netto może żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego „zabezpieczeniem”.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania

- umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku z następujących form:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
 4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
 5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca, za zgodą Zamawiającego, może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
 8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 9. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości przewidywanej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
 10. Zabezpieczenie ustala się, w wysokości nie większej niż 15% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
 11. Zamawiający zwraca 50% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 12. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi oraz gwarancji nie może przekraczać 50% wartości zabezpieczenia. Kwota ta zwracana jest nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi i gwarancji za wady i uznaniu przez Zamawiającego za należyte wykonane wszystkich zobowiązań Wykonawcy z tytułu rękojmi i gwarancji.
 13. Oryginały dokumentów stanowiących zabezpieczenie należytego wykonania umowy przechowuje Dział merytoryczny realizujący umowę.
 14. Kierownik działu merytorycznego realizującego umowę dokonuje, w odpowiednim terminie, zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII - Dokumentowanie postępowań

§ 43 Zasady prowadzenia dokumentacji

1. Dokumentację postępowań prowadzi się w formie pisemnej a w przypadku prowadzenia zamówienia na Platformie zakupowej/ stronie internetowej także w formie elektronicznej.
2. Rejestrację postępowań prowadzi każdy dział wnioskujący/realizujący postępowanie,
3. Działy wnioskujące/realizujące postępowania zobowiązane są do ewidencjonowania postępowań i przechowywania dokumentacji przez okres 5 lat, od dnia zakończenia postępowania, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność, a jeżeli umowa została zawarta na okres dłuższy – na okres trwania umowy.
4. Faktury, zlecenia, inne materiały dokumentujące wydatki muszą być wprowadzone do elektronicznego systemu obiegu dokumentów i opatrzone notatką potwierdzającą wydatkowanie środków zgodnie z Procedurą (poprzez wskazanie numeru postępowania w rejestrze i podstawy prawnej udzielenia zamówienia), pod rygorem zastosowania sankcji określonych w ustawie z dnia z dnia 26 czerwca 1974 r - Kodeks Pracy.
5. Z postępowania powyżej 50 000 zł sporządza się protokół, który potwierdza przebieg postępowania o udzielenie zamówienia. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszej procedury. Z pozostałych postępowań protokół sporządza się na polecenie Kierownika Zamawiającego.
6. Wzór zlecenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Procedury.

Rozdział XVIII - Środki odwoławcze

§ 44 Skarga

1. Środki odwoławcze określone w niniejszym rozdziale przysługują Wykonawcy, jeżeli miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Procedury.
2. Wykonawcom przysługuje prawo złożenia skargi na wynik postępowania - wybór wykonawcy lub odrzucenie oferty do Kierownika Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia.
3. Skargę wniesioną po terminie Zamawiający odrzuca.
4. Skargę uznaną za niezasadną Zamawiający oddala. Informację o oddaleniu skargi Zamawiający przesyła Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
5. Wniesienie skargi jest możliwe tylko przed zawarciem umowy na realizację przedmiotu zamówienia.
6. Skarga podlega rozstrzygnięciu w ciągu 7 dni roboczych od dnia jej wniesienia.
7. O wniesieniu skargi oraz jej treści i zarzutach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie drogą elektroniczną Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
8. W przypadku uznania zasadności sprzeciwu Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Procedurze.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może skrócić terminy wskazane w niniejszym paragrafie, informując o tym Wykonawców przy wszczęciu danego postępowania.
10. Wniesienie skargi zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu jego ostatecznego rozstrzygnięcia.
11. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
12. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia skargi Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
13. Na rozpatrzenie skargi przez Zamawiającego nie przysługują dalsze środki odwoławcze.
14. Wniesienie skargi kończy procedurę odwoławczą.

Rozdział XIX - Postanowienia końcowe

§ 45 Przepisy przejściowe

1. Postępowania wszczęte (upublicznione, przekazane Wykonawcom) przed dniem wejścia w życie niniejszej Procedury, prowadzi się na zasadach dotychczasowych.
2. Do postępowań, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 i 2 stosuje się przepisy ustawy Pzp.
3. Niniejsza Procedura wchodzi w życie z dniem 1 marca 2026 r.

PREZES ZARZĄDU
Tomasz Sołtysik

