

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Regulamin udzielania zamówień w Spółce Czeladzkie Wodociągi Sp. z o. o. w Czeladzi zwany dalej „Regulaminem” stosuje się do prowadzenia procedury zamówieniowej na dostawy, usługi i roboty budowlane, dotyczącej zamówień o charakterze sektorowym, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „Ustawą”, o wartości zamówienia przekraczającej 130 000 złotych, a nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w art. 3 ust 1 pkt 2 Ustawy.
2. Regulamin określa warunki i zasady udzielania zamówień stosowane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówień.
3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny.

**Słownik pojęć**

**§ 2.**

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Awarii** - należy przez to rozumieć nagłe, nieprzewidziane uszkodzenie lub zniszczenie powodujące trwałą przerwę prowadzonych operacji lub utratę właściwości systemów lub elementu systemu, wymagające natychmiastowego usunięcia ze względów technologicznych, prawnych, społecznych lub innych, w tym w szczególności zdarzenie (wydarzenie), które powoduje lub może spowodować:
  - a. - zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzi,
  - b. - zakłócenie lub uniemożliwienie prowadzenia podstawowej działalności Spółki (produkcja wody, jej dostarczanie lub odprowadzanie ścieków),
  - c. - zagrożenie dla środowiska naturalnego,
  - d. - narażenie Spółki na straty finansowe lub inną szkodę.
2. **Cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą
3. **Dokumentach zamówienia** – należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez zamawiającego lub dokumenty, do których zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia oraz opis potrzeb i wymagań
4. **Dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację.
5. **Elektroniczny proces udzielania zamówień** - postępowanie prowadzone za pomocą Platformy Zakupowej Spółki lub za pomocą poczty elektronicznej.
6. **Forma elektroniczna** – należy przez to rozumieć formę czynności prawnej, o której mowa w art. 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego;
7. **Forma dokumentowa** - należy przez to rozumieć formę czynności prawnej, o której mowa w art. 77<sup>2</sup> Kodeksu cywilnego;
8. **Forma pisemna** - należy przez to rozumieć formę czynności prawnej, o której mowa w art. 78 Kodeksu cywilnego;
9. **Jednostce organizacyjnej** – należy przez to rozumieć dział, samodzielne stanowisko lub inną jednostkę Zamawiającego, w zależności od kontekstu.
10. **Kierownik** – osoby zobowiązane do wnioskowania o uruchomienie zamówienia, w tym także osoby zajmujące samodzielne stanowisko.
11. **Kierowniku Zamawiającego** – należy przez to rozumieć osobę lub organ, który zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową, jest uprawniony do zarządzania zamawiającym, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez zamawiającego.
12. **Komisji przetargowej** – należy przez to rozumieć zespół pomocniczy kierownika zamawiającego, powoływany do oceny ofert oraz do dokonywania innych, powierzonych przez kierownika zamawiającego, czynności w postępowaniu lub związanych z przygotowaniem postępowania.

13. **Najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub kosztu lub ofertę z najniższą ceną lub kosztem.
14. **Obiekcie budowlanym** – należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną
15. **Platformie Zakupowej** - należy przez to rozumieć portal e-usług służący Zamawiającemu do prowadzenia komunikacji, zbierania ofert i archiwizacji w zakresie zamówień publicznych, znajdujący się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagiczeladz> (strona internetowa prowadzonego postępowania).
16. **Podmiotowych środkach dowodowych** - należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (jeżeli zostały określone).
17. **Protokole postępowania** - należy przez to rozumieć dokument sporządzany przez Zamawiającego, który potwierdza przebieg postępowania o udzielenie zamówienia.
18. **Przedmiotowych środkach dowodowych** - należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia;
19. **Robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, określonych w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień - CPV (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.), lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego.
20. **Szacowanej wartości zamówienia** – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością.
21. **Środkach komunikacji elektronicznej** – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730)
22. **Usługach** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami.
23. **Ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
24. **Warunkach zamówienia** – należy przez to rozumieć warunki, które dotyczą zamówienia lub postępowania o udzielenie zamówienia, wynikające w szczególności z opisu przedmiotu zamówienia, wymagań związanych z realizacją zamówienia, kryteriów oceny ofert, wymagań proceduralnych lub projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego.
25. **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
26. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Czeladzkie Wodociągi Sp. z o.o. z siedzibą w Czeladzi, 41-250, ul. Będzińska 64.
27. **Zamówieniach sektorowych** – należy przez to rozumieć zamówienia udzielane przez zamawiającego sektorowego w celu prowadzenia jednego z rodzajów działalności sektorowej, o której mowa w art. 5 ust. 4 Ustawy.

## **Rozdział 2**

### **Zasady udzielania zamówień**

#### **§ 3.**

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób:
  - 1) zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców;
  - 2) przejrzysty;
  - 3) proporcjonalny
2. Zasady te są realizowane poprzez prowadzenie postępowań z uwzględnieniem wymogów:
  - 1) jawności - w szczególności rozumianej jako upublicznienie postępowania na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie Zakupowej). Decyzję o zakresie upowszechnienia informacji o planowanym zawarciu umowy podejmuje Spółka.
  - 2) niedyskryminacyjnego opisu przedmiotu zamówienia - w szczególności rozumianego jako zakaz zawierania w opisie postanowień mogących preferować konkretnych Wykonawców, a w przypadku konieczności wskazania konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, obligatoryjne dopuszczenie rozwiązań równoważnych z zastrzeżeniem, iż w szczególności uzasadnionych przypadkach podyktowanych specyfiką przedmiotu zamówienia

- dopuszcza się dokonanie opisu przedmiotu zamówienia z użyciem nazw własnych, wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. W takim przypadku przed wszczęciem postępowania niezbędne jest przedłożenie Kierownikowi Zamawiającego szczegółowego pisemnego uzasadnienia wskazującego przesłanki użycia nazw własnych, znaków towarowych, patentów w opisie przedmiotu zamówienia.
- 3) równego dostępu dla podmiotów gospodarczych ze wszystkich państw członkowskich Unii Europejskiej - w szczególności rozumianej jako zakaz stawiania wymagań powodujących dyskryminację względem Wykonawców z innych państw członkowskich. Przykładowo zakazane są wymagania nakładające:
    - posiadanie przez Wykonawcę doświadczenia w wykonywaniu zamówienia w Polsce,
    - posiadanie przez Wykonawcę doświadczenia w realizacji zamówień współfinansowanych w ramach funduszu UE lub funduszy krajowych.
  - 4) wzajemnego uznawania dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji, zgodnie z polskim prawem,
  - 5) odpowiednich terminów - w szczególności rozumianych jako wyznaczenie na składanie ofert terminów umożliwiających Wykonawcom zapoznanie się z opisem przedmiotu zamówienia, przygotowanie i złożenie oferty,
  - 6) przejrzystego i obiektywnego podejścia - w szczególności rozumianego jako obowiązek wykonywania czynności związanych z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia przez osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej lub dokumentowej z wykorzystaniem elektronicznego procesu udzielania zamówień za pomocą Platformy Zakupowej. W przypadku braku możliwości - ze względów technicznych - prowadzenia postępowania z wykorzystaniem Platformy Zakupowej postępowanie prowadzone jest za pomocą poczty elektronicznej lub w formie pisemnej.
  4. Udzielając zamówień Spółka będzie zawierać umowy w sposób efektywny.
  5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
  6. Zamówienia udziela się Wykonawcy wybranemu zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
  7. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub postępowanie zakończyło się bez wyboru oferty, Zamawiający może w szczególności:
    - 1) zamknąć postępowanie bez wyboru oferty;
    - 2) ograniczyć wielkość zamówienia;
    - 3) zwiększyć kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.
  8. Posługiwanie się niniejszym Regulaminem nie zwalnia z odpowiedzialności za przeprowadzenie postępowania zgodnie z przepisami prawa.
  9. Dla dokonania oceny, czy zamówienie będzie udzielone na podstawie przepisów Ustawy czy też na podstawie niniejszego Regulaminu, jak również dla dokonania wyboru trybu postępowania istotne znaczenie ma cel udzielenia zamówienia, przedmiot zamówienia oraz szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia, ustalona przez Zamawiającego z należytą starannością, bez podatku od towarów i usług.
  10. Zamawiający może powierzyć przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia podmiotowi trzeciemu, który działa w takim przypadku jako pełnomocnik Zamawiającego.
  11. Postępowania o udzielenie zamówienia prowadzone są w języku polskim.
  12. Kierownik zamawiającego, członek komisji przetargowej oraz inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia po stronie zamawiającego lub osoby mogące wpłynąć na wynik tego postępowania lub osoby udzielające zamówienia podlegają wyłączeniu z dokonywania tych czynności, jeżeli po ich stronie występuje konflikt interesów, który występuje wówczas, gdy osoby wymienione powyżej:
    - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
    - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostają we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
    - 3) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą, otrzymywały od wykonawcy wynagrodzenie z innego tytułu lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
    - 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania.
  13. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, w formie pisemnej oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 12. Przed odebraniem oświadczenia,

- Kierownik Zamawiającego lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu, uprzedza osoby składające oświadczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
14. Kierownik zamawiającego, członek komisji przetargowej oraz inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia po stronie zamawiającego lub osoby mogące wpłynąć na wynik tego postępowania lub osoby udzielające zamówienia podlegają wyłączeniu z dokonywania tych czynności, jeżeli zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 228–230a, art. 270, art. 276, art. 286, art. 287, art. 296, art. 296a, art. 297, art. 303 lub art. 305 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 i 1517), zwanej dalej „Kodeksem karnym”, o ile nie nastąpiło zatarcie skazania.
  15. Osoby, o których mowa w ust. 12 i 14, składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczenie w formie pisemnej o istnieniu albo braku istnienia okoliczności, o których mowa odpowiednio w ust. 12 lub 14. Przed odebraniem oświadczenia, Kierownik zamawiającego lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu, uprzedza osoby składające oświadczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
  16. Oświadczenie o istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 12, składa się niezwłocznie po powzięciu wiadomości o ich istnieniu, a oświadczenie o braku istnienia tych okoliczności nie później niż przed zakończeniem postępowania o udzielenie zamówienia.
  17. Oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 14, składa się przed rozpoczęciem wykonywania czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia.
  18. Wszelkie zamówienia należy realizować w sposób planowy, z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym płynną realizację zadań.

### **Przygotowanie postępowania**

#### **§ 4.**

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagane cechy dostaw, usług lub robót budowlanych. Cechy te mogą odnosić się w szczególności do określonego procesu, metody produkcji, realizacji wymaganych dostaw, usług lub robót budowlanych, lub do konkretnego procesu innego etapu ich cyklu życia, nawet jeżeli te czynniki nie są ich istotnym elementem, pod warunkiem że są one związane z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalne do jego wartości i celów.
3. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.
4. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.
5. Przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „*lub równoważny*”.
6. Jeżeli przedmiot zamówienia został opisany w sposób, o którym mowa w ust. 5, zamawiający wskazuje w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności.
7. Zamawiający może określić w opisie przedmiotu zamówienia konieczność przeniesienia praw własności intelektualnej lub udzielenia licencji.
8. W przypadku zamówień przeznaczonych do użytku osób fizycznych, w tym pracowników zamawiającego, opis przedmiotu zamówienia sporządza się, z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, chyba że nie jest to uzasadnione charakterem przedmiotu zamówienia.
9. W szczególnych przypadkach dla robót budowlanych dla których nie jest wymagana dokumentacja projektowa lub wymagających pilnej realizacji dopuszcza się opis przedmiotu zamówienia na podstawie protokołu typowania, przedmiaru robót lub innych dokumentów określających sposób ich wykonania.
10. Za prawidłowe określenie wymagań technicznych i jakościowych dotyczących przedmiotu zamówienia odpowiedzialny jest Kierownik Jednostki organizacyjnej, dla której ma być realizowane zamówienie.
11. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością. Zamawiający nie może, w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, zaniżać wartości zamówienia, lub wybierać sposobu obliczania wartości zamówienia.

12. Zamawiający nie może dzielić zamówienia na odrębne zamówienia, jeżeli prowadzi to do nie stosowania przepisów ustawy, chyba że jest to uzasadnione obiektywnymi przyczynami. Jeżeli zamawiający planuje udzielić zamówienia na roboty budowlane lub usługi w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, lub dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.
13. W przypadku gdy zamawiający planuje nabycie podobnych dostaw, wartością zamówienia jest łączna wartość podobnych dostaw, nawet jeżeli zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, lub dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
14. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw i usług oddanych przez zamawiającego do dyspozycji wykonawcy, o ile są one niezbędne do wykonania tych robót budowlanych.
15. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania w przypadku robót budowlanych.
16. Podstawowymi kryteriami agregacji zamówienia jest:
  - 1) tożsamość przedmiotowa (gdy przedmiot zamówienia ma obejmować przedmiot tego samego rodzaju lub o takim samym przeznaczeniu);
  - 2) tożsamość wykonawcza (gdy zamówienie jest możliwe do wykonania przez jednego Wykonawcę);
  - 3) tożsamość czasowa (gdy powiązane ze sobą funkcjonalne zamówienia, mają być zrealizowane w dającej się przewidzieć, określonej perspektywie czasowej).
17. Wartość zamówienia można ustalić:
  - 1) na roboty budowlane – na podstawie kosztorysu inwestorskiego, albo na podstawie kalkulacji własnej sporządzonej w oparciu o dotychczas ponoszone rzeczywiste koszty inwestycji i informacje uzyskane z rynku, albo na podstawie planowanych kosztów określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. tj. 2020 poz. 1333).. W przypadku robót budowlanych, dla których brak dokumentacji projektowej, dopuszcz się określenie ich wartości na podstawie średnich cen publikowanych przez SEKOCENBUD, BISTYP lub innych wydawców.
  - 2) na dostawy i usługi – przy pomocy dostępnych cenników, oszacowania, badania, itp.,
  - 3) na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo lub podlegające wznowieniu w określonym czasie – na podstawie łącznej wartości zamówień tego samego rodzaju:
    - a. udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku kalendarzowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem albo;
    - b. których zamierza się udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.
18. Jeżeli na przedmiot zamówienia składają się zamówienia obejmujące co najmniej dwa rodzaje zamówień spośród zamówień na roboty budowlane, usługi lub dostawy, do jego udzielenia stosuje się przepisy dotyczące tego rodzaju zamówienia, który odpowiada jego głównemu przedmiotowi.
19. Jeżeli zamówienie, o którym mowa powyżej, obejmuje usługi, określone w załączniku XVII do dyrektywy 2014/25/UE oraz inne usługi albo usługi i dostawy, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące tych usług lub dostaw, których szacowana wartość jest większa.

## **Komunikacja w postępowaniu**

### **§ 5.**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w regulaminie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 3
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszystkie oświadczenia, dokumenty, ofertę składa się poprzez Platformę Zakupową Zamawiającego, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Zamawiający może odstąpić od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej, jeżeli:
  - 1) z uwagi na wyspecjalizowany charakter zamówienia, użycie środków komunikacji elektronicznej wymagałoby narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne lub nie są obsługiwane za pomocą ogólnie dostępnych aplikacji;
  - 2) aplikacje do obsługi formatów plików, które nadają się do przygotowania ofert, korzystają z formatów plików, których nie można obsługiwać za pomocą żadnych innych aplikacji źródłowych lub ogólnie dostępnych, lub są one objęte licencją i nie mogą zostać udostępnione do pobierania lub zdalnego wykorzystania przez zamawiającego;
  - 3) użycie środków komunikacji elektronicznej wymagałoby pozyskania przez zamawiającego specjalistycznego sprzętu biurowego;

- 4) zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 5) jest to niezbędne z powodu naruszenia bezpieczeństwa środków komunikacji elektronicznej;
  - 6) jest to niezbędne z uwagi na potrzebę ochrony informacji szczególnie wrażliwych, której nie można zagwarantować w sposób dostateczny przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub innych narzędzi, lub urządzeń, które są ogólnie dostępne dla wykonawców lub które mogłyby być udostępnione przez zamawiającego;
  - 7) prowadzone są negocjacje, udokumentowane protokołem;
  - 8) dotyczą informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania, ofert, o ile ich treść jest udokumentowana.
4. W przypadku odstąpienia przez zamawiającego od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej, w szczególności w odniesieniu do oferty albo jej części, z uwagi na wystąpienie jednej z okoliczności, o której mowa w ust. 3 pkt 1-6, przekazuje się je pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. -Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem innego operatora pocztowego. Zamawiający o sposobie składania ofert i dokumentów będzie informował na bieżąco w SWZ.
  5. Zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia korzysta tylko z takich narzędzi i urządzeń komunikacji elektronicznej, które są niedyskryminujące, ogólnie dostępne oraz interoperacyjne w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, 730, 848 i 1590), z produktami powszechnie używanymi służącymi elektronicznemu przechowywaniu, przetwarzaniu i przesyłaniu danych, i które nie ograniczają wykonawcom dostępu do postępowania o udzielenie zamówienia.
  6. W przypadku gdy dokumenty w postępowaniu zawierają tajemnicę prawnie chronioną, wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w oddzielnym i odpowiednio oznaczonym pliku.
  7. Wszystkie dokumenty, oświadczenia i dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  8. W przypadku, gdy oświadczenia i dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
  9. W przypadku, gdy oświadczenia i dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.
  10. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
  11. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
  12. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu, powinny:
    - 1) być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
    - 2) umożliwić prezentację treści w postaci elektronicznej, umożliwiającej zapoznanie się z tą treścią, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym lub za pomocą wydruku;
    - 3) zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

### **Rozdział 3**

#### **Tryby udzielania zamówień**

##### **§ 6.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadza się w jednym z niżej wymienionych trybów:
  - 1) Przetarg (tryb podstawowy)
    - a. wybór oferty bez przeprowadzenia negocjacji albo:
    - b. wybór oferty z możliwością negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o ile przewidział taką możliwość, a po zakończeniu negocjacji zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.
  - 2) Negocjacje bez ogłoszenia.
  - 3) Zamówienie z wolnej ręki.
2. Wybór trybu udzielania zamówienia zatwierdza Kierownik Zamawiającego na wniosek Kierownika właściwej Jednostki organizacyjnej.
3. Kierownik wybierając tryb dla danego zamówienia ma na celu uzyskanie najkorzystniejszych warunków zamówienia i sprawne przeprowadzenie postępowania w celu udzielenia zamówienia, jak również prowadzenie postępowań w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania

najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

## § 7.

1. **Przetarg (tryb podstawowy)** – należy przez to rozumieć tryb udzielania zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający:
  - 1) wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji albo
  - 2) może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o ile przewidział taką możliwość w ogłoszeniu lub SWZ, a po zakończeniu negocjacji zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.
2. Przetarg prowadzony jest na podstawie art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> Kodeksu cywilnego.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu jest wszczynane poprzez zamieszczenie ogłoszenia o przetargu na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie Zakupowej).
4. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, nie krótszy niż 7 dni dla dostaw i usług oraz nie krótszy niż 14 dni dla robót budowlanych.
5. Kierownik Zamawiającego może wyrazić zgodę na wyznaczenie krótszego terminu składania ofert.
6. Jeżeli zamawiający przewidział w SWZ negocjacje, o których mowa powyżej, to negocjacje te nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ i mogą dotyczyć tylko i wyłącznie tych elementów treści oferty, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
7. Do negocjacji zamawiający może zaprosić wykonawców, którzy złożyli oferty, jeżeli nie podlegają odrzuceniu, a które w najwyższym stopniu spełniają kryteria, w liczbie nie mniejszej niż 3. Liczba ta może ulec zmniejszeniu, jeżeli ofert niepodlegających odrzuceniu jest mniej.
8. Negocjacje polegają na wezwaniu do złożenia ofert dodatkowych.
9. Oferty ostateczne składa się w terminie określonym przez zamawiającego. Wykonawca składa ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złożył on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert w stosunku do oferty złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
10. **Negocjacje bez ogłoszenia** to tryb udzielania zamówienia, w którym Zamawiający negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia z wybranymi przez siebie Wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert.
11. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, jeżeli zachodzi jedna z następujących przesłanek:
  - 1) nie można z góry określić szczegółowych cech przedmiotu zamówienia w taki sposób, aby umożliwić wybór najkorzystniejszej oferty w innym trybie;
  - 2) w wyjątkowych sytuacjach, gdy charakter przedmiotu zamówienia lub związane z nim ryzyko uniemożliwi wcześniejsze dokonanie ich wyceny;
  - 3) ze względu na sytuację wynikającą z potrzeb zamawiającego niemożliwe lub niekorzystne ekonomicznie jest zastosowanie innego trybu;
  - 4) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego nie wyłoniono wykonawcy.
12. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie negocjacji bez ogłoszenia, przekazując wybranym przez siebie Wykonawcom zaproszenie do negocjacji.
13. Zamawiający zaprasza do negocjacji Wykonawców w liczbie nie mniejszej niż 5, a jeżeli ze względu na specyfikę zamówienia liczba Wykonawców mogących je wykonać jest mniejsza, w liczbie nie mniejszej niż 2.
14. Zamawiający prowadzi negocjacje w celu doprecyzowania lub uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy w sprawie zamówienia.
15. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.
16. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z negocjacjami, przekazywane są Wykonawcom na równych zasadach.
17. Zamawiający może zaprosić do negocjacji również innych Wykonawców, nie zaproszonych do negocjacji, nie później niż w terminie 1 dnia roboczego przed dniem wysłania zaproszenia do składania ofert. Powyższe jest dopuszczalne pod warunkiem ponownego przeprowadzenia negocjacji, w tym także z nowozaproszonymi Wykonawcami.
18. Do ponownie przeprowadzonych negocjacji, o których mowa w ust. 17 przepisy ust. 14-16 stosuje się odpowiednio.
19. Zamawiający zaprasza do składania ofert Wykonawców, z którymi prowadził negocjacje.
20. Wraz z zaproszeniem do składania ofert, Zamawiający przekazuje specyfikację warunków zamówienia.

21. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym, że termin nie powinien być krótszy niż 1 dzień roboczy od dnia przekazania zaproszenia do składania oferty.
22. Zapraszając do składania ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium. Przepisy § 15 stosuje się odpowiednio.
23. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych, również te dokumenty.
24. **Zamówienie z wolnej ręki** - należy przez to rozumieć tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą.
25. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zamówienia z wolnej ręki przekazując wybranemu przez siebie Wykonawcy zaproszenie do negocjacji zawierające informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania w tym istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy lub wzór umowy oraz określa postanowienia, które będą przedmiotem negocjacji lub przyjmując ofertę Wykonawcy.
26. Umowa zostaje zawarta, gdy strony dojdą do porozumienia, co do wszystkich jej postanowień, które były przedmiotem negocjacji.
27. Zamówienia z wolnej ręki Zamawiający może udzielić, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę z przyczyn:
    - a. technicznych o obiektywnym charakterze,
    - b. związanych z ochroną praw wyłącznych wynikających z odrębnych przepisów– jeżeli nie istnieje rozsądne rozwiązanie alternatywne lub rozwiązanie zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem celowego zawężenia parametrów zamówienia;
  - 2) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę, w przypadku udzielenia zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
  - 3) w przypadku wystąpienia awarii lub stanu zagrożenia awarią;
  - 4) ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielenia zamówienia;
  - 5) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie podstawowym (przetargu) albo negocjacjach bez ogłoszenia, nie zostały złożone żadne oferty albo wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
  - 6) w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości. Udzielenie zamówienia na tej podstawie nie może prowadzić do naruszenia przepisów Ustawy dotyczących szacowania wartości zamówienia;
  - 7) w przypadku udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe dostawy, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji, jeżeli zmiana wykonawcy zobowiązywałaby zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji;
  - 8) możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym lub upadłościowym;
  - 9) wyłoniony w innym postępowaniu Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia w sposób nieprawidłowy lub istnieją uzasadnione obawy co do terminowego zakończenia realizacji zamówienia lub też w trakcie realizacji wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybrany Wykonawca nie może zrealizować pełnego zakresu zamówienia; w takim przypadku jest możliwe powierzenie realizacji części zamówienia innemu Wykonawcy, który w postępowaniu przedstawił ważną ofertę, przy czym rokowania na podstawie treści złożonej oferty w pierwszej kolejności prowadzi się z Wykonawcą, którego oferta została sklasyfikowana na drugim miejscu;
  - 10) koniecznym jest wykonanie modyfikacji (np. update, upgrade, modyfikacje uzasadnione współpracą z innymi systemami lub rozszerzeniem działania danego systemu o nowe moduły) posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania komputerowego w ramach praw autorskich;
  - 11) jeżeli szczególna wiedza i doświadczenie konkretnego Wykonawcy wskazują, że celowe jest udzielenie jemu zamówienia;
  - 12) przedmiotem zamówienia jest świadczenie specjalistycznych usług doradczych lub usług wspomagających wykonywanie zadań Spółki w zakresie jej działalności sektorowej;



- 13) z przyczyn innych niż wymienione w pkt. 1)-12), jeżeli ze względu na szczególne okoliczności jest to uzasadnione ważnym interesem Zamawiającego, w szczególności, jeżeli zastosowanie innego trybu mogło skutkować co najmniej jedną z następujących okoliczności:
- naruszeniem zasad celowego, oszczędnego i efektywnego dokonywania wydatków;
  - naruszeniem zasad dokonywania wydatków w wysokości i w terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;
  - poniesieniem straty w mieniu Zamawiającego;
  - uniemożliwieniem terminowej realizacji zadań.
24. Najpóźniej wraz z zawarciem umowy Wykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych, również te dokumenty.

#### **Rozdział 4** **Ogłoszenia, zaproszenie, specyfikacja** **§ 8.**

- Ogłoszenie o zamówieniu Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie Zakupowej).
- W ogłoszeniu należy wskazać co najmniej:
  - nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
  - określenie trybu zamówienia;
  - adres strony internetowej prowadzonego postępowania (Platformy Zakupowej), na której zamieszczona będzie specyfikacja warunków zamówienia;
  - określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
  - informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
  - informację o możliwości składania ofert zgodnie z opcjami określonymi przez zamawiającego - jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość składania oferty z podziałem na opcje;
  - termin wykonania zamówienia;
  - wymagania dotyczące wadium;
  - kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
  - miejsce i termin składania i otwarcia ofert;
  - termin związania ofertą,
  - wykaz podmiotowych środków dowodowych;
  - wykaz przedmiotowych środków dowodowych;
  - inne informacje niezbędne dla prawidłowego przeprowadzenia postępowania.
- Zamawiający może zmienić ogłoszenie o zamówieniu, zamieszczając ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
- W przypadku gdy ze względu na charakter zamówienia informacja o wszczętym postępowaniu winna dotrzeć do możliwie jak największej liczby potencjalnych Wykonawców, Zamawiający może zamieścić dodatkowe ogłoszenie, także w innych miejscach (np. prasie) lub też poinformować o wszczęciu postępowania znanych sobie Wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.
- Wszelkie ogłoszenia o postępowaniu oraz zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu winny zawierać informacje, że jest ono prowadzone zgodnie z niniejszym Regulaminem i nie stosuje się do nich przepisów Ustawy.
- Ogłoszenie, a także warunki przetargu mogą być zmienione lub odwołane tylko wtedy, gdy zastrzeżono to w jego treści.
- W przypadku postępowań wszczynanych na podstawie ogłoszenia o zamówieniu, informację o wyniku postępowania lub zamknięciu postępowania bez wyboru oferty zamieszcza się na platformie zakupowej Zamawiającego.
- W przypadku postępowań, w których w wyniku czynności powtórzonych zmieniono wynik postępowania, Zamawiający przekazuje taką informację Wykonawcom, zgodnie odpowiednio z ust. 7.

#### **§ 9.**

- Podstawowe informacje o Zamawiającym, zamówieniu, wymaganiach Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy (w tym warunki udziału i przesłanki wykluczenia), realizacji zamówienia, sposobie przygotowania ofert, treści składanej oferty, zasadach odwoływania się od decyzji Zamawiającego i innych wymaganiach, Zamawiający zamieszcza w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ, specyfikacji) lub zaproszeniu.
- Do zaproszenia załącza się, jeśli dotyczy, w szczególności: opis przedmiotu zamówienia, projekt umowy, istotne postanowienia umowy/zamówienia zakupu, inne niezbędne dokumenty do przeprowadzenia postępowania.
- Specyfikacja zawiera, co najmniej:
  - firmę (nazwę) oraz adres Zamawiającego;
  - tryb udzielenia zamówienia i jego podstawę;

- 3) opis przedmiotu zamówienia;
  - 4) opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składnie ofert częściowych;
  - 5) termin wykonania zamówienia;
  - 6) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków;
  - 7) informację o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy;
  - 8) informację o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej prowadzonego postępowania (Platformy Zakupowej), jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się pocztą elektroniczną;
  - 9) wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;
  - 10) wymagania dotyczące wadium;
  - 11) termin związania ofertą;
  - 12) opis sposobu przygotowywania ofert;
  - 13) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
  - 14) opis sposobu obliczenia ceny;
  - 15) informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą;
  - 16) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;
  - 17) informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
  - 18) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 19) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
  - 20) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 21) podstawy wykluczenia określone przez Zamawiającego w danym postępowaniu;
  - 22) wykaz podmiotowych środków dowodowych;
  - 23) wykaz przedmiotowych środków dowodowych.
4. Przepisów dotyczących SWZ nie stosuje się w postępowaniach prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki.
  5. Zamawiający może zastrzec w SWZ, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcy.
  6. Zamawiający może żądać wskazania podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
  7. Zamawiający udostępni SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie Zakupowej) Zamawiającego.
  8. Informacje dostępne na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie Zakupowej) mogą być pominięte w SWZ.

## **Rozdział 5**

### **Zamawiający i Wykonawcy**

#### **§ 10.**

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 – Kodeks cywilny, chyba że postanowienia Regulaminu stanowią inaczej.

#### **§ 11**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane od Wykonawców środki dowodowe w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy środków dowodowych potwierdzających:
  - 1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu
  - 2) potwierdzających brak podstaw do wykluczenia,
  - 3) spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

- b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769), 26
  - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1);
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w ust. 8 i 9 doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 3), chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
    - a. będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
    - b. będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
    - c. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
  - 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2) lit. a lub b;

- 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - 6) jeżeli występuje konflikt interesów, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy;
  - 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający wskazuje podstawy wykluczenia oraz podmiotowe środki dowodowe, jakich będzie żądać od wykonawcy na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.
  7. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 pkt 1)-5) lub 7), Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w ust. 5 pkt 4), jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
  8. Jeżeli Wykonawca lub podmiot, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia, Zamawiający podejmuje odpowiednie środki w celu zagwarantowania, że udział tego Wykonawcy w postępowaniu nie zakłóci konkurencji, w szczególności przekazuje pozostałym Wykonawcom istotne informacje, które przekazał lub uzyskał w związku z zaangażowaniem Wykonawcy lub tego podmiotu w przygotowanie postępowania, oraz wyznacza odpowiedni termin na złożenie ofert. Zamawiający wskazuje w protokole postępowania środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji.
  9. Wykonawca zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia podlega wykluczeniu z tego postępowania wyłącznie w przypadku, gdy spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym postępowaniu. Przed wykluczeniem Wykonawcy Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
  10. Zamawiający może wykluczyć również Wykonawcę w innych przypadkach o ile określi to w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.
  11. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
    - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
    - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
    - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
    - 4) zdolności technicznej lub zawodowej;
    - 5) innych aspektów wskazanych przez Zamawiającego.
  12. W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym Zamawiający może wymagać, aby Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową byli wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania.
  13. W odniesieniu do uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej Zamawiający może w postępowaniu o udzielenie zamówienia wymagać udowodnienia posiadania:

- 1) odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub wpisu do rejestru działalności regulowanej lub
  - 2) odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub
  - 3) statusu członka danej organizacji, jeżeli członkostwo w tej organizacji jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
14. W odniesieniu do sytuacji finansowej lub ekonomicznej Zamawiający może określić warunki, które zapewnią posiadanie przez Wykonawców zdolności ekonomicznej lub finansowej niezbędnej do realizacji zamówienia. W tym celu Zamawiający może wymagać w szczególności:
- 1) aby Wykonawcy posiadali określone minimalne roczne przychody, w tym określone minimalne roczne przychody w zakresie działalności objętej zamówieniem;
  - 2) aby Wykonawcy przedstawili informacje na temat ich rocznych sprawozdań finansowych wykazujących w szczególności stosunek aktywów do zobowiązań;
  - 3) posiadania przez Wykonawcę odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;
  - 4) posiadania przez Wykonawcę określonej zdolności kredytowej lub środków finansowych.
15. Zamawiający nie może wymagać, aby minimalne roczne przychody, o których mowa w ust. 14 pkt 1), przekraczały dwukrotność wartości zamówienia, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków odnoszących się do przedmiotu zamówienia lub sposobu jego realizacji. Zamawiający wskazuje w dokumentach zamówienia powody zastosowania takiego wymagania.
16. Jeżeli zamówienie jest podzielone na części, przepisy ust. 14-15 stosuje się do każdej z tych części. Zamawiający może określić minimalny roczny przychód także w odniesieniu do więcej niż jednej części zamówienia na wypadek, gdyby Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przyznano kilka części zamówienia do realizacji w tym samym czasie.
17. W odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający może określić warunki dotyczące niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego Wykonawcy lub osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości. W szczególności Zamawiający może wymagać, aby Wykonawcy spełniali wymagania odpowiednich norm zarządzania jakością, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, oraz systemów lub norm zarządzania środowiskowego, wskazanych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w dokumentach zamówienia.
18. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
19. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
20. W przypadku, o którym mowa w ust. 19 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnik musi być upoważniony do działania w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
21. Zapisy niniejszego Regulaminu dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie.
22. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 19, została wybrana, Zamawiający przed zawarciem z nimi umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę Wykonawców, o których mowa w ust. 19, również w momencie składania ofert, jeżeli obowiązek taki wynika z treści ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, pod rygorem odrzucenia ofert tych Wykonawców.

### **Kryteria oceny ofert**

#### **§ 12**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. Kryteriami oceny ofert są: cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności:
  - 1) jakość, w tym parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne,
  - 2) aspekty społeczne, w tym integracje zawodowe, dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnienie potrzeb użytkowników,
  - 3) aspekty środowiskowe,
  - 4) aspekty innowacyjne,
  - 5) organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia;

- 6) serwis posprzedażowy oraz pomoc techniczna, warunki dostawy, takie jak termin dostawy, sposób dostawy lub okres realizacji.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. W uzasadnionych i wyjątkowych przypadkach o wyborze oferty najkorzystniejszej mogą zdecydować inne względy ważne dla zamawiającego wynikające ze specyfiki zamówienia lub innych okoliczności mających znaczenie dla zamawiającego w danym postępowaniu. Podjęcie decyzji Kierownika Zamawiającego w tej sytuacji wymaga szczegółowego uzasadnienia Komisji Przetargowej.

### **Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe**

#### **§ 13**

1. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
2. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych robót budowlanych, dostaw lub usług z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriami oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawców złożenia certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę.
3. Przez jednostkę oceniającą zgodność rozumie się jednostkę wykonującą działania z zakresu oceny zgodności, w tym kalibrację, testy, certyfikację i kontrolę, akredytowaną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. ustanawiającym wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzania produktów do obrotu i uchylającym rozporządzenie (EWG) nr 339/93 (Dz.Urz. UE L 218 z 13.08.2008, str. 30).
4. Jeżeli wymagane jest złożenie certyfikatów wydanych przez określoną jednostkę oceniającą zgodność, Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.
5. Zamawiający akceptuje odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, inne niż te, o których mowa w ust. 2 i 4, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, o których mowa w ust. 2 i 4, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymagania, cechy lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriów oceny ofert, lub wymagania związane z realizacją zamówienia.
6. Zamawiający może żądać innych, niż wskazane powyżej, przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria, jeżeli są one niezbędne do przeprowadzenia postępowania. Zamawiający wskazuje wymagane przedmiotowe środki dowodowe w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.
7. Zamawiający żąda przedmiotowych środków dowodowych proporcjonalnych do przedmiotu zamówienia i związanych z przedmiotem zamówienia.
8. Żądanie przedmiotowych środków dowodowych nie może ograniczać uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
9. Jeżeli Zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych, Wykonawca składa je wraz z ofertą.
10. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający może wezwać do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, o ile przewidział to w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.
11. Jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka

- dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania przepisu ust. 10 nie stosuje się.
12. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
  13. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
  14. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
  15. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
  16. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
  17. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
  18. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający może wezwać Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
    - 1) oferta Wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
    - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
  19. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, lub podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.
  20. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
  21. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.

#### **Oferta wariantowa, częściowa**

##### **§ 14.**

1. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.
2. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba, że zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden Wykonawca.

#### **Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

##### **§ 15.**

1. Zamawiający może żądać wniesienia wadium. Wysokość wadium, warunki jego wniesienia i zwrotu określa SWZ lub zaproszenie do złożenia oferty.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
3. Zamawiający określa kwotę wadium do 1,5 % wartości szacunkowej zamówienia.
4. Jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej części. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
7. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
9. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 6 pkt 2)-4), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym gwaranta lub poręczyciela lub w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
  - 1) wykonawca wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) oferta wykonawcy została odrzucona;
  - 3) dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - 4) dokonano unieważnienia postępowania
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
13. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 10, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 6 pkt 2)-4), występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
  - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w § 13 ust. 10 lub ust. 18 z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w § 11 ust. 1 lub § 13 ust. 6, oświadczenia, o którym mowa w § 13 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w § 18 ust. 1 pkt 4), co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
    - b. b)nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana
15. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości nie przekraczającej 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
16. Zabezpieczenie można ustalić w wysokości większej, niż wskazana w ust.15, nie większej jednak niż 10% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem zamówienia lub wystąpieniem ryzyka związanego z realizacją zamówienia, co zamawiający opisał w SWZ lub innych dokumentach zamówienia.
17. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach Spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
18. W SWZ Zamawiający może określić wnoszenie zabezpieczenia również w innych formach.
19. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą Zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonywane dostawy, usługi lub roboty budowlane. W tym przypadku w dniu zawarcia umowy, Wykonawca jest obowiązany do wniesienia co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
20. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane z zastrzeżeniem ust. 21.



21. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, nie może przekroczyć 30% wartości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi. Za zwrot odpowiada Kierownik Jednostki organizacyjnej, dla której jest realizowane zamówienie.
22. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
23. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
24. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
25. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 17.
26. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

## **Rozdział 7**

### **Prowadzenie postępowania**

#### **§ 16.**

1. Wykonawcy przysługuje możliwość zwrócenia się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie Zakupowej), bez ujawniania źródła zapytania.
3. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SWZ i/lub ogłoszenia. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie Zakupowej).
4. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści SWZ. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie Zakupowej).
5. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert także na wniosek Wykonawcy, który nie jest w stanie złożyć oferty w wyznaczonym terminie. Ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
6. Przedłużenie terminu składania ofert jest dopuszczalne tylko przed jego upływem.
7. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 1, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

#### **Okres związania ofertą**

#### **§ 17.**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SWZ, jednak nie dłużej niż 60 dni.
2. Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **Omyłki w ofercie**

#### **§ 18.**

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek,
  - 3) błędną stawkę VAT,
  - 4) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający poprawi w treści oferty omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4), zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

### **Rażąco niska cena**

#### **§ 19**

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
  - 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
  - 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
  - 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
  - 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 oraz z 2019 r. poz. 1564) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
  - 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
  - 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
  - 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, Zamawiający jest obowiązany żądać wyjaśnień, co najmniej w zakresie określonym w ust 1 pkt 4) oraz 6).
3. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie § 21 ust. 1 pkt 1) i 10), zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
5. Odrzuceniu podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

### **Rozdział 8**

#### **Wybór najkorzystniejszej oferty, unieważnienie postępowania**

#### **§ 20.**

1. Miejscem właściwym do składania ofert jest Platforma Zakupowa Zamawiającego.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie Zakupowej) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny lub kosztu.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie Zakupowej) informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku ofert, które podlegają negocjacom, Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 4 pkt 2), niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
8. Oferta musi odpowiadać wymogom określonym dokumentach zamówienia.
9. Po otwarciu ofert następuje badanie i ocena ofert przez Komisję.
10. Zamawiający ocenia czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.
11. Oceny, o której mowa w ust. 9 i 10, dokonuje Komisja przetargowa na podstawie treści złożonych przez Wykonawców oświadczeń i/lub dokumentów.

12. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem § 18 i § 19, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
13. W celu zawiadomienia Wykonawców o wykluczeniu z postępowania lub odrzuceniu ich ofert Komisja przetargowa opracowuje i przedkłada do podpisu Kierownikowi Zamawiającemu stosowne pismo, zawierające propozycję rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
14. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
15. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje o których mowa w ust. 13 pkt 1) na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie Zakupowej).
16. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 13, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

### **§ 21.**

1. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę jeżeli:
  - 1) została złożona po terminie składania ofert;
  - 2) została złożona przez Wykonawcę:
    - a. podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
    - b. niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
    - c. który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o braku podstaw do wykluczenia, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
  - 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 4) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
  - 5) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;
  - 6) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 7) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 8) została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
  - 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 10) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w § 18 ust. 1 pkt. 4);
  - 11) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 12) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
  - 13) jest niezgodna z regulaminem.
2. W celu zawiadomienia Wykonawcy o odrzuceniu oferty Komisja przetargowa opracowuje i przedkłada do podpisu Kierownikowi Zamawiającego stosowne pismo, zawierające ustalenia faktyczne i prawne odrzucenia.

### **§ 22.**

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty zgodnie z warunkami postępowania, Wykonawca obowiązany jest do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać tę spośród pozostałych ofert, która (stosownie do trybu lub zastosowanych kryteriów) zawiera najniższą cenę lub uzyskała najwyższą liczbę punktów.

### **§ 23.**

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia bez wyboru oferty, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo swobodnego wyboru Wykonawcy jak również może unieważnić postępowanie z innej przyczyny niż określona w ust.1. Zamawiający zastrzega także możliwość zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny.
  3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, niezależnie od jego przyczyny, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.
  4. W celu zawiadomienia o unieważnieniu postępowania lub zamknięciu postępowania bez wyboru oferty, Sekretarz Komisji przetargowej, a w przypadku jego nieobecności inna osoba ze składu Komisji przetargowej opracowuje i przedkłada do podpisu Kierownika Zamawiającego stosowne pismo kierowane do Wykonawców.

### **Procedury odwoławcze**

#### **§ 24**

1. W przypadku prowadzenia postępowania w trybie przetargu Wykonawcom przysługuje prawo złożenia skargi na wynik przetargu - wybór wykonawcy lub odrzucenie oferty do Kierownika Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia.
2. Skargę wniesioną po terminie Zamawiający odrzuca.
3. Wniesienie skargi jest możliwe tylko przed zawarciem umowy na realizację przedmiotu zamówienia.
4. Skarga podlega rozstrzygnięciu w ciągu 7 dni roboczych od dnia jej wniesienia.
5. Skarga nie przysługuje w przypadku unieważnienia postępowania.
6. Wniesienie skargi kończy procedurę odwoławczą.

### **Rozdział 9**

#### **Dokumentowanie postępowań**

##### **§ 25.**

1. Zamawiający dokumentuje przebieg postępowania o udzielenie zamówienia, sporządzając w jego toku protokół postępowania, który zawiera co najmniej:
  - 1) nazwę i adres zamawiającego;
  - 2) wskazanie przedmiotu i wartości zamówienia;
  - 3) informację o trybie udzielenia zamówienia i wskazanie okoliczności uzasadniających zastosowanie wybranego trybu, jeżeli przepisy ustawy przewidują przesłanki zastosowania tego trybu;
  - 4) wartość umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów;
  - 5) powody odstąpienia od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert, podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych;
  - 6) wyniki badania i oceny ofert oraz wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wraz z podaniem imion, nazwisk albo nazw wykonawców, numerów identyfikacji podatkowej (NIP) lub numerów identyfikacyjnych REGON;
  - 7) powody unieważnienia postępowania;
  - 8) informacje o konflikcie interesów;
  - 9) informacje o złożonych oświadczeniach, o braku podstaw do wyłączenia z postępowania;
  - 10) imię i nazwisko albo nazwę wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, oraz powody wyboru jego oferty, a także, jeśli jest to wiadome, wskazanie części zamówienia lub umowy ramowej, którą ten wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, a także imiona i nazwiska albo nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani;
  - 11) imiona i nazwiska członków komisji przetargowej i innych osób, które wykonywały czynności w prowadzonym postępowaniu
2. Protokół, o którym mowa powyżej podpisują członkowie Komisji przetargowej przedkładając Kierownikowi Zamawiającego do zatwierdzenia.
3. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, dowód zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie Zakupowej), inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
4. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

5. Protokół wraz z załącznikami ujawnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
6. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert
7. Na wniosek zainteresowanego, udostępnia się dokumenty, o których mowa w ust. 5. Nie dopuszcza się fotografowania okazanych dokumentów bez zezwolenia Zamawiającego.
8. Udostępnienia dokumentów dokonuje się zgodnie z wnioskiem, przy czym udostępnienie do wglądu następuje w siedzibie Zamawiającego, w dniach i w godzinach pracy Zamawiającego oraz w obecności co najmniej jednego pracownika Zamawiającego.
9. Po zakończeniu prac protokół wraz z załącznikami, tj. ofertami, opiniami biegłych, oświadczeniami, informacjami z zebrania, zawiadomieniami, wnioskami, innymi dokumentami i informacjami składanymi przez Zamawiającego i Wykonawców oraz kserokopią umowy w sprawie zamówienia publicznego, Kierownik przechowuje dokumentację w sposób gwarantujący nienaruszalność – przez okres 2 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Dokumentację należy przechowywać w teczkach aktowych.
10. Za przekazanie do archiwizowania dokumentów z postępowania i złożonych ofert po upływie dwóch lat, licząc od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym sprawa została zakończona odpowiada Kierownik.
11. Dokumentacja postępowania przechowywana jest przez Zamawiającego przez okres 4 lat, a jeżeli z innych przepisów (np. dotyczących współfinansowania zamówienia ze źródeł zewnętrznych) wynika dłuższy okres przechowywania – to przez ten okres.

## **Rozdział 10**

### **Umowa w sprawie zamówień**

#### **§ 26.**

1. Do umów w sprawach zamówień stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Umowy zawiera się w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Umowy zawiera się zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego w dokumentach zamówienia, w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na czas określony, z zastrzeżeniem ust. 1.
5. Dział Techniczny prowadzi rejestr umów o zamówienia publiczne. Kierownik Zamawiającego może powierzyć wykonanie tych obowiązków innej osobie.

## **Rozdział 11**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 27.**

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się do postępowań o udzielenie zamówień wszczętych po dniu wejścia w życie niniejszego Regulaminu.
2. Za zgodą Kierownika Zamawiającego dopuszcza się odstępianie od przepisów niniejszego Regulaminu, w przypadku zamówień sektorowych o znaczeniu szczególnie istotnym dla Zamawiającego, o ile nie narusza to postanowień wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub w innych wypadkach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. W sytuacji, kiedy do zamówienia nie stosuje się przepisów Ustawy, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia postępowania przy zastosowaniu odpowiednich przepisów Ustawy, z wyłączeniem przepisów dotyczących środków ochrony prawnej, a w przypadku zamówień, które otrzymały dofinansowanie z funduszy zewnętrznych dopuszcza się możliwość przeprowadzenia postępowania z zastosowaniem Ustawy z uwzględnieniem szczegółowych regulacji wynikających z umowy dotacji lub innych dokumentów (np. wytycznych), których zapisy mają pierwszeństwo przed zasadami wynikającymi z niniejszego Regulaminu.