

Czeladzkie Wodociągi Sp. z o.o.
ul. Będzińska 64, 41-250 Czeladź
tel. 32 269 89 51 faks 32 269 89 68

e-mail: sekretariat@wodociagi.czeladz.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie § 6 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień

pn.: „Dostawa wodomierzy jednostrumieniowych i modułów radiowych do zdalnego odczytu wodomierzy, kompatybilnych z platformą Temetra – Meter Data Management & Mobile Data Collection.”

Numer postępowania: **ZP/04/D/2020**

Kod CPV:

38421100 – Wodomierze

32230000-4 – Radiowa aparatura nadawcza z aparaturą odbiorczą

Czeladzkie Wodociągi Sp. z o.o.
41-250 Czeladź, ul. Będzińska 64
Adres do korespondencji:
41-250 Czeladź, ul. Katowicka 42
NIP: 625-23-517-65; REGON: 240736063
tel.: (32) 269-89-51, 265-36-64

ZATWIERDZAM:

PRZES ZARZĄDU

mgr inż. Artur Smagorowicz

Czeladź, 12.03.2020r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Czeladzkie Wodociągi Sp. z o.o.
ul. Będzińska 64, 41-250 Czeladź
w imieniu której działa Prezes Zarządu – Artur Smagorowicz
KRS: 0000291742
REGON: 240736063
NIP: 6252351765
adres do korespondencji: 41-250 Czeladź, ul. Katowicka 42
adres strony internetowej: <http://www.wodociagi.czeladz.pl/>
adres e-mail: sekretariat@wodociagi.czeladz.pl
tel.: (32) 269 89 51
fax:(32) 269 89 68
nr rachunku bankowego: 02 1050 1227 1000 0023 2264 1180
godziny pracy: od poniedziałku do piątku – 7³⁰ – 15³⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z § 6 ust 1 Regulaminu udzielania zamówień, o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (dalej zwaną Ustawą) w oparciu o art. 132 ust. 1 pkt 4 w zw. z art. 134 ust. 1 Ustawy.

Do niniejszego postępowania ww. Ustawy nie stosuje się.

Regulamin udzielania zamówień stosowanym przez Zamawiającego, dostępny jest w wersji elektronicznej pod adresem <http://bip.wodociagi.czeladz.pl/postepowania-przetargowe/regulamin-zamowien-publicznych->.

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP/04/D/2020**

Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podany numer referencyjny.

III. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wodomierzy jednostrumieniowych i modułów radiowych do zdalnego odczytu wodomierzy kompatybilnych z platformą Temetra – Meter Data Management & Mobile Data Collection, kompatybilnych z nw. wodomierzami.

a) Wodomierze typu:

- wodomierz jednostrumieniowy DN 15, Q3=2,5m³, ≥R100 L=110 mm – 201 szt.
- wodomierz jednostrumieniowy DN 15, Q3=2,5m³, ≥R160 L=110 mm – 2500 szt.
- wodomierz jednostrumieniowy DN 20, Q3=4m³, ≥R160 L=130 mm – 850 szt.
- wodomierz jednostrumieniowy DN 20, Q3=4m³, ≥R160 L=190 mm – 50 szt.
- wodomierz jednostrumieniowy DN 25, Q3=6,3m³, ≥R160 L=260 mm – 120 szt.
- wodomierz jednostrumieniowy DN 32, Q3=10m³, ≥ R160 L=260 mm – 50 szt.
- wodomierz jednostrumieniowy DN 40, Q3=16m³, ≥R160 L=300 mm – 30 szt.
- wodomierz jednostrumieniowy DN 50, Q3=25m³, ≥R315 L=270 mm – 30 szt.
- wodomierz jednostrumieniowy DN 50, Q3=25m³, ≥R315 L=300 mm – 6 szt.
- wodomierz jednostrumieniowy DN 65, Q3=40m³, ≥R315 L=300 mm – 10 szt.
- wodomierz jednostrumieniowy DN 80, Q3=63m³, ≥R315 L=300 mm – 25 szt.
- wodomierz jednostrumieniowy DN 80, Q3=63m³, ≥R315 L=350 mm – 5 szt.
- wodomierz jednostrumieniowy DN 100, Q3=100m³, ≥R315 L=350 mm – 3 szt.
- wodomierz jednostrumieniowy DN 100, Q3=100m³, ≥R315 L=360 mm – 2 szt.

b) moduły radiowe typu:

- moduł radiowy z funkcją mini rejestratora kompatybilny z platformą Temetra i zaoferowanymi wodomierzami – 501 szt.
- moduł radiowy z możliwością stacjonarnego odczytu, kompatybilny z platformą Temetra i zaoferowanymi wodomierzami – 2501 szt.

1. Szczegółowe wymagania dla wodomierzy:

1.1. Wymagania szczegółowe dla wodomierzy jednostrumieniowych – wodomierz DN 15, Q3=2,5m³, ≥R100 L=110 mm

- 1.1.1. Urządzenie fabrycznie nowe, konstrukcja jednostrumieniowa suchobieżna;
- 1.1.2. Do wody zimnej o temperaturze do 30°C;
- 1.1.3. Liczydło urządzenia rejestrującego musi być co najmniej ośmiocyfrowe z dokładnością odczytu 1 litr.
- 1.1.4. Dynamika pomiaru ≥R100
- 1.1.5. Zespół liczydła musi posiadać możliwość obrotu o minimum 355°;
- 1.1.6. Numer fabryczny trwale umieszczony na tarczy liczydła lub obudowie;
- 1.1.7. Korpus wodomierza nie może być wykonany z tworzywa sztucznego;
- 1.1.8. Zabezpieczenie przed działaniem pola magnetycznego oraz przed ściskaniem wodomierza;
- 1.1.9. Liczydło wodomierza trwale zespolone z korpusem;
- 1.1.10. Oznaczenia wodomierza naniesione trwale laserem na obudowie liczydła wraz z kodem kreskowym lub Data Matrix
- 1.1.11. Wodomierze muszą być wyposażone w impulsator indukcyjny, przystosowane do zamontowania bezpośrednio na liczydło; bez konieczności demontażu wodomierza i naruszenia jego cechy legalizacyjnej; modułu radiowego. Nie dopuszcza się rozwiązań optycznych, zawierających magnesy stałe w szczególności nadajników kontaktronowych;
- 1.1.12. Nie dopuszcza się wodomierzy z wbudowanym modułem radiowym
- 1.1.13. Hermetyczne liczydło wodomierza – IP68, odporne na zaparowanie;
- 1.1.14. Maksymalne ciśnienie robocze 16 bar
- 1.1.15. Cecha legalizacyjna wodomierzy zakupionych w roku 2020 – 2020, w roku 2021 – 2021;

1.2. Wymagania szczegółowe dla wodomierzy jednostrumieniowych – wodomierze DN 15-40 ≥R160

- 1.2.1. Urządzenie fabrycznie nowe, konstrukcja jednostrumieniowa suchobieżna;
- 1.2.2. Do wody zimnej o temperaturze do 30°C;
- 1.2.3. Dynamika pomiaru ≥R160
- 1.2.4. Liczydło urządzenia rejestrującego musi być co najmniej ośmiocyfrowe;
- 1.2.5. Zespół liczydła musi posiadać możliwość obrotu o minimum 355°;
- 1.2.6. Numer fabryczny trwale umieszczony na tarczy liczydła lub obudowie;
- 1.2.7. Korpus wodomierza nie może być wykonany z tworzywa sztucznego;
- 1.2.8. Zabezpieczenie przed działaniem pola magnetycznego oraz przed ściskaniem wodomierza;
- 1.2.9. Liczydło wodomierza wyposażone w pokrywę ochronną oraz trwale zespolone z korpusem;
- 1.2.10. Oznaczenia wodomierza naniesione trwale laserem na obudowie liczydła wraz z kodem kreskowym lub Data Matrix
- 1.2.11. Na wodomierzu wymagane jest umieszczenie specjalnej naklejki z numerem wodomierza w postaci alfa-numerycznej i kodu kreskowego lub Data Matrix.
- 1.2.12. Wodomierze muszą być wyposażone w impulsator indukcyjny, przystosowane do zamontowania bezpośrednio na liczydło; bez konieczności demontażu wodomierza i naruszenia jego cechy legalizacyjnej; modułu radiowego. Nie dopuszcza się rozwiązań optycznych, zawierających magnesy stałe w szczególności nadajników kontaktronowych;
- 1.2.13. Nie dopuszcza się wodomierzy z wbudowanym modułem radiowym
- 1.2.14. Hermetyczne liczydło wodomierza – IP68, odporne na zaparowanie;
- 1.2.15. Maksymalne ciśnienie robocze 16 bar

- 1.2.16. Cecha legalizacyjna wodomierzy zakupionych w roku 2020 – 2020, w roku 2021 – 2021;
- 1.3. Wymagania szczegółowe dla wodomierzy jednostrumieniowych – wodomierze DN 50-100 \geq R315
 - 1.3.1. Urządzenie fabrycznie nowe, konstrukcja jednostrumieniowa suchobieźna;
 - 1.3.2. Do wody zimnej o temperaturze do 30°C;
 - 1.3.3. Liczydło urządzenia rejestrującego musi być co najmniej ośmiocyfrowe;
 - 1.3.4. Dynamika pomiaru \geq R315
 - 1.3.5. Zespół liczydła musi posiadać możliwość obrotu o minimum 355°;
 - 1.3.6. Numer fabryczny trwale umieszczony na tarczy liczydła lub obudowie;
 - 1.3.7. Korpus wodomierza nie może być wykonany z tworzywa sztucznego;
 - 1.3.8. Zabezpieczenie przed działaniem pola magnetycznego oraz przed ścisaniem wodomierza;
 - 1.3.9. Liczydło wodomierza wyposażone w pokrywę ochronną oraz trwale zespolone z korpusem;
 - 1.3.10. Oznaczenia wodomierza naniesione trwale laserem na obudowie liczydła wraz z kodem kreskowym lub Data Matrix
 - 1.3.11. Na wodomierzu wymagane jest umieszczenie specjalnej naklejki z numerem wodomierza w postaci alfa-numerycznej i kodu kreskowego lub Data Matrix.
 - 1.3.12. Wodomierze muszą być wyposażone w impulsator indukcyjny, przystosowane do zamontowania bezpośrednio na liczydło; bez konieczności demontażu wodomierza i naruszenia jego cechy legalizacyjnej; modułu radiowego. Nie dopuszcza się rozwiązań optycznych, zawierających magnesy stałe w szczególności nadajników kontaktронowych;
 - 1.3.13. Nie dopuszcza się wodomierzy z wbudowanym modułem radiowym
 - 1.3.14. Hermetyczne liczydło wodomierza – IP68, odporne na zaparowanie;
 - 1.3.15. Maksymalne ciśnienie robocze 16 bar
 - 1.3.16. Cecha legalizacyjna wodomierzy zakupionych w roku 2020 – 2020, w roku 2021 – 2021;
- 1.4. Wszystkie wodomierze muszą pochodzić od jednego producenta.
- 1.5. Urządzenia rejestrujące (wodomierze) muszą posiadać aktualne zatwierdzenie certyfikat badania typu według MID, obowiązujące na terenie całej UE.
- 1.6. Urządzenia rejestrujące (wodomierze) muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 23 października 2007 r. w sprawie wymagań, którym powinny odpowiadać wodomierze oraz szczegółowego zakresu sprawdzeń wykonywanych podczas prawnej kontroli metrologicznej tych przyrządów pomiarowych (Dz. U. Nr 209 poz. 1513).
- 1.7. Urządzenia rejestrujące (wodomierze) muszą spełniać wymagania zawarte w Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 22 marca 2019 r. w sprawie prawnej kontroli metrologicznej przyrządów pomiarowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 759).
- 1.8. Urządzenia rejestrujące muszą posiadać aktualny atest PZH dopuszczający do kontaktu z wodą pitną.
- 1.9. Wykonawca załączy do umowy:
 - 1.9.1. Dokumentację techniczną dla każdego typu wodomierza (budowa, montaż, zasada działania, kopię atestu PZH potwierdzoną za zgodność z oryginałem)
 - 1.9.2. Instrukcję obsługi
 - 1.9.3. Dopuszcza się przekazanie ww. dokumentów w wersji elektronicznej tj. na nośniku CD.
- 1.10. Wymagana jest niezawodna możliwość odczytu wodomierzy oraz utrzymanie dynamiki pomiaru (wskaźnik R) zgodnej z zatwierdzeniem przedstawionym na liczydło wodomierza w okresie legalizacji bez stosowania urządzeń zewnętrznych (np. bypassów).
2. Szczegółowe wymagania dla modułów radiowych z funkcją mini rejestratora kompatybilnych z platformą Temetra i z posiadanym przez Wodociągi Czeladzkie odbiornikiem radiowym Master RF:
 - 2.1. Moduł radiowy montowany bezprzewodowo bezpośrednio na liczydło i współpracujący z wodomierzami jednego producenta w zakresie średnic od DN15 do DN300.
 - 2.2. Częstotliwość nośna 443 MHz,
 - 2.3. Moc sygnału 10 mW,

- 2.4. Transmisja dwukierunkowa,
- 2.5. Bateria litowa,
- 2.6. Odporność na zalanie wodą – IP 68 (rozumiane jako trwałe zanurzenie w wodzie),
- 2.7. Całkowita odporność na pole magnetyczne,
- 2.8. Detekcja i kompensacja wstecznego przepływu.
- 2.9. Dane odczytywane z modułów radiowych:
 - aktualna objętość wraz z datą i godziną odczytu
 - numer fabryczny wodomierza
 - 90 okresów zużycia godzinowego/dziennego/tygodniowego lub miesięcznego – okresy ustawiane programowo przez użytkownika (funkcja rejestratora)
 - rejestr ilości dni z wyciekami
 - rejestr detekcji wstecznego przepływu
 - skumulowana objętość wstecznego przepływu
 - alarmy ingerencji i prób oszustwa takie, jak demontaż lub próba demontażu, detekcja pola magnetycznego, odwrócenie lub zablokowanie licznika
 - rejestr alarmów przekroczenia progu szczytowej wartości przepływu
 - krytyczne alarmy (demontaż nakładki, wyciek, przepływ wsteczny) znakowane stemplem czasowym – początek i koniec zdarzenia alarmowego
 - informacja o niskim poziomie baterii oraz pozostałym czasie jej użytkowania
- 2.10. Możliwości konfiguracyjne dla modułów radiowych
 - 2 dodatkowe objętości zużycia w zaprogramowanych przez użytkownika przedziałach czasowych (ustawiany zakres dat i godzin)
 - objętość poniżej zaprogramowanego progu
 - objętość powyżej zaprogramowanego progu
 - 5 szczytowych wartości przepływu z datą wystąpienia

3. Szczegółowe wymagania dla modułów radiowych z możliwością stacjonarnego odczytu, kompatybilnych z posiadaną platformą Temetra i zaoferowanymi wodomierzami:

- 3.1. Moduł radiowy montowany bezprzewodowo bezpośrednio na liczydło i współpracujący z zaoferowanymi wodomierzami jednego producenta w zakresie od DN15 do DN300.
- 3.2. Moduł multikomunikacyjny, wbudowane moduły komunikacyjne: radiowy, Lora Wan, Sigfox.
- 3.3. Odporność na zalanie wodą – IP 68 (rozumiane jako trwałe zanurzenie w wodzie),
- 3.4. Transmisja dwukierunkowa,
- 3.5. Bateria litowa,
- 3.6. Całkowita odporność na pole magnetyczne,
- 3.7. Detekcja i kompensacja wstecznego przepływu.
- 3.8. Możliwość stacjonarnego, objeżdżanego i obchodzonego odczytu wodomierzy w jednym.
- 3.9. Dane odczytywane z modułów:
 - 3.9.1. Dzienny indeks rozliczeniowy wraz z zużyciem (możliwy podział godzinowy zużycia)
 - 3.9.2. Kontrola przepływu, w tym okresowe wartości minimalne i maksymalne
 - 3.9.3. Rejestr dni/godzin z przepływem wstecznym
 - 3.9.4. Rejestr alarmów:
 - 3.9.4.1. Wyciek po stronie klienta (ciągły przepływ)
 - 3.9.4.2. Demontaż modułu
 - 3.9.4.3. Zablokowany licznik (zerowe zużycie)
 - 3.9.4.4. Ryzyko zamrożenia
 - 3.9.4.5. Poziom baterii

4. Wszystkie urządzenia muszą być fabrycznie nowe i pochodzić od jednego producenta.

Oferta musi być kompletna (tj. musi obejmować wszystkie pozycje), w przeciwnym wypadku zostanie odrzucona. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Podane w formularzu cenowym ilości dotyczą **okresu 24 miesięcy** (na taki okres zostanie zawarta umowa), ilości te mają charakter orientacyjny i mogą się zmieniać w zależności od potrzeb zamawiającego. Przedmiot umowy realizowany będzie w zależności od potrzeb Zamawiającego w zakresie wymiany wodomierzy oraz instalowania modułów radiowych na sieci na terenie miasta Czeladź. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na własny koszt do magazynu Zamawiającego przy ul. Będzińskiej 64 w Czeladzi, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku od piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.

5. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji co do jakości wodomierzy oraz modułów objętych zamówieniem. Termin gwarancji liczony będzie odrębnie dla każdego przedmiotu zamówienia i wynosić będzie 24 miesiące od dnia dostawy danego przedmiotu zamówienia. Każda dostawa potwierdzana będzie protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie strony.

5.1. W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca zapewni:

- a) serwis dostępny z 48 godzinnym czasem reakcji liczonym od momentu otrzymania od zamawiającego telefonicznego lub e-mailowego zgłoszenia,
- b) w przypadku wystąpienia awarii – wymianę wodomierza, modułu radiowego w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia e-mailem lub telefonicznie..

Zaoferowany asortyment musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia – w tym spełniać wszystkie wymagania wyszczególnione w jej treści oraz w formularzu cenowym.

Pozostałe warunki zamówienia określone są w **załączniku nr 5** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia („Wzór umowy”). Umowa zostanie zawarta bezpośrednio po zakończeniu niniejszego postępowania.

Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia – obejmuje dostawy sukcesywnie **od dnia podpisania umowy na okres 24 miesięcy**.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie § 9 ust. 4 Regulaminu udzielania zamówień stosowanym przez Zamawiającego, dostępnym w wersji elektronicznej pod adresem <http://bip.wodociagi.czeladz.pl/postepowania-przetargowe/regulamin-zamowien-publicznych->. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie § 9 ust. 4 pkt 2-3 oraz pkt. 5-9, a także pkt 13 Regulaminu, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu tego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie tego przepisu. c) W przypadkach, o których mowa w ust. 4 pkt 8 Regulaminu, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu - określone poniżej.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań

3) Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i w zawarciu umowy.

Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Wykonawcy, o których mowa powyżej, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania,
2. w zakresie warunków, o których mowa w punkcie 2 powyżej: nie dotyczy – brak określonych warunków.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania w/w warunków:

- 1) W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (jeżeli są określone). Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w pkt IV.1 SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (jeżeli są określone). W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia ofert oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza i niepodlegająca odrzuceniu, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenia wstępne, a następnie żąda przedłożenia aktualnych na dzień ich składania dokumentów wymaganych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu (jeżeli są określone) – wg wykazu zgodnie z punktem V SIWZ.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego.

1. Dokumenty składane wraz z ofertą:

Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy dołączyć:

- a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (zwane dalej Oświadczeniem) stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu – **załącznik nr 3**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w zakresie podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

Dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy: NIE DOTYCZY

Dla potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom zamawiającego należy dołączyć:

- b) załącznik nr 1 do oferty („Formularz cenowy” – **załącznik nr 2 do SIWZ**) – stanowiący jednocześnie opis przedmiotu zamówienia oraz oświadczenie potwierdzające, że zaoferowany przedmiot zamówienia scharakteryzowany w formularzu cenowym i treści SIWZ spełnia wymogi zamawiającego - oświadczenie, o którym mowa powyżej zawiera się w formularzu oferty, stanowiącym załącznik 1 do niniejszej specyfikacji.

Ww. wzór formularza cenowego należy wypełnić w całości, bez wprowadzania zmian w jego treści – stanowi on integralną część oferty – deklarację wykonawcy co do jej treści, stąd brak tego załącznika, zawierającego treści zgodne z wzorem określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia spowoduje odrzucenie oferty (po uprzednim wykonaniu przez zamawiającego wszystkich czynności przewidzianych Regulaminem w zakresie oceny ofert).

2. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, od Wykonawcy, którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta niepodlegająca odrzuceniu, została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:

1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda:

- a. odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie § 9 ust.4 pkt 13 Regulaminu udzielania zamówień stosowanego przez Zamawiającego, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w § 9 ust 4 pkt 2-3 Regulaminu udzielania zamówień stosowanego przez Zamawiającego, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- d. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

3. Ponadto w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty – wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedłożyć dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, powyższe oświadczenie nie jest wymagane.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa:

- w ust. 2.1a składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że: nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie

wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- w ust. 2.1b składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w § 9 ust 4 pkt 2-3 Regulaminu udzielania zamówień stosowanego przez Zamawiającego.

5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożony w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1a, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w § 9 ust. 4 Regulaminu udzielania zamówień stosowanym przez Zamawiającego lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli po upływie wyznaczonego terminu brakować będzie jakiegokolwiek dokumentu z wyżej wymienionych lub zostaną złożone w niewłaściwej formie, spowoduje to wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Wszelkie druki, stanowiące załączniki do SIWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.
9. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia / nie spełnia.
10. W przypadku **wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów**, o których mowa w ust. 2.1 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz **wskazane przez Wykonawcę dokumenty lub oświadczenia**.

Jeżeli wykonawca dołączy wymagane oświadczenia i dokumenty do oferty i zachowują one ważność na dzień oceny, Zamawiający może odstąpić od wezwania do ich przedłożenia.

VI. Komunikacja

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną (w postaci zeskanowanych podpisanych dokumentów) z zastrzeżeniem ust.3. W przypadku wykorzystania faksu lub drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres Wykonawcy lub faksem (komunikat OK na potwierdzeniu) zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w ust. 1 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.

3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty, jej zmiany i wycofania oraz wadium wnoszonego w formie innej niż pieniężna, w tym: na przedłużony okres związania ofertą, w wymienionych przypadkach dopuszczalna jest jedynie forma pisemna..
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
5. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami oraz do potwierdzania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych przez wykonawców jest: **Marcin Dziób**; tel. **518 277 212**, e-mail: m.dziob@wodociagi.czeladz.pl

VII. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania udostępnia na stronie internetowej. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnioskowania o przekazanie treści zapytań w wersji elektronicznej, w formie edytowalnej, pocztą e-mail na adres e-mail: sekretariat@wodociagi.czeladz.pl
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.
3. Treść zapytania oraz odpowiedzi zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ. Dokonana zmiana treści SIWZ zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
5. Wykonawca powinien, w celu złożenia poprawnej oferty, śledzić stronę internetową zamawiającego i weryfikować aktualność treści SIWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za treść oferty złożonej przez Wykonawcę, w której nieuwzględnione zostały ewentualne modyfikacje SIWZ.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium na zasadach określonych w niniejszej specyfikacji oraz w Ustawie w wysokości: **17 000,00 zł** przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **20.03.2020 r.** przed godz. **11.00**.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w ING Bank Śląski o/Będzin rachunek nr 02 1050 1227 1000 0023 2264 1180. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli najpóźniej w podanym terminie znajdzie się ono na rachunku bankowym zamawiającego (decydująca jest konkretna godzina uznania rachunku bankowego zamawiającego poprzez zaksięgowanie kwoty wadium przez bank zamawiającego). Wskazane jest umieszczenie w opisie przelewu informacji: „**wadium przetargowe ZP/04/D/2020**” oraz dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu. W przypadku wniesienia wadium w innej ww. formie, oryginał dokumentu wadialnego należy złożyć przed upływem ww. terminu w sekretariacie zamawiającego, na II piętrze, ul. Katowicka 42 (miejsce i godziny pracy – jak podano na wstępie niniejszej specyfikacji). W tym przypadku do oferty należy dołączyć kserokopię dokumentu wadialnego potwierdzoną za zgodność

z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. W przypadku przesyłania wadium w formie innej niż w pieniądzu – za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca – wykonawca odpowiada za właściwy opis koperty zapewniający jej skierowanie do kasy zamawiającego oraz zachowanie terminu na wniesienie wadium. Nie narusza funkcji wadium złożenie takich dokumentów, jak wadialne gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe – wraz z ofertą, ale zamawiający zwraca uwagę, że wszystkie dokumenty tego typu do oferty uniemożliwia ich zdeponowanie w sejfie zamawiającego oraz zwrócenie, co jest częstym wymogiem zawartym w treści tych dokumentów. Z treści gwarancji (poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w następujących okolicznościach:

- zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki nie będącej omyłką pisarską, ani rachunkową, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (nie dotyczy postępowania, w którym nie żądano zabezpieczenia);
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem, o którym mowa powyżej.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium w związku z rozstrzygnięciem postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca, który złoży ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

W niniejszym postępowaniu Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

1. Na ofertę składają się:

- a) Wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ (w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty);
- b) Oświadczenia wskazane w rozdziale V ust. 1 a oraz b SIWZ;
- c) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do

- oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SIWZ.
 3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
 4. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny Dz. U. z 2018 r., poz. 1025, czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi pozwalać na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczęć zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczęćki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
 5. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zaleca się aby każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. były parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji.
 6. Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii poświadczenia za zgodność z oryginałem i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
 7. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
 8. Koszty związane ze sporządzeniem oferty ponosi Wykonawca.
 9. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa, należy je złożyć w oddzielnym, zszytym pakiecie z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis: „*Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa - dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania*”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane odczytane podczas otwarcia ofert.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- a) **Oferty należy składać w budynku Zarządu przy ul. Katowicka 42, Czeladź, 41-250, Sekretariat na II piętrze, w terminie do dnia: 20.03.2020 r. do godz. 11:00.**
- b) **W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym powyżej, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy.**

Ofertę należy składać w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie lub opakowaniu. Oferta winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Czeladzkie Wodociągi Sp. z o.o.
ul. Będzińska 64
41- 250 Czeladź
Adres do korespondencji:
Czeladzkie Wodociągi Sp. z o.o.
ul. Katowicka 42, 41- 250 Czeladź

i oznakowana następująco:

**Oferta na wykonanie zadania pn. „Dostawa wodomierzy jednostrumieniowych i modułów radiowych do zdalnego odczytu wodomierzy, kompatybilnych z platformą Temetra – Meter Data Management & Mobile Data Collection.”
(sygn. postępowania: ZP/04/D/2020)
Nie otwierać przed 20.03.2020 r. godz. 11:15.**

oraz winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

2. DOSTARCZENIE OFERTY ZAMAWIAJACEMU

Oferta może być dostarczona osobiście przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego lub przesłana pocztą na adres Zamawiającego pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona przed upływem wyznaczonego terminu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty przesłane drogą pocztową. Oferty dostarczone Zamawiającemu po wyznaczonym terminie do ich składania zostaną zwrócone niezwłocznie wykonawcy bez otwierania.

Oferty, które nadejdą pocztą w kopertach lub opakowaniach zewnętrznych naruszonych lub niezaklejonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrzenia.

3. OTWARCIE OFERT

- a) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.03.2020 r. o godz. 11:15** w budynku Zarządu, przy ul. **Katowicka 42, Czeladź, 41-250, sala konferencyjna.**
- b) Otwarcie ofert jest jawne.
- c) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- d) Podczas otwarcia ofert zostaną podane informacje dot. nazwy i adresu Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacja dotycząca ceny i warunków płatności. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę zastrzeżone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- e) niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm/nazw oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny i warunków płatności zawartych w ofertach.

4 WYCOFANIE I ZMIANA OFERTY

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej i dodatkowo oznaczonej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej i dodatkowo oznaczonej napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy. Oferty wycofane będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

Ceny jednostkowe powinny być określone przez wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferuje. Powinny one zawierać koszty transportu (do pomieszczeń wskazanych przez zamawiającego) oraz wszelkie inne koszty związane z dostawą.

Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Wskazanie w formularzu cenowym wartości brutto (tj. z podatkiem VAT naliczonym wg instrukcji poniżej), poczytuje się jako informację, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

Ceną oferty jest kwota wpisana w punkcie 1 formularza ofertowego, zgodna z obliczoną w załączniku nr 2 do SIWZ - „Formularz cenowy”.

Cenę tę należy obliczyć w załączniku nr 2 do SIWZ „Formularz cenowy” mnożąc podaną cenę jednostki miary netto, która powinna być wyrażona z dokładnością do 0,01 zł, przez ilość jednostek miary. Otrzymałą w ten sposób wartość netto należy powiększyć stosownie do stawki podatku VAT, co daje wartość brutto, którą należy zaokrąglić z dokładnością do 0,01 zł.

Należy zastosować następujące zasady zaokrąglania: wartość zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do grosza.

Tak obliczone w poszczególnych wierszach wartości netto i brutto należy następnie dodać, otrzymując wartość netto i brutto („Razem”).

W ten sposób obliczoną wartość brutto należy przenieść do formularza oferty – do punktu 1.

Uwaga: inny sposób obliczenia ceny oferty, bądź brak jednoznaczności oferty, który nie jest możliwy do usunięcia w drodze poprawy omyłek zgodnie z opisem poniżej – będą skutkować odrzuceniem oferty.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Za omyłkę pisarską zamawiający uzna w szczególności: widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, itp. Za oczywiste omyłki rachunkowe zamawiający uzna w szczególności niżej wymienione niezgodności i poprawi je zgodnie z poniższym opisem:

– jeżeli cena brutto jest różna od wartości obliczonej na podstawie podanych w ofercie: ceny netto i stawki podatku VAT wyrażonej w %, wartość ta zostanie poprawiona na cenę wynikającą z prawidłowego naliczenia podatku VAT.

Uwaga: korekta taka nie dotyczy przypadku podania błędnej stawki podatku VAT w ofercie.

Zamawiający poprawiając oczywiste omyłki rachunkowe zgodnie z powyższymi zasadami, uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek. Poprawianie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty dotyczy omyłek nie mających charakteru oczywistego oraz niekoniecznie odnosi się do ceny, a więc może dotyczyć również innych elementów złożonej oferty. O dokonaniu poprawy omyłki zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona, przy czym w przypadku ostatniego typu omyłek oferta danego wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Kryteria oceny ofert:

- a) Cena* – 100%,

***Do porównania ofert pod uwagę będzie brana cena oferty brutto.**

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

dla kryterium „cena” – punktacja jest obliczana ze wzoru:

$$\frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena danej oferty}} \times 100 \times 100 \%$$

przy czym ceną oferty jest kwota podana w punkcie 1 formularza ofertowego.

Wykonawca, który uzyska najwyższą ilość punktów i będzie spełniał warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w Regulaminie udzielania zamówień stosowanym przez Zamawiającego zostanie wybrany do realizacji zamówienia.

XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
4. unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający wyznaczy termin zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana.

Niestawienie się wykonawcy celem podpisania umowy w podanym terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy. Wybrany Wykonawca winien skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić wszystkie kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

Umowa podlega unieważnieniu:

- w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

XV. Zmiany postanowień zawartej umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a także dotyczą:

- zmiany świadczenia Wykonawcy na świadczenie lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu umowy;
- obniżenia cen w stosunku do cen ofertowych przez Wykonawcę
- zmiany danych Stron (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
- działania siły wyższej lub wystąpienia stanu wyższej konieczności,
- omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych,
- zmian mających na celu wyjaśnienie wątpliwości treści umowy, jeśli będzie ona budziła wątpliwości interpretacyjne między stronami,
- jeżeli zmiany umowy, w tym zmiany sposobu płatności, wymagać będzie ochrona interesu Zamawiającego,
- innych przesłanek wymienionych we wzorze umowy.

XVI. Istotne postanowienia umowy.

Określono w załączniku nr 5 do SIWZ (wzór umowy).

XVII. Inne postanowienia

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia dodatkowego.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 4 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym, w związku z art. 132 ust. 1 pkt. 4), ust. 1a, ust. 2, art. 133 ust. 1 oraz art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz wysyłania i odbierania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania.
8. Klauzula informacyjna: Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,
 - a) Zamawiający informuje, że:
 - administratorem danych osobowych są Czeladzkie Wodociągi Sp. z o.o. z siedzibą w Czeladzi, 41-250, ul. Będzińska 64,;
 - inspektorem ochrony danych osobowych Czeladzkich Wodociągów jest Dagmara Żero, kontakt: (32) 269-89-64 lub adres e-mail d.zero@wodociagi.czeladz.pl;
 - dane osobowe osoby, której dane dotyczą, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązków związanych z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;
 - odbiorcami danych osobowych osoby, której dane dotyczą, będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy;
 - dane osobowe osoby, której dane dotyczą, będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - obowiązek podania przez osobę, której dane dotyczą, danych osobowych bezpośrednio jej dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
 - w odniesieniu do danych osobowych osoby, której dane dotyczą, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - dane udostępnione przez osobę, której dane dotyczą nie będą podlegały profilowaniu;
 - administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - zamawiający dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
 - b) osoba, której dane dotyczą, posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- c) osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIX. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą miały zastosowanie zapisy Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, o wartości poniżej kwot określonych w art. 11 ust 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych (treść Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do wyjaśnienia i uzupełnienia treści oferty, zmiany lub odwołania ogłoszenia, a także warunków przetargu oraz do zamknięcia przetargu w każdym czasie bez podania przyczyn

Spis załączników do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Integralną część SIWZ stanowią:

1. Formularz oferty.
2. Formularz cenowy.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
5. Wzór umowy.

