

Czeladzkie Wodociągi Sp. z o.o.
ul. Będzińska 64, 41-250 Czeladź
tel. 32 269 89 51 faks 32 269 89 68
e-mail: sekretariat@wodociagi.czeladz.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie § 6 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień


Modernizacja sieci wodociągowej w ul. Legionów-Równoległa w Czeladzi

Numer postępowania: ZP/14/R/2020

Kod CPV:

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45232451-8 Roboty odwadniające i nawierzchniowe
45231100-6 Ogólne roboty budowlane związane z budową rurociągów
45233140-2 Roboty drogowe
45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

ZATWIERDZAM:

PEŁNOMOCNIK
Prezesa Zarządu

mgr Lidia Szkoc

Czeladź, 24.11.2020 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Czeladzkie Wodociągi Sp. z o.o.

ul. Będzińska 64, 41-250 Czeladź

w imieniu której działa Prezes Zarządu – Artur Smagorowicz

KRS: 0000291742

REGON: 240736063

NIP: 6252351765

adres do korespondencji: 41-250 Czeladź, ul. Katowicka 42

adres strony internetowej: <http://www.wodociagi.czeladz.pl/>

adres e-mail: sekretariat@wodociagi.czeladz.pl

tel.: (32) 269 89 51

fax: (32) 269 89 68

nr rachunku bankowego: 02 1050 1227 1000 0023 2264 1180

godziny pracy: od poniedziałku do piątku – 7³⁰ – 15³⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z § 6 ust 1 Regulaminu udzielania zamówień, o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (dalej zwaną Ustawą) w oparciu o art. 132 ust. 1 pkt 4 w zw. z art. 134 ust. 1 Ustawy. **Do niniejszego postępowania ww. Ustawy nie stosuje się.**

Regulamin udzielania zamówień stosowanym przez Zamawiającego, dostępny jest w wersji elektronicznej pod adresem <http://bip.wodociagi.czeladz.pl/postepowania-przetargowe/regulamin-zamowien-publicznych->.

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP/14/R/2020**

Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podany numer referencyjny.

III. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

Modernizacja sieci wodociągowej w ul. Legionów-Równoległa w Czeladzi

Zakres robót obejmuje:

- budowę sieci wodociągowej wraz z przyłączami:
 - z rur PE 100 SDR 11 Dz 160 o długości ok. 115 m,
 - z rur PE 100 SDR 11 Dz 63 o długości ok. 35 m,

Na przedmiot zamówienia składają się:

1. roboty przygotowawcze,
2. roboty rozbiórkowe - związane z rozbiórką istniejących nawierzchni oraz istniejących podbudów,
3. roboty ziemne – związane z wykopami pod budowę wodociągu i umocnieniem skarpy,
4. roboty montażowe – związane z budową wodociągu,
5. roboty nawierzchniowe – związane z wykonaniem nawierzchni z płyt drogowych betonowych o grubości 12 cm, nawierzchni z kostki betonowej o grubości 6 cm, związane z odtworzeniem terenu do stanu pierwotnego,

6) roboty porządkowe.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w niżej wymienionych załącznikach do niniejszej specyfikacji:

Z.1A_Opis techniczny_ul. Legionów-Równoległa

Z.1B_Plan sytuacyjny_ul. Legionów-Równoległa

Z.1.C_Przedmiar robót.

Oferta musi być kompletna i obejmować wszystkie pozycje ww. przedmiaru i opisu.

Wymieniona dokumentacja służyć będzie wykonawcy jedynie pomocniczo w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia i w trakcie realizacji zamówienia nie może stanowić podstawy roszczenia wykonawcy, z tytułu informacji w niej zawartych.

Jeżeli w dokumentacji przetargowej, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów, bądź wyposażenia lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów, bądź wyposażenia lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w ww. dokumentach. Wykonawca, który powołuje się w swojej ofercie na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały, bądź wyposażenie i roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Wszelkie wątpliwości lub stwierdzone rozbieżności pomiędzy charakterystyką techniczną, a stanem faktycznym można zgłaszać zamawiającemu w trybie wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na zasadach określonych w punkcie VII niniejszej specyfikacji.

Pozostałe warunki zamówienia określone są w załączniku nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia („Wzór umowy”). Umowa zostanie zawarta bezpośrednio po zakończeniu niniejszego postępowania.

Z uwagi na fakt, iż w niniejszym postępowaniu przewiduje się **wynagrodzenie ryczałtowe** wskazane jest, by wykonawca w celu uzyskania niezbędnych informacji dla poprawnego i kompletnego przygotowania oferty dokonał wizji lokalnej – zapoznał się z przedmiotem niniejszego postępowania, a także zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. W tej sprawie należy się kontaktować telefonicznie, ze stosownym (co najmniej 2-dniowym) wyprzedzeniem z p. Wojciechem Satałą (dane kontaktowe podano w punkcie VI.5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.)

Wykonawca składa ofertę na całość przedmiotu zamówienia. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje:

- wymagań związanych z realizacją zamówienia obejmujących aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związanych z innowacyjnością lub zatrudnieniem osób defaworyzowanych,

- obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane

oraz przewiduje

- wymaganie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy zgodnie z postanowieniami umowy tj.: - wymaganie zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących określone czynności: bezpośrednio, fizyczne wykonywanie robót instalacyjnych, ziemnych, ogólnobudowlanych oraz obsługi sprzętu i maszyn budowlanych w zakresie realizacji zamówienia, wykonywane w określonym czasie (czas trwania umowy) z wyłączeniem osób

kierujących robotami budowlanym.

Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia – **maksymalnie do 10.01.2021 r.; przekazanie placu budowy nastąpi do 3 dni roboczych od podpisania umowy.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie § 9 ust. 4 Regulaminu udzielania zamówień stosowanym przez Zamawiającego, dostępnym w wersji elektronicznej pod adresem <http://bip.wodociagi.czeladz.pl/postepowania-przetargowe/regulamin-zamowien-publicznych->. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań

3) Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:

- a. Wykonawcy wykażą się dysponowaniem co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanym w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji, urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych. Zamawiający uzna również uprawnienia osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, jeżeli ich kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016, poz. 65 ze zm.). Zamawiający dopuszcza również wykazanie spełnienia warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia przez osoby, które legitymują się uprawnieniami budowlanymi nabytymi na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów w myśl przepisu art. 104 ustawy Prawo budowlane.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i w zawarciu umowy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania,
2. w zakresie warunku, o którym mowa powyżej: warunek, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże się dysponowaniem co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać

podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania w/w warunków:

- 1) W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w pkt IV.1 SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia ofert oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza i niepodlegająca odrzuceniu, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenia wstępne, a następnie żąda przedłożenia dokumentów wymaganych w pkt V.2 SIWZ).
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (zwane dalej Oświadczeniem) stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2**. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także odrębne Oświadczenie dla każdego z tych podmiotów oraz dołącza do oferty dokument **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, dokument (zobowiązanie) powinno określać:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przy wykonywaniu zamówienia,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- b) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w zakresie podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- c) jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia zlecić podwykonawcom na zdolnościach, których polega, na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębne oświadczenia dla tych podwykonawców;
- d) dokumenty wskazane w ppkt. a - c muszą potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu;

2. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, od Wykonawcy, którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta niepodlegająca odrzuceniu, została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda:
 - a. odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu

- potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie § 9 ust.4 pkt 13 Regulaminu udzielania zamówień stosowanego przez Zamawiającego, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w § 9 ust 4 pkt 2-3 i 10 Regulaminu udzielania zamówień stosowanego przez Zamawiającego, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
 - d. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 2) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda przedłożenia:
- wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za **kierowanie robotami budowlanymi**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- Wykaz należy sporządzić wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2.1** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. **Ponadto w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty – wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.** W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedłożyć dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, powyższe oświadczenie nie jest wymagane.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa:
- w ust. 2.1a składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że: nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - w ust. 2.1b składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w § 9 ust 4 pkt 2-3 i 10 Regulaminu udzielania zamówień stosowanego przez Zamawiającego.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
6. Dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
7. Oświadczenia składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
8. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożony w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Potwierdzenia za zgodność

z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1a, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w § 9 ust. 4 Regulaminu udzielania zamówień stosowanym przez Zamawiającego lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli po upływie wyznaczonego terminu brakować będzie jakiegokolwiek dokumentu z wyżej wymienionych lub zostaną złożone w niewłaściwej formie, spowoduje to wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Wszelkie druki, stanowiące załączniki do SIWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.
11. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia / nie spełnia.
12. W przypadku **wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów**, o których mowa w ust. 2.1 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz **wskazane przez Wykonawcę dokumenty lub oświadczenia**.

Jeżeli wykonawca dołączy wymagane oświadczenia i dokumenty do oferty i zachowują one ważność na dzień oceny, Zamawiający może odstąpić od wezwania do ich przedłożenia.

VI. Komunikacja

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną (w postaci zeskanowanych podpisanych dokumentów) z zastrzeżeniem ust.3. W przypadku wykorzystania faksu lub drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres Wykonawcy lub faksem (komunikat OK na potwierdzeniu) zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w ust. 1 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, pełnomocnictwa oraz wadium lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w formie innej niż pieniężna (jeżeli są wymagane).
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
5. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami oraz do potwierdzania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych przez wykonawców jest:

Wojciech Satała; tel. 668 904 894

w godzinach pracy Zamawiającego – pn – pt 7⁰⁰ – 15⁰⁰

VII. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania udostępnia na stronie internetowej. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnioskowania o przekazanie treści zapytań w wersji elektronicznej, w formie edytowalnej, pocztą e-mail na adres e-mail: **sekretariat@wodociagi.czeladz.pl**
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub

pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.

3. Treść zapytania oraz odpowiedź zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ. Dokonana zmiana treści SIWZ zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
5. Wykonawca powinien, w celu złożenia poprawnej oferty, śledzić stronę internetową Zamawiającego i weryfikować aktualność treści SIWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za treść oferty złożonej przez Wykonawcę, w której nieuwzględnione zostały ewentualne modyfikacje SIWZ.

VIII. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IX. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Na ofertę składają się:

- a) Wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik do SIWZ (w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty);
 - b) Podpisany załącznik nr 5 – informacja o RODO.
 - c) Oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale V ust. 1 SIWZ;
 - d) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SIWZ.
 3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
 4. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny Dz. U. z 2018 r., poz. 1025, czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczęć zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczęćki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
 5. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zaleca się aby każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. były parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji.
 6. Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia za zgodność z oryginałem i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania

Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

7. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

a) **Oferty należy składać w budynku Zarządu przy ul. Katowicka 42, Czeladź, 41-250, Biuro Obsługi Klienta, parter, w terminie do dnia: 03.12.2020 r. do godz. 09:00.**

b) **W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym powyżej, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy.**

Ofertę należy składać w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie lub opakowaniu. Oferta winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Czeladzkie Wodociągi Sp. z o.o.
ul. Będzińska 64
41- 250 Czeladź
Adres do korespondencji:
Czeladzkie Wodociągi Sp. z o.o.
ul. Katowicka 42, 41- 250 Czeladź**

i oznakowana następująco:

**Oferta na wykonanie zadania pn.
„Modernizacja sieci wodociągowej w ul. E. Orzeszkowej w Czeladzi”
(sygn. postępowania: ZP/13/R/2020)**

Nie otwierać przed 03.12.2020 r. godz. 09:15.

oraz winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

1. DOSTARCZENIE OFERTY ZAMAWIAJACEMU

Oferta może być dostarczona osobiście przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego lub przesłana pocztą na adres Zamawiającego pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona przed upływem wyznaczonego terminu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty przesłane drogą pocztową. Oferty dostarczone Zamawiającemu po wyznaczonym terminie do ich składania zostaną zwrócone niezwłocznie wykonawcy bez otwierania.

Oferty, które nadejdą pocztą w kopertach lub opakowaniach zewnętrznych naruszonych lub niezaklejonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrzenia.

2. OTWARCIE OFERT

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.12.2020 r. o godz. 09:15 w budynku Zarządu, przy ul. Katowicka 42, Czeladź, 41-250, parter, Biuro Obsługi Klienta.**
- Otwarcie ofert jest jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Podczas otwarcia ofert zostaną podane informacje dot. nazwy i adresu Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacja dotycząca ceny i warunków płatności. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na

formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę zastrzeżone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

- e) niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm/nazw oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

4 WYCOFANIE I ZMIANA OFERTY

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej i dodatkowo oznaczonej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej i dodatkowo oznaczonej napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy. Oferty wycofane będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia.
2. Cena ryczałtowa musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym terminowego dokonania wszelkich formalności umożliwiających użytkowanie obiektu budowlanego objętego przedmiotem zamówienia (koszty wszystkich koniecznych opracowań, dokumentów, pracy ekspertów, itp. – jeżeli są wymagane).
3. Podana przez Wykonawcę cena ryczałtowa określona w złożonej przez niego ofercie winna gwarantować pełną realizację zamówienia w tym w szczególności:
 - a. koszty organizacji, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy,
 - b. koszty wszelkich robót porządkowych, przygotowawczych,
 - c. koszty wykonania oznakowania i zabezpieczenia prowadzonych robót,
 - d. koszty oznakowania ulic na czas budowy i utrzymania oznakowania w należytym stanie,
 - e. koszt zabezpieczenia ruchu drogowego (w tym opłaty administracyjne),
 - f. koszty związane z zapewnieniem dojazdów i dojazdów, do posesji przyległych do terenu budowy,
 - g. koszt regulacji urządzeń obcych znajdujących się wzdłuż realizacji przedmiotu zamówienia,
 - h. wszelkie opłaty i odszkodowania za szkody oraz straty wynikłe w związku z prowadzonymi robotami,
 - i. koszt opłat za odpady w postaci asfaltu, gruzu, ziemi,
 - j. koszt uzgodnień i nadzorów branżowych nad uzbrojeniem podziemnym,
 - k. koszty związane z zapewnieniem kierownika robót, który posiada wymagane prawem uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej, właściwe do zakresu zadania objętego niniejszym postępowaniem,
 - l. koszty wykonania odtworzenia nawierzchni,
 - m. koszty płukania oraz dezynfekcji sieci wodociągowej,
 - n. koszty badań laboratoryjnych próbek wody,
 - o. koszty wykonania geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
 - p. inne koszty wynikające z prowadzenia robót.
4. Cena powinna być określona przez wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów,

jakie oferuje.

5. Ceną oferty jest kwota wpisana w punkcie 1 formularza ofertowego (brutto) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Cena ofertowa jest ceną ostateczną, jaką zapłaci Zamawiający.
7. Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych, niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).
8. Cena całkowita nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji
9. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Kryteria oceny ofert:

- a) Cena* – 100%,

***Do porównania ofert pod uwagę będzie brana cena oferty brutto.**

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:
dla kryterium „cena” – punktacja jest obliczana ze wzoru:

$$\frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena danej oferty}} \times 100 \times 100 \%$$

przy czym ceną oferty jest kwota podana w punkcie 1 formularza ofertowego.

Wykonawca, który uzyska najwyższą ilość punktów i będzie spełniał warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w Regulaminie udzielania zamówień stosowanym przez Zamawiającego zostanie wybrany do realizacji zamówienia.

Do porównania ofert pod uwagę będzie brana cena oferty brutto.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli ofertę informując jednocześnie o:

- nazwie (firmę) i adresie Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom.
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający wyznaczy termin zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana.

Niestawienie się wykonawcy celem podpisania umowy w podanym terminie będzie traktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy. Wybrany Wykonawca winien skontaktować się z Zamawiającym **w terminie nie dłuższym niż 3 dni** od momentu powiadomienia go o wyborze oferty i uzgodnić wszystkie kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

Umowa podlega unieważnieniu:

- w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ

XV. Zmiany postanowień zawartej umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a także dotyczą:

- zmiany warunków technicznych wykonywania robót w sposób, którego nie można było przewidzieć,
- wystąpienie innych, niemożliwych do przewidzenia utrudnień wpływają bezpośrednio na możliwość wykonania robót w terminie zawartym w ofercie (klęski żywiołowe, warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych),
- obniżenie cen w stosunku do cen ofertowych przez Wykonawcę,
- zmiany danych Stron (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
- działania siły wyższej lub wystąpienie stanu wyższej konieczności,
- zmian organizacyjnych Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe, zmian w zakresie sposobu wykonywania zadań lub zasad funkcjonowania Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe lub zaistniała konieczność modyfikacji przedmiotu zamówienia,
- jeżeli zmiany umowy wymagać będzie ochrona interesu Zamawiającego, w szczególności, gdy realizacja umowy w pełnym zakresie nie będzie leżała w interesie Zamawiającego.
- innych przesłanek wymienionych we wzorze umowy.

XVI. Istotne postanowienia umowy.

Określono w załączniku nr 4 do SIWZ (wzór umowy).

XVII. Podwykonawcy.

Wykonawca wskaże na formularzu ofertowym tę część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak wypełnienia przez wykonawcę tej części formularza ofertowego zostanie potraktowany przez Zamawiającego jako oświadczenie Wykonawcy o nie powierzaniu przez Wykonawcę Podwykonawcom żadnej z części zamówienia.

XVIII. Inne postanowienia

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XIX. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą miały zastosowanie zapisy Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, o wartości poniżej kwot określonych w art. 11 ust 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych (treść Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.

XX. Spis załączników do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Z.1_Formularz oferty (wzór)
 - Z.1A_Opis techniczny_ul. Legionów-Równoległa
 - Z.1B_Plan sytuacyjny_ul. Legionów-Równoległa
 - Z.1.C_Predmiar robót.
- Z.2_Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków (wzór);
 - Z.2.1_Wykaz osób (wzór);
- Z.3_Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (wzór);
- Z.4_Wzór umowy.
- Z.5_Klauzula RODO