

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z
2018 r., poz. 1986), dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego
prowadzonego w oparciu o art. 132 ust. 1 pkt 4 w zw. z art. 134 ust. 1 p.z w trybie przetargu
nieograniczonego
na podstawie § 6 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień

**dostawa paliw ciekłych
(sygn. postępowania: ZP/05/D/ZIK/18**

Kod CPV:

09132100-4 – benzyna bezołowiowa
09134100-8 – olej napędowy

Zatwierdzam :

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Artur Smagorowicz

Czeladź, 12 grudnia 2018 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Czeladzkie Wodociągi Sp. z o.o.

ul. Będzińska 64, 41-250 Czeladź

w imieniu której działa Prezes Zarządu – Artur Smagorowicz

KRS: 0000291742

REGON: 240736063

NIP: 6252351765

adres do korespondencji: 41-250 Czeladź, ul. Katowicka 42

adres strony internetowej: <http://www.wodociagi.czeladz.pl/>

adres e-mail: sekretariat@wodociagi.czeladz.pl

tel.: (32) 269 89 51

fax:(32) 269 89 68

nr rachunku bankowego: 02 1050 1227 1000 0023 2264 1180

godziny pracy: od poniedziałku do piątku – 7³⁰ – 15³⁰

Oznaczenie postępowania, którym należy się posługiwać w korespondencji kierowanej do Zamawiającego: **ZP/05/D/ZIK/18**

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z § 6 ust 1 Regulaminu udzielania zamówień, o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (dalej zwaną Ustawą) w oparciu o art. 132 ust. 1 pkt 4 w zw. z art. 134 ust. 1 Ustawy.

III. Przedmiot zamówienia.

Dostawa paliw ciekłych

Paliwo: **Olej napędowy (ON)** w ilości do **40 000** litrów w ciągu roku.

Benzyna bezołowiowa EN95 w ilości do **3 500** litrów w ciągu roku.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa paliw ciekłych (tankowanie na stacji paliw Wykonawcy) do pojazdów samochodowych Zamawiającego lub innych zbiorników (kanistry, beczki). Oferowane paliwo musi odpowiadać normom jakościowym określonym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2015r. poz. 1680).

Wskazane powyżej **ilości paliw należy traktować, jako szacunkowe**. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania w całości przedmiotu zamówienia w czasie obowiązywania umowy, jeżeli jego potrzeby rzeczywiste będą mniejsze od zamawianych.

Zamawiający będzie dokonywał **zakupów paliwa sukcesywnie** wg potrzeb na stacji paliw Wykonawcy. Wydawanie paliw odbywać się będzie bezpośrednio do zbiorników paliwa samochodów Zamawiającego lub innych zbiorników wg zasad określonych poniżej;

Dostawy paliw realizowane na stacji paliw Wykonawcy **rozliczane będą w systemie bezgotówkowym**, w oparciu o faktycznie dokonane tankowanie zgodnie z n/w warunkami.

Wystawianie faktur odbywać się będzie **raz w miesiącu**.

Dostawa paliw, o których mowa powyżej dokonywane będą do pojazdów na podstawie dostarczonego przez Zamawiającego:

- wykazu sprzętu pobierającego paliwo,
- wykazu osób upoważnionych do tankowania paliwa,

lub na podstawie pisemnych upoważnień wystawionych przez Zamawiającego, według ceny obowiązującej na stacji, na której dokonano bezgotówkowej transakcji w momencie dokonania tejże transakcji pomniejszonej o ustalony w ofercie opust cenowy.

Dokument rozliczeniowy wystawiony przy tankowaniu musi zawierać datę tankowania, miejsce transakcji, ilość, cenę jednego litra paliwa oraz wartość zakupu, nr rejestracyjny pojazdu oraz podpis osoby tankującej upoważnionej przez Zamawiającego, zgodnie z przedłożonym wykazem osób uprawnionych do tankowania. W przypadku zakupu na podstawie upoważnień pracownik stacji sprzedający paliwo zobowiązany jest zażądać okazania upoważnienia oraz sprawdzić tożsamość osoby dokonującej zakupu, wydać pokwitowanie wydania paliwa zawierające datę, miejsce transakcji, ilość, cenę jednego litra paliwa oraz wartość zakupu.

Dokumentem upoważniającym kierowcę pojazdu Zamawiającego do pobierania paliwa jest karta drogowa lub raport pracy sprzętu.

Dodatkowe pojemniki służące do przewozu paliwa (kanistry, beczki) będą napełniane wyłącznie na podstawie karty imiennej i pisemnego upoważnienia wystawianego przez Zamawiającego.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Wykonawca składa ofertę na całość przedmiotu zamówienia. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia :

Od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r. lub do chwili wyczerpania wartości brutto zamówienia.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie § 9 pkt 2 Regulaminu udzielania zamówień stosowanym przez Zamawiającego, dostępnym w wersji elektronicznej pod adresem www.wodociagi.czeladz.pl

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie obrotu paliwami ciekłymi wymagane przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne (t.j.

Dz. U. z 2018 r., poz. 755 w zakresie obrotu paliwami będącymi przedmiotem zamówienia.

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań

3) Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i w zawarciu umowy w sprawie

1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców.

2) Przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie obrotu paliwami ciekłymi wymagane przepisami ustawy Prawo energetyczne, obejmujące zakresem minimum paliwa będące przedmiotem zamówienia, z tym że wymóg posiadania uprawnień dotyczy wszystkich Wykonawców zamierzających bezpośrednio realizować zamówienia.

- 3) Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie

4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania w/w warunków:

- 1) W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w pkt IV.1.1 SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza i niepodlegająca odrzuceniu, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenia wstępne a następnie żąda przedłożenia dokumentów wymaganych w pkt IV.2.1 SIWZ).
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

5. Podstawy wykluczenia:

- 1) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę wobec, którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia, o których mowa w § 9 pkt 2 Regulaminu udzielania zamówień stosowanym przez Zamawiającego.
- 2) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Dokumenty składane wraz z ofertą:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (zwane dalej Oświadczeniem) stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu: składa także odrębne Oświadczenie dla każdego z tych podmiotów oraz dołącza do oferty dokument **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, dokument (zobowiązanie) powinno określać:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przy wykonywaniu zamówienia,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- b) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- c) jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia zlecić podwykonawcom na zdolnościach, których polega, na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębne oświadczenia dla tych podwykonawców;

d) dokumenty wskazane w ppkt. a - c muszą potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu;

2. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, od Wykonawcy, którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta niepodlegająca odrzuceniu, została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:

2.1 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda:

Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie § 9 pkt 2 Regulaminu udzielania zamówień stosowanym przez Zamawiającego, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, wypełniony formularz w załączniku nr.2

2.2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający żąda aktualnej koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie obrotu paliwami płynnymi będącym przedmiotem zamówienia (w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

3. Ponadto na podstawie § 4 ust 4 i 5 Regulaminu udzielania zamówień w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty – wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedłożyć dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w ust. 2.1 pkt.1 niniejszej specyfikacji, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że: nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osobę, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6. Dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

7. Oświadczenia składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

8. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenie o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożony w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Jeżeli Wykonawca nie złoży Oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w § 9 pkt 2 Regulaminu udzielania zamówień stosowanym przez Zamawiającego lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli po upływie wyznaczonego terminu brakować będzie jakiegokolwiek dokumentu z wyżej wymienionych lub zostaną złożone w niewłaściwej formie, spowoduje to wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Wszelkie druki, stanowiące załączniki do SIWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.
11. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia / nie spełnia.
12. W przypadku **wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów**, o których mowa w ust. 1 i 2 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz **wskazane przez Wykonawcę dokumenty lub oświadczenia**.

VI. Komunikacja

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną (w postaci zeskanowanych podpisanych dokumentów) z zastrzeżeniem ust.3. W przypadku wykorzystania faksu lub drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres Wykonawcy lub faksem (komunikat OK na potwierdzeniu) zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w ust. 1 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
5. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami oraz do potwierdzania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych przez wykonawców jest:
Tadeusz Staw; tel. 668 664 082
e-mail: sekretariat@wodociagi.czeladz.pl
w godzinach pracy Zamawiającego – pn – pt 7⁰⁰ – 15⁰⁰

VII. **Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania udostępnia na stronie internetowej. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnioskowania o przekazanie treści zapytań w wersji elektronicznej, w formie edytowalnej, pocztą email na adres e-mail: **sekretariat@wodociagi.czeladz.pl**
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.
3. Treść zapytania oraz odpowiedź zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ. Dokonana zmiana treści SIWZ zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
5. Wykonawca powinien, w celu złożenia poprawnej oferty, śledzić stronę internetową zamawiającego i weryfikować aktualność treści SIWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za treść oferty złożonej przez Wykonawcę, w której nieuwzględnione zostały ewentualne modyfikacje SIWZ.

X. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XI. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Na ofertę składają się:

- a) Wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik do SIWZ (w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty);
 - b) Oświadczenia wskazane w rozdziale V ust. 1 a SIWZ;
 - c) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SIWZ.
 3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
 4. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny Dz. U. z 2018 r., poz. 1025, czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
 5. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zaleca się aby każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. były parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji.
 6. Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia za zgodność z oryginałem i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
 7. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- a) **Oferty należy składać w budynku Zarządu przy ul. Katowicka 42, Czeladź, 41-250, Sekretariat na II piętrze, w terminie do dnia: 18.12.2018 r. do godz. 10:00.**
- b) **W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym powyżej, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy.**

Ofertę należy składać w nieprzejrystej, zaklejonej kopercie lub opakowaniu. Oferta winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Czeladzkie Wodociągi Sp. z o.o.
ul. Będzińska 64
41- 250 Czeladź
Adres do korespondencji:
Czeladzkie Wodociągi Sp. z o.o.
ul. Katowicka 42, 41- 250 Czeladź**

i oznakowana następująco:

**Oferta na dostawę ciekłych
(sygn. postępowania: ZP/05/D/ZIK/18**

Nie otwierać przed 18.12.2018 r. do godz. 10:00.

oraz winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

2. DOSTARCZENIE OFERTY ZAMAWIAJĄCEMU

Oferta może być dostarczona osobiście przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego lub przesłana pocztą na adres Zamawiającego pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona przed upływem wyznaczonego terminu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty przesłane drogą pocztową. Oferty dostarczone Zamawiającemu po wyznaczonym terminie do ich składania zostaną zwrócone niezwłocznie wykonawcy bez otwierania.

Oferty, które nadejdą pocztą w kopertach lub opakowaniach zewnętrznych naruszonych lub niezaklejonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrzenia.

3. OTWARCIE OFERT

- a) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.12.2018 r. o godz. 10:30 w budynku Zarządu, przy ul. Katowicka 42, Czeladź, 41-250, sala konferencyjna.**
- b) Otwarcie ofert jest jawne.
- c) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- d) Podczas otwarcia ofert zostaną podane informacje dot. nazwy i adresu Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacja dotycząca ceny i warunków płatności. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę zastrzeżone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- e) niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm/nazw oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- ceny i warunków płatności zawartych w ofertach.

4 WYCOFANIE I ZMIANA OFERTY

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej (i dodatkowo oznaczonej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej i dodatkowo oznaczonej napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy. Oferty wycofane będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym we wzorze formularza oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena opisana w ust.1 jest ceną jest ceną ostateczną, jaką zapłaci Zamawiający.
5. Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych, niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert:
 - a) cena * – 50%,
 - b) odległość stacji paliw ** – 30%,
 - c) opust cenowy *** – 20%

* – ocenie będzie podlegała cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty;
** – ocenie będzie podlegała deklarowana odległość stacji paliw podana przez Wykonawcę w formularzu oferty;
*** – ocenie będzie podlegał deklarowany opust cenowy podany przez Wykonawcę w formularzu oferty;
**** – ocenie będzie podlegał deklarowany termin płatności podany przez Wykonawcę w formularzu oferty.
2. Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującymi wzorami:

przy kryterium **cena**: $C_c = (C_n / C_o) \times 50$ pkt, gdzie:

C_c – przyznane punkty w kryterium cena;

C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;

C_o – cena oferty ocenianej (brutto).

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie **50 punktów**.

przy kryterium **odległość stacji paliw**: $O_s = (O_n / O_b) \times 30$ pkt, gdzie:

O_o – przyznane punkty w kryterium odległość od siedziby Działu Utrzymania Ruchu;

O_b – odległość od siedziby Działu Utrzymania Ruchu;

O_n – najmniejsza odległość od siedziby Działu Utrzymania Ruchu, spośród wszystkich ważnych ofert.

Oferta najkorzystniejsza może otrzymać maksymalnie **30 punktów**.

Uwagi: **Maksymalna odległość od siedziby Działu Utrzymania Ruchu, Czeladź,**

ul. Będzińska 64, może wynieść 8 kilometrów. W przypadku gdy Wykonawca poda większą odległość niż 8 kilometrów od siedziby Działu, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu. Odległość liczona jako długość trasy przejazdu od siedziby Działu, do wskazanej stacji paliw Wykonawcy po drogach publicznych. Odległość mierzona trasą – samochodem, wg „Google maps” na stronie internetowej: <https://www.google.pl/maps>.

przy kryterium oceny ofert **opust cenowy**, oznaczenie – O_c , obliczony jako suma punktów składowych opustów, dla poszczególnych rodzajów paliw, tj.: $O_c = (O_{cPb95} + O_{cON}) / 2$.

Opust cenowy, oznacza stały opust, od każdego litra zakupionego po dziennej cenie sprzedaży paliwa, zaoferowany przez Wykonawcę w okresie obowiązywania umowy.

Sposób punktowania wg przyjętych kryteriów, odrębnie dla poszczególnych rodzajów paliw (Pb95, ON):

- opust cenowy 0% - 0 pkt,
- opust cenowy powyżej 0% do 0,5%- 2 pkt,
- opust cenowy powyżej 0,5% do 1%- 4 pkt,
- opust cenowy powyżej 1% do 1,5%- 6 pkt,
- opust cenowy powyżej 1,5% do 2%- 8 pkt,
- opust cenowy powyżej 2% do 2,5%-10 pkt,
- opust cenowy powyżej 2,5% do 3%- 12 pkt,
- opust cenowy powyżej 3% do 3,5%- 14 pkt,
- opust cenowy powyżej 3,5% do 4%- 16 pkt,
- opust cenowy powyżej 4% do 4,5%- 18 pkt,
- opust cenowy powyżej 4,5% - 20 pkt.

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie **20 punktów**.

Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert: $S = C_c + O_s + O_c$, gdzie:

S – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert,

C_c , O_s , O_c , - odpowiednio dla kryterium.

Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie **100 punktów**.

Wykonawca, który uzyska najwyższą ilość punktów i będzie spełniał warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w Regulaminu udzielania zamówień stosowanym przez Zamawiającego zostanie wybrany do realizacji zamówienia.

Cena oferty winna być określona w PLN. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.

Do porównania ofert pod uwagę będzie brana cena oferty brutto.

XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli ofertę informując jednocześnie o:

- nazwie (firmę) i adresie Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom.
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający wyznaczy termin zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, nie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienie o wyborze oferty.

Niestawienie się wykonawcy celem podpisania umowy w podanym terminie będzie traktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy. Wybrany Wykonawca winien skontaktować się z Zamawiającym w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wyborze oferty i uzgodnić wszystkie kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

Umowa podlega unieważnieniu:

- w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ

XVII. Zmiany postanowień zawartej umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a także dotyczą:

- zmiany świadczenia Wykonawcy na świadczenie lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu umowy;
- obniżenia cen w stosunku do cen ofertowych przez Wykonawcę
- zmiany danych Stron (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
- działania siły wyższej lub wystąpienia stanu wyższej konieczności
- omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych,
- mających na celu wyjaśnienie wątpliwości treści umowy, jeśli będzie ona budziła wątpliwości interpretacyjne między stronami,
- jeżeli zmiany umowy, w tym zmiany sposobu płatności, wymagać będzie ochrona interesu Zamawiającego.

XVIII. Istotne postanowienia umowy.

Określono w załączniku nr 4 do SIWZ (projekt umowy).

XX. Podwykonawcy.

Wykonawca wskaże na formularzu ofertowym tę część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak wypełnienia przez wykonawcę tej części formularza ofertowego zostanie potraktowany przez Zamawiającego jako oświadczenie Wykonawcy o nie powierzaniu przez Wykonawcę Podwykonawcom żadnej z części zamówienia.

XXI. Inne postanowienia

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXII. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą miały zastosowanie zapisy Regulaminu udzielania zamówień, o których mowa w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Zakładzie Inżynierii Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Czeladzi oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

XIII. Spis załączników do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Formularz oferty,
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków,
3. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,
4. Wzór umowy.