

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie § 6 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień

Numer postępowania: ZP/12/U/2020

Usługa outsourcingu IT – Data Center

Kod CPV:

72317000-0 Usługi przechowywania danych
71356300-1 Usługi wsparcia technicznego
48700000-5 Pakiety oprogramowania użytkowego
48710000-8 Pakiety oprogramowania do kopii zapasowych i odzyskiwania

ZATWIERDZAM:

PREZES ZARZĄDU


mgr inż. Artur Smagorowicz

Czeladź, 07.10.2020 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Czeladzkie Wodociągi Sp. z o.o.

ul. Będzińska 64, 41-250 Czeladź

w imieniu której działa Prezes Zarządu – Artur Smagorowicz

KRS: 0000291742

REGON: 240736063

NIP: 6252351765

adres do korespondencji: 41-250 Czeladź, ul. Katowicka 42

adres strony internetowej: <http://www.wodociagi.czeladz.pl/>

adres e-mail: sekretariat@wodociagi.czeladz.pl

tel.: (32) 269 89 51

fax:(32) 269 89 68

nr rachunku bankowego: 02 1050 1227 1000 0023 2264 1180

godziny pracy: od poniedziałku do piątku – 7³⁰ – 15³⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z § 6 ust 1 Regulaminu udzielania zamówień, o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (dalej zwana Ustawą) w oparciu o art. 132 ust. 1 pkt 4 w zw. z art. 134 ust. 1 Ustawy. **Do niniejszego postępowania ww. Ustawy nie stosuje się.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania warunków przetargu oraz do zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru w każdym czasie bez podania przyczyn.

Regulamin udzielania zamówień stosowanym przez Zamawiającego, dostępny jest w wersji elektronicznej pod adresem <http://bip.wodociagi.czeladz.pl/postepowania-przetargowe/regulamin-zamowien-publicznych->.

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP/12/U/2020**

Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podany numer referencyjny.

III. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie usługi outsourcingu IT – Data Center na okres 24 miesięcy w zakresie świadczenia:

1. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić usługi dotyczących administrowania 6 serwerami wirtualnymi parametrami nie niższymi niż:

Lp.	System operacyjny i aplikacje	vCPU	vHDD/vSSD	vRAM
1	Ms Windows Server, Ms SQL Server Standard (25 subskrybentów)	8	400 GB SSD/Flash	32 GB
2	Linux, Centos (GPL),	12	200 GB SAS 10k rpm	32 GB
3	Linux, Centos (GPL) MySQL	2	200 GB SSD/Flash	8 GB
4	Linux, Centos (GPL)	4	40 GB SAS 10k rpm	20 GB
5	Ms Windows Server, SAP Crystal Reports	1	60 GB SAS 10k rpm	2 GB

6	Oracle Linux, Oracle DB SE2	4	220 GB SAS 10k rpm	20 GB
---	-----------------------------	---	--------------------	-------

2. Wykonawca udostępni usługi oprogramowania Microsoft (SPLA): Ms Windows Server Standard lub Datacenter; Ms SQL Server Standard SAL dla 30 nazwanych użytkowników.
3. Wykonawca udostępni mobilnej usługi dostępu typu client – to site do zasobów: oprogramowania (remote acces - zdalny dostep) – 10 użytkowników.
4. Wykonawca udostępni usługi oprogramowania Oracle obejmująca: system operacyjny Oracle Linux oraz baz danych Oracle DB SE2 wraz z zapewnieniem wsparcia technicznego producenta.
5. Wykonawca zapewni usługi administracji bazą danych Oracle SE2 oraz systemem operacyjnym Oracle Linux
6. Wykonawca udostępni usługę backupu maszyn wirtualnych o harmonogramie wykonywania kopii bezpieczeństwa: 1 kopia dziennie, retencja backupu 7dni. Zamawiający wymaga zapewnienia spójności baz danych Ms SQL i MySQL.
Dodatkowo dla maszyny wirtualnej z punktu 1 wiersz 6 (tabela) wymagane są: 4 pełne tygodniowe backupy i jeden pełny miesięczny backup.
Zamawiający wymaga zapewnienia spójności backupu baz danych Ms SQL, MySQL i Oracle.
7. Zamawiający wymaga by Zamawiający dysponował symetrycznym i redundantnym łączem umożliwiającym dostęp do sieci Internet o przepustowości 200Mb/s z ochroną firewall. Wymagany jest jeden publiczny adres IPv4.
8. Usługa IPsec VPN. Wykonawca będzie współdziałał w połączeniu sieci Zamawiającego do siedziby Wykonawcy łącze o przepustowości min. 100Mb/s.
Wykonawca udostępni swój router i zapewni ochronę firewall oraz przekieruje ruch do serwerów wirtualnych (VLAN'y) adresacja prywatna.
9. Udostępnione przez Wykonawcę serwery wirtualne muszą być objęte usługą Security Operations Center (SOC) oraz ochroną NGFW i IPS.
10. Zamawiający obliuguje Wykonawcę aby usługi dotyczące administrowania infrastrukturą serwerową, bazodanową oraz programową spełniały wymagania w zakresie:
 - a. Aktualizowanie podkładów mapowych w systemie GIS (w tym w systemie open - source QGIS eksploatowanym przez Zamawiającego) w zakresie wszystkich warstw podglądowych mapy zasadniczej/GESUT – usługa wykonywana raz na 12 m-cy
 - b. Uruchamianie nowych stanowisk edycyjnych systemu open - source QGIS – usługa wykonywana do 2 razy na 12 m-cy
 - c. Administracja uprawnieniami i dostęпами w systemach ERP Zamawiającego – Zintegrowany System Informatyczny - zakładanie nowych operatorów, nadawanie uprawnień do modułów, definiowanie ról operatorów
 - d. aktualizacja systemu operacyjnego Linux wraz z wtyczkami – usługa wykonywana na zgłoszenie Zamawiającego, max raz na kwartał.
 - e. aktualizacje w zakresie Certyfikatów SSL
 - f. aktualizacja Serwera Bazodanowego MSSQL (poprawki producenta) – usługa wykonywana na zgłoszenie Zamawiającego, max raz na kwartał
 - g. przegląd i konserwacja bazy danych ZSI - defragmentacje danych oraz indeksów – usługa wykonywana na zgłoszenie Zamawiającego, max raz na rok
 - h. wykonanie usługi replikacji pomiędzy serwerem AD Zamawiającego oraz DC, utrzymanie relacji, administracja.

W zakresie Data Center Security Operations Center (SOC) Zamawiający wymaga, aby:

1. Data Center Security Operations Center (SOC) spełniał minimalne wymagane komponenty systemu:
 - a. System SIEM (Security Information and Event Management),
 - b. Elektroniczna dokumentacja zabezpieczeń,
 - c. Moduł wykrywania i obsługi incydentów bezpieczeństwa (zawierający parsery logów pozwalający za integrację z zabezpieczeniami technicznymi typu threat intel oraz dowolnym systemem SIEM. Zawiera dedykowany interfejs rozbudowany o mechanizmy

analizy ryzyka, Business Impact Analysis oraz scenariusze obsługi incydentów bezpieczeństwa.

2. Zapewniał ciągły monitoring w trybie 7dni w tygodniu/24 godziny/365 dni w roku.
3. Zapewniał co najmniej 2 linii wsparcia - w tym jedną linię ekspercką.
4. Zapewniał aktywny monitoring logów z systemów krytycznych (zbieranie i archiwizacja logów systemowych, aplikacyjnych 6 miesięcy wstecz w celu analizy powłamaniowej).
5. Zapewniał czas reakcji na incydent krytyczny na poziomie poniżej 4 godzin
6. Zapewniał czas reakcji na incydent poważny/istotny na poziomie poniżej 12 godzin
7. Zapewniał czas reakcji na incydent zwykły na poziomie poniżej 24 godzin
8. Gwarantował zdolność do przeprowadzania co najmniej raz przed zakończeniem obowiązywania umowy bezpłatnego audytu bezpieczeństwa monitorowanego obszaru przez audytorów spełniających wymagania określone w ustawie o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa.

W zakresie Data Center Zamawiający wymaga, aby:

1. Dostarczone rozwiązanie było wyposażone w system wysokiej dostępności (HA) pozwalający na szybkie przywrócenie funkcjonalności systemu po awarii.
2. Dostarczone rozwiązanie było oparte o serwery wirtualne, dla których można zastosować mechanizm manualnego lub dynamicznego przenoszenia maszyn wirtualnych między serwerami fizycznymi, bez utraty ciągłości pracy. Dynamiczne przenoszenie maszyn wirtualnych odbywa się w przypadku wykrycia nadmiernego obciążenia serwera fizycznego, na serwer o mniejszym obciążeniu.
3. Część produkcyjna środowiska została umieszczona w Centrum Przetwarzania Danych (CPD), spełniającym wymogi co najmniej TIER III.
4. Łączy zapewniały połączenie do sieci Internet bez limitu ilości przesłanych danych.
5. System musi zapewniać możliwość ustawiania połączeń VPN.
6. Połączenie do Internetu było zabezpieczone rozwiązaniem firewall.
7. SLA (umowa o gwarantowanym poziomie świadczenia usług) na całe środowisko (usługę) było gwarantowane na poziomie nie niższym niż 99,98%, w ujęciu rocznym.
8. Bazy danych były umieszczone na dyskach półprzewodnikowych (SSD/Flash) pracujących na macierzy dyskowej. Serwery aplikacyjne Linux muszą być umieszczone na macierzy dyskowej: na dyskach SAS min. 10k rpm. lub na dyskach SSD/Flash.
9. Wykonawca musi posiadać certyfikat ISO 27001: 2013 i ISO 9001:2008 oraz świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego co najmniej trzeciego stopnia dla CPD, w którym będzie się znajdować udostępniona Zamawiającemu infrastruktura.

Oferta musi być kompletna i obejmować wszystkie ww. pozycje.

Jeżeli w dokumentacji przetargowej, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub norm, certyfikatów, systemów, zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w ww. dokumentach

Wykonawca, który powołuje się w swojej ofercie na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały lub normy, certyfikaty, systemy spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Wszelkie wątpliwości lub stwierdzone rozbieżności pomiędzy dokumentacją przetargową można zgłaszać zamawiającemu w trybie wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej także SIWZ), na zasadach określonych w punkcie VII.

Pozostałe warunki zamówienia określone są w załączniku nr 7 do SIWZ („Wzór umowy”). Umowa zostanie zawarta bezpośrednio po zakończeniu niniejszego postępowania. Wraz z umową zostanie także zawarta umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – zgodnie z treścią określoną w § 9 załączniku nr 7 do SIWZ („Wzór umowy”).

Wykonawca składa ofertę na całość przedmiotu zamówienia. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje:

- wymagań związanych z realizacją zamówienia obejmujących aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związanych z innowacyjnością lub zatrudnieniem osób defaworyzowanych,

- wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy – przy realizacji przedmiotowego zamówienia na usługi wykonanie określonych czynności nie będzie zawierało cech stosunku pracy oraz przewiduje

- obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi:

- a. dotyczące administrowania infrastrukturą serwerową, bazodanową oraz programową;
- b. Serwery Wirtualne;
- c. Backup Enterprise;
- d. Security Operation Center (SOC).

Termin wykonania zamówienia - umowa zostanie zawarta bezpośrednio po zakończeniu postępowania na okres 24 miesięcy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie § 9 ust. 4 Regulaminu udzielania zamówień stosowanym przez Zamawiającego, dostępnego w wersji elektronicznej pod adresem <http://bip.wodociagi.czeladz.pl/postepowania-przetargowe/regulamin-zamowien-publicznych->.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:

a. Wykonawca wykaże, iż wykonał lub wykonuje należycie w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 5 usług polegających na świadczeniu usług Data Center, o wartości co najmniej 70 000,00 PLN brutto każda.

b. Wykonawca wykaże, iż wykonał lub wykonuje należycie w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi polegające na świadczeniu usług Data Center zawierające usługę administracji bazą danych Oracle, o wartości co najmniej 40 000,00 PLN brutto każda.

c. Wykonawca wykaże się dysponowaniem niżej wymienionymi osobami posiadającymi stosowne kompetencje poświadczone certyfikatami, tj.:

- co najmniej 2 osobami posiadającymi certyfikat administrowania, zarządzania, konfiguracji i instalacji typu MCSA Windows Server min. 2012;

- co najmniej 1 osobą posiadającą certyfikat administrowania, zarządzania, konfiguracji i instalacji baz Microsoft SQL Server min. 2012;

- co najmniej 1 osobą posiadającą jeden certyfikat zarządzania bezpieczeństwem informacji typu Certified Information Security Manager (CISM);

- co najmniej 1 osobą posiadającą certyfikat wykwalifikowanej osoby wykorzystującej narzędzia i umiejętności hackerskie w sposób legalny i na zlecenie firm typu Certified Ethical Hacker;
- co najmniej 1 osobą posiadającą certyfikat wdrażania infrastruktury, zarządzania nią, rozwiązywania problemów z nią przy użyciu najlepszych praktyk wirtualizacji by zapewnić bezpieczną i elastyczną podstawę biznesu, która może przyspieszyć przejście na przetwarzanie w chmurze. Certyfikat typu VMware Certified Professional 6.5 Data Center Virtualization;
- co najmniej 1 osobą posiadającą certyfikat dotyczący wirtualizacji typu VMware Certified Professional 6.5;
- co najmniej 1 osobą posiadającą certyfikat potwierdzający wiedzę i umiejętności w zakresie instalacji, konfiguracji i zarządzania średnimi sieciami komputerowymi typu Cisco Certified Network Professional (CCNP) ;
- co najmniej 1 osobą posiadającą certyfikat potwierdzający specjalistyczną wiedzę techniczną oraz umiejętności praktyczne w zakresie instalacji, okablowania strukturalnego, konfiguracji i zarządzania średniej wielkości sieciami teleinformatycznymi/telekomunikacyjnymi typu Cisco Certified Network Associate (CCNA);
- co najmniej 2 osobami posiadającymi certyfikat administrowania, zarządzania, konfiguracji i instalacji baz typu Oracle Database (minimum wersja 11g) Administrator Certified Professional.

Ww. osoby winny posiadać wykształcenie minimum średnie, o stażu pracy związanym z branżą IT - minimum 5 lata.

Zamawiający uzna za spełnienie warunku określonego w punkcie powyżej sytuację, w której jedna osoba posiada więcej, niż jeden certyfikat, pod warunkiem wskazania minimum 3 osób, które łącznie wykażą posiadanie wszystkich wskazanych powyżej certyfikatów.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i w zawarciu umowy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania,
2. w zakresie warunków, o których mowa w punkcie 2.3 powyżej:
warunek, o którym mowa w punkcie 2.3 zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiot na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych wykonawca będzie polegał, wykaże się wykonaniem usług opisanych powyżej

Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie

3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania w/w warunków:

- 1) W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w pkt IV.1.1 SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia ofert oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza i niepodlegająca odrzuceniu, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenia wstępne, a następnie żąda przedłożenia dokumentów wymaganych w pkt IV.2.1 SIWZ).

- 2) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Dokumenty składane wraz z ofertą:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (zwane dalej Oświadczeniem) stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2** do SIWZ. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także odrębne Oświadczenie dla każdego z tych podmiotów oraz dołącza do oferty dokument **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, dokument (zobowiązanie) powinno określać:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przy wykonywaniu zamówienia,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- b) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w zakresie podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- c) jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia zlecić podwykonawcom na zdolnościach, których polega, na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębne oświadczenia dla tych podwykonawców;
- d) dokumenty wskazane w ppkt. a - c muszą potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ.

2. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, od Wykonawcy, którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta niepodlegająca odrzuceniu, została najwyżej oceniona, **do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie**, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda:
- a. odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie § 9 ust.4 pkt 13 Regulaminu udzielania zamówień stosowanego przez Zamawiającego, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w § 9 ust 4 pkt 2-3 Regulaminu udzielania zamówień stosowanego przez Zamawiającego, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
 - d. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 2) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda przedłożenia:

- a. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg wzoru **załącznika nr 3** do SIWZ.

Przez dowody, o których mowa powyżej, rozumie się:

- a. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane; a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
b. oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w lit. a).

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;

- b. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg wzoru **załącznika nr 4** do SIWZ.

3. **Ponadto w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty – wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.**

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedłożyć dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, powyższe oświadczenie nie jest wymagane.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- pkt. V.2.1.a. - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w § 9 ust 4 pkt 2-3 Regulaminu udzielania zamówień stosowanego przez Zamawiającego;

- pkt. V.2.1.b - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Oświadczenia składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
6. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument

złożony w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt V.1.a, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w § 9 ust. 4 Regulaminu udzielania zamówień stosowanym przez Zamawiającego lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli po upływie wyznaczonego terminu brakować będzie jakiegokolwiek dokumentu z wyżej wymienionych lub zostaną złożone w niewłaściwej formie, spowoduje to wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Wszelkie druki, stanowiące załączniki do SIWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.
9. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia / nie spełnia.
10. W przypadku **wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów**, o których mowa w ust. 2.1 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz **wskazane przez Wykonawcę dokumenty lub oświadczenia**.
11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VI. Komunikacja

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną (w postaci zeskanowanych podpisanych dokumentów), z zastrzeżeniem ust.3. W przypadku wykorzystania faksu lub drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres Wykonawcy lub faksem (komunikat OK na potwierdzeniu) zostało mu doręczone w sposób umożliwiając zapoznanie się z treścią pisma.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, wadium – jeżeli jest żądane i wnoszone w formie innej, niż pieniężna oraz pełnomocnictwa.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
5. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami oraz do potwierdzania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych przez wykonawców jest:

Adam Pieczyrak; tel. 32 2957201, 668664082.

w godzinach pracy Zamawiającego – pn – pt 7⁰⁰ – 15⁰⁰

VII. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania udostępnia na stronie internetowej. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnioskowania o przekazanie treści zapytań w wersji elektronicznej, w formie edytowalnej, pocztą email na adres e-mail: **sekretariat@wodociagi.czeladz.pl**
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu

składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.

3. Treść zapytania oraz odpowiedź zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ. Dokonana zmiana treści SIWZ zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
5. Wykonawca powinien, w celu złożenia poprawnej oferty, śledzić stronę internetową zamawiającego i weryfikować aktualność treści SIWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za treść oferty złożonej przez Wykonawcę, w której nieuwzględnione zostały ewentualne modyfikacje SIWZ.

VIII. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Na ofertę składają się:

- a) Wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik do SIWZ (w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty);
 - b) Oświadczenia wskazane w rozdziale V ust. 1 a SIWZ;
 - c) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SIWZ.
 3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powinna być podpisana przez osobę/ły upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/ły upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
 4. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny Dz. U. z 2018 r., poz. 1025, czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczęćka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczęćki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
 5. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zaleca się aby każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. były parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji.
 6. Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia za zgodność z oryginałem i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania

Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

7. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- a) **Oferty należy składać w budynku Zarządu przy ul. Katowicka 42, Czeladź, 41-250, Sekretariat na II piętrze, w terminie do dnia: 15.10.2020 r. do godz. 11:00.**
b) **W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym powyżej, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy.**

Ofertę należy składać w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie lub opakowaniu. Oferta winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Czeladzkie Wodociągi Sp. z o.o.
ul. Będzińska 64
41- 250 Czeladź
Adres do korespondencji:
Czeladzkie Wodociągi Sp. z o.o.
ul. Katowicka 42, 41- 250 Czeladź

Usługa outsourcingu IT – Data Center

i oznakowana następująco:

Oferta na usługę outsourcingu IT – Data Center

(sygn. postępowania: ZP/12/U/2020)

Nie otwierać przed 15.10.2020 r. godz. 11:30.

oraz winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

2. DOSTARCZENIE OFERTY ZAMAWIAJACEMU

Oferta może być dostarczona osobiście przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego lub przesłana pocztą lub kurierem na adres Zamawiającego do korespondencji pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona przed upływem wyznaczonego terminu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty przesłane drogą pocztową lub kurierem lub złożone w innym, niż wyznaczone przez Zamawiającego miejscu. Oferty dostarczone Zamawiającemu po wyznaczonym terminie do ich składania zostaną zwrócone niezwłocznie wykonawcy bez otwierania.

Oferty, które nadejdą pocztą w kopertach lub opakowaniach zewnętrznych naruszonych lub niezaklejonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrzenia.

3. OTWARCIE OFERT

- a) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.10.2020 r. o godz. 11:30 w budynku Zarządu, przy ul. Katowicka 42, Czeladź, 41-250, sala konferencyjna.**
b) Otwarcie ofert jest jawne.
c) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
d) Podczas otwarcia ofert zostaną podane informacje dot. nazwy i adresu Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacja dotycząca ceny. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W

przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę zastrzeżone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zsyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

- e) niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm/nazw oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - cen zawartych w ofertach.

4 WYCOFANIE I ZMIANA OFERTY

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej i dodatkowo oznaczonej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej i dodatkowo oznaczonej napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy. Oferty wycofane będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Ceną oferty jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy za przedmiot zamówienia. W cenie należy uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
3. Wykonawca, kalkulując cenę oferty, winien uwzględnić wszelkie koszty jakie poniesie celem należytego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz wszystkich załącznikach do niej.
4. Ocenie będzie podlegała cena oferty wraz z należnym podatkiem od towarów i usług (VAT) lub podatkiem akcyzowym wyliczonym według odpowiedniej stawki.
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Za omyłkę pisarską zamawiający uzna w szczególności: widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, itp. Za oczywiste omyłki rachunkowe zamawiający uzna w szczególności niżej wymienione niezgodności i poprawi je zgodnie z poniższym opisem:

– jeżeli cena brutto jest różna od wartości obliczonej na podstawie podanych w ofercie: ceny netto i stawki podatku VAT wyrażonej w %, wartość ta zostanie poprawiona na cenę wynikającą z prawidłowego naliczenia podatku VAT.

Uwaga: korekta taka nie dotyczy przypadku podania błędnej stawki podatku VAT w ofercie.

Zamawiający poprawiając oczywiste omyłki rachunkowe zgodnie z powyższymi zasadami, uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek. Poprawianie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty dotyczy omyłek nie mających charakteru oczywistego oraz niekoniecznie odnosi się do ceny, a więc może dotyczyć również innych elementów złożonej oferty. O dokonaniu poprawy omyłki zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona, przy czym w przypadku ostatniego typu omyłek oferta danego wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Kryteria oceny ofert:

- a) Cena* – 100%,

***Do porównania ofert pod uwagę będzie brana cena oferty brutto.**

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:
dla kryterium „cena” – punktacja jest obliczana ze wzoru:

$$\frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena danej oferty}} \times 100$$

przy czym ceną oferty jest kwota podana w punkcie 1 formularza ofertowego.

1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów w określonych przez Zamawiającego kryteriach.
2. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny, których nie da się poprawić w opisany powyżej sposób zostanie odrzucona.
- 6 W przypadku kwestii dotyczących rażąco niskiej ceny oferty Zamawiający będzie zwracał się o udzielenie wyjaśnień **w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny oferty.**

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, podając jednocześnie:

- nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - informację o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający wyznaczy termin zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana.

Niestawienie się wykonawcy celem podpisania umowy w podanym terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy. Wybrany Wykonawca winien skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić wszystkie kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

Umowa podlega unieważnieniu:

- w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

XV. Zmiany postanowień zawartej umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a także dotyczą:

- zmiany świadczenia Wykonawcy na świadczenie lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu umowy;
- obniżenia cen w stosunku do cen ofertowych przez Wykonawcę
- zmiany danych Stron (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
- działania siły wyższej lub wystąpienia stanu wyższej konieczności,
- omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych,
- zmian mających na celu wyjaśnienie wątpliwości treści umowy, jeśli będzie ona budziła wątpliwości interpretacyjne między stronami,
- jeżeli zmiany umowy, w tym zmiany sposobu płatności, wymagać będzie ochrona interesu Zamawiającego,
- zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- innych przesłanek wymienionych we wzorze umowy.

XVI. Istotne postanowienia umowy.

Określono w załączniku nr 7 do SIWZ (**wzór umowy**). Postanowienia dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych określono w załączniku nr 8 do SIWZ (**wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych**).

XVII. Podwykonawcy.

Wykonawca wskaże na formularzu ofertowym tę część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak wypełnienia przez wykonawcę tej części formularza ofertowego zostanie potraktowany przez Zamawiającego jako oświadczenie Wykonawcy o nie powierzaniu przez Wykonawcę Podwykonawcom żadnej z części zamówienia.

XVIII. Inne postanowienia

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XIX. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą miały zastosowanie zapisy Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, o wartości poniżej kwot określonych w art. 11 ust 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych (treść Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia stanowi **załącznik nr 9** do SIWZ.

XX. Spis załączników do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Z.1_Formularz oferty
- Z.2_Oświadczenie
- Z.3_Wykaz usług
- Z.4_Wykaz osób
- Z.5_Oświadczenie dot. grupy kapitałowej
- Z.6_Wzór pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby
- Z.7_Wzór umowy
- Z.8_Klauzula RODO.

