

Czeladzkie Wodociągi Sp. z o.o.
ul. Będzińska 64, 41-250 Czeladź
tel. 32 269 89 51 faks 32 269 89 68
e-mail: sekretariat@wodociagi.czeladz.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie § 6 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień

„Przebudowa sieci wodociągowej w ul. Katowickiej w Czeladzi”

Numer postępowania: ZP/07/R/2020

Kod CPV:

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45232451-8 Roboty odwadniające i nawierzchniowe
45231100-6 Ogólne roboty budowlane związane z budową rurociągów

Czeladzkie Wodociągi Sp. z o.o.
41-250 Czeladź, ul. Będzińska 64
Adres do korespondencji:
41-250 Czeladź, ul. Katowicka 42
NIP: 625-23-517-65; REGON: 240736063
tel.: (32) 269-89-51, 265-36-64

ZATWIERDZAM:

PREZES ZARZĄDU


mgr inż. Artur Smagorowicz

Czeladź, 25.03.2020 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Czeladzkie Wodociągi Sp. z o.o.

ul. Będzińska 64, 41-250 Czeladź

w imieniu której działa Prezes Zarządu – Artur Smagorowicz

KRS: 0000291742

REGON: 240736063

NIP: 6252351765

adres do korespondencji: 41-250 Czeladź, ul. Katowicka 42

adres strony internetowej: <http://www.wodociagi.czeladz.pl/>

adres e-mail: sekretariat@wodociagi.czeladz.pl

tel.: (32) 269 89 51

fax:(32) 269 89 68

nr rachunku bankowego: 02 1050 1227 1000 0023 2264 1180

godziny pracy: od poniedziałku do piątku – 7³⁰ – 15³⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z § 6 ust 1 Regulaminu udzielania zamówień, o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (dalej zwaną Ustawą) w oparciu o art. 132 ust. 1 pkt 4 w zw. z art. 134 ust. 1 Ustawy. Do niniejszego postępowania ww. Ustawy nie stosuje się.

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP/07/R/2020**

Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podany numer referencyjny.

III. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

Przebudowa sieci wodociągowej w ul. Katowickiej w Czeladzi

1. Zakres robót obejmuje:

- 1) przebudowę sieci wodociągowej, w tym w szczególności:
 - a. wymianę ok. 270 m ciągu głównego wykonanego z rur stalowych na przewody PE Ø 200 SDR 11;
 - b. wymianę 1 hydrantu podziemnego DN 80;
 - c. montaż 4 „zasuw do przyłączy domowych” obustronnych ze złączką ISO do rur PE 63 PN16 i zredukowanych za zasuwami do właściwej średnicy istniejącego przyłącza
 - d. montaż zasuw kołnierzowej Dz 90.

2. Przedmiot zadania obejmuje:

- 1) roboty przygotowawcze,
- 2) roboty rozbiórkowe - związane z rozbiórką istniejących nawierzchni oraz istniejących podbudów,
- 3) roboty ziemne – związane z wykopami pod budowę wodociągu i umocnieniem skarpy,
- 4) roboty montażowe – związane z budową wodociągu,
- 5) roboty porządkowe.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji technicznej, tj. niżej wymienionych załącznikach do niniejszej specyfikacji:

1.A Opis techniczny dla zadania „Przebudowa sieci wodociągowej w ul. Katowickiej w Czeladzi”

1.B Plan sytuacyjny

Oferta musi być kompletna i obejmować wszystkie pozycje ww. charakterystyki.

Wymieniona dokumentacja służyć będzie wykonawcy jedynie pomocniczo w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia i w trakcie realizacji zamówienia nie może stanowić podstawy roszczenia wykonawcy, z tytułu informacji w niej zawartych.

Jeżeli w dokumentacji przetargowej, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów, bądź wyposażenia lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów, bądź wyposażenia lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w ww. dokumentach. Wykonawca, który powołuje się w swojej ofercie na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały, bądź wyposażenie i roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Wszelkie wątpliwości lub stwierdzone rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową, a stanem faktycznym można zgłaszać zamawiającemu w trybie wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na zasadach określonych w punkcie VII niniejszej specyfikacji.

Pozostałe warunki zamówienia określone są w załączniku nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia („Wzór umowy”). Umowa zostanie zawarta bezpośrednio po zakończeniu niniejszego postępowania.

Z uwagi na fakt, iż w niniejszym postępowaniu przewiduje się **wynagrodzenie ryczałtowe** wskazane jest, by wykonawca w celu uzyskania niezbędnych informacji dla poprawnego i kompletnego przygotowania oferty dokonał wizji lokalnej – zapoznał się z przedmiotem niniejszego postępowania, a także zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. W tej sprawie należy się kontaktować telefonicznie, ze stosownym (co najmniej 2-dniowym) wyprzedzeniem z p. Zdzisławem Skibą – Kierownikiem Działu Eksploatacji Sieci (dane kontaktowe podano w punkcie VI.5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.)

Wykonawca składa ofertę na całość przedmiotu zamówienia. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia – **maksymalnie do 30.04.2020 r.;**
przekazanie placu budowy nastąpi do 3 dni kalendarzowych od podpisania umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie § 9 ust. 4 Regulaminu udzielania zamówień stosowanym przez Zamawiającego, dostępnym w wersji elektronicznej pod adresem www.wodociagi.czeladz.pl; Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań

3) Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:

- a. Wykonawcy wykażą, iż wykonali w sposób należyty, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończyli w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie sieci wodociągowej obejmujące swoim zakresem sieć wodociągową o średnicy przewodów minimum $\varnothing 160$ oraz długości co najmniej 200 m.
- b. Wykonawcy wykażą się dysponowaniem co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych. Zamawiający uzna również uprawnienia osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, jeżeli ich kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016, poz. 65 ze zm.). Zamawiający dopuszcza również wykazanie spełnienia warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia przez osoby, które legitymują się uprawnieniami budowlanymi nabytymi na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów w myśl przepisu art. 104 ustawy Prawo budowlane.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i w zawarciu umowy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania,
2. w zakresie warunków, o których mowa w punkcie 2.3 powyżej:

warunek, o którym mowa w punkcie 2.3 zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże się wykonaniem w okresie ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch robót budowlanych wskazanych powyżej oraz wykaże się dysponowaniem co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie

3. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia w/w warunków:

- 1) W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w pkt IV.1.1 SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia ofert oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza i niepodlegająca

odrzuconiu, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenia wstępne, a następnie żąda przedłożenia dokumentów wymaganych w pkt IV.2.1 SIWZ).

- 2) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Dokumenty składane wraz z ofertą:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (zwane dalej Oświadczeniem) stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także odrębne Oświadczenie dla każdego z tych podmiotów oraz dołącza do oferty dokument **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, dokument (zobowiązanie) powinno określać:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przy wykonywaniu zamówienia,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- b) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w zakresie podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- c) jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia zlecić podwykonawcom na zdolnościach, których polega, na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębne oświadczenia dla tych podwykonawców;
- d) dokumenty wskazane w ppkt. a - c muszą potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu;

2. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, od Wykonawcy, którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta niepodlegająca odrzuceniu, została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda:

Odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie § 9 ust.4 pkt 12 Regulaminu udzielania zamówień stosowanego przez Zamawiającego, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda przedłożenia:
 - a. - wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Przez dowody, o których mowa powyżej rozumie się:
 - a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane i usługi były wykonywane;

b) inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w lit. a) - *dotyczy robót budowlanych*

Wykaz należy sporządzić wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2.1** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

b. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub **kierowanie robotami budowlanymi**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Wykaz należy sporządzić wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2.2** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. **Ponadto w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty – wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.** W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedłożyć dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, powyższe oświadczenie nie jest wymagane.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w części V.2.1 niniejszej specyfikacji, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że: nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca wskaże dostępność do dokumentów, o których mowa w części V.2.1 niniejszej specyfikacji w formie elektronicznej, Zamawiający samodzielnie pobierze te dokumenty.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
6. Dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
7. Oświadczenia składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
8. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożony w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1a, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w § 9 ust. 4 Regulaminu udzielania zamówień stosowanym przez Zamawiającego lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli po upływie wyznaczonego terminu brakować będzie jakiegokolwiek dokumentu z wyżej wymienionych lub zostaną złożone w niewłaściwej

formie, spowoduje to wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Wszelkie druki, stanowiące załączniki do SIWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.

11. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia / nie spełnia.
12. W przypadku **wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów**, o których mowa w ust. 2.1.1 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz **wskazane przez Wykonawcę dokumenty lub oświadczenia**.

VI. Komunikacja

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną (w postaci zeskanowanych podpisanych dokumentów) z zastrzeżeniem ust.3. W przypadku wykorzystania faksu lub drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres Wykonawcy lub faksem (komunikat OK na potwierdzeniu) zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w ust. 1 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, wadium – jeżeli jest żądane i wnoszone w formie innej, niż pieniężna oraz pełnomocnictwa.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
5. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami oraz do potwierdzania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych przez wykonawców jest:

Zdzisław Skiba; tel. 795 152 649

w godzinach pracy Zamawiającego – pn – pt 7⁰⁰ – 15⁰⁰

VII. **Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania udostępnia na stronie internetowej. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnioskowania o przekazanie treści zapytań w wersji elektronicznej, w formie edytowalnej, pocztą email na adres e-mail: **sekretariat@wodociagi.czeladz.pl**
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.
3. Treść zapytania oraz odpowiedź zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ. Dokonana zmiana treści SIWZ zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
5. Wykonawca powinien, w celu złożenia poprawnej oferty, śledzić stronę internetowa zamawiającego i weryfikować aktualność treści SIWZ. Zamawiający nie ponosi

odpowiedzialności za treść oferty złożonej przez Wykonawcę, w której nieuwzględnione zostały ewentualne modyfikacje SIWZ.

VIII. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie *na zasadach określonych w § 12 Regulaminu udzielania zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane, o wartości poniżej kwot określonych w art. 11 ust 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Na ofertę składają się:

- a) Wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik do SIWZ (w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty);
 - b) Oświadczenia wskazane w rozdziale V ust. 1 a SIWZ;
 - c) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SIWZ.
3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
4. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny Dz. U. z 2018 r., poz. 1025, czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
5. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zaleca się aby każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. były parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji.
6. Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia za zgodność z oryginałem i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
7. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- a) **Oferty należy składać w budynku Zarządu przy ul. Katowicka 42, Czeladź, 41-250, Biuro Obsługi Klienta, parter, w terminie do dnia: 01.04.2020 r. do godz. 11:00.**
- b) **W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym powyżej, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy.**

Ofertę należy składać w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie lub opakowaniu. Oferta winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Czeladzkie Wodociągi Sp. z o.o.
ul. Będzińska 64, 41-250 Czeladź
tel. 32 269 89 51 faks 32 269 89 68
e-mail: sekretariat@wodociagi.czeladz.pl
www.zikspzoo.czeladz.pl

Czeladzkie Wodociągi Sp. z o.o.
ul. Będzińska 64
41- 250 Czeladź
Adres do korespondencji:
Czeladzkie Wodociągi Sp. z o.o.
ul. Katowicka 42, 41- 250 Czeladź

i oznakowana następująco:

**Oferta na Przebudowę sieci wodociągowej
w ul. Katowickiej w Czeladzi
(sygn. postępowania: ZP/07/R/2020)**

Nie otwierać przed 01.04.2020 r. do godz. 11:00.

oraz winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

2. DOSTARCZENIE OFERTY ZAMAWIAJĄCEMU

Oferta może być dostarczona osobiście przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego lub przesłana pocztą na adres Zamawiającego pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona przed upływem wyznaczonego terminu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty przesłane drogą pocztową. Oferty dostarczone Zamawiającemu po wyznaczonym terminie do ich składania zostaną zwrócone niezwłocznie wykonawcy bez otwierania.

Oferty, które nadejdą pocztą w kopertach lub opakowaniach zewnętrznych naruszonych lub niezaklejonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrzenia.

3. OTWARCIE OFERT

- a) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01.04.2020 r. o godz. 11:15 w budynku Zarządu, przy ul. Katowicka 42, Czeladź, 41-250, sala konferencyjna.**
- b) Otwarcie ofert jest jawne.
- c) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- d) Podczas otwarcia ofert zostaną podane informacje dot. nazwy i adresu Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacja dotycząca ceny i warunków płatności. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę zastrzeżone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- e) niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm/nazw oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny i warunków płatności zawartych w ofertach.

4 WYCOFANIE I ZMIANA OFERTY

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad,

jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej i dodatkowo oznaczonej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej i dodatkowo oznaczonej napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy. Oferty wycofane będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. W niniejszym postępowaniu przewiduje się ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie umowy, w związku z tym wykonawca powinien skalkulować cenę oferty zgodnie z niżej podanymi zasadami.
2. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia, wycenione na podstawie kalkulacji własnej wykonawcy oraz pomocniczo nieobowiązkowej wizji lokalnej w terenie – w szczególności:
 - a. koszty organizacji, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy,
 - b. koszty wszelkich robót porządkowych, przygotowawczych,
 - c. koszty wykonania oznakowania i zabezpieczenia prowadzonych robót,
 - d. koszty oznakowania ulic na czas budowy i utrzymania oznakowania w należytym stanie,
 - e. koszt zabezpieczenia ruchu drogowego (w tym opłaty administracyjne),
 - f. koszty związane z zapewnieniem dojazdów i dojazdów, do posesji przyległych do terenu budowy,
 - g. koszt regulacji urządzeń obcych znajdujących się wzdłuż realizacji przedmiotu zamówienia,
 - h. wszelkie opłaty i odszkodowania za szkody oraz straty wynikłe w związku z prowadzonymi robotami,
 - i. koszt opłat za odpady w postaci płyt betonowych, gruntu, ziemi,
 - j. koszt uzgodnień i nadzorów branżowych nad uzbrojeniem podziemnym,
 - k. koszty związane z zapewnieniem kierownika robót, który posiada wymagane prawem uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej, właściwe do zakresu zadania objętego niniejszym postępowaniem,
 - l. koszty płukania oraz dezynfekcji sieci wodociągowej,
 - m. koszty badań laboratoryjnych próbek wody,
 - n. inne koszty wynikające z prowadzenia robót.
3. Cena powinna być określona przez wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferuje.
4. Ceną oferty jest kwota wpisana w punkcie 1 formularza ofertowego (brutto) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena ofertowa jest ceną ostateczną, jaką zapłaci Zamawiający.
6. Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych, niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).
7. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.
8. Cena całkowita nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Kryteria oceny ofert:

- a) cena * – 100%,
* – ocenie będzie podlegała cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty;

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

dla kryterium „cena” – punktacja jest obliczana ze wzoru:

$$\frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena danej oferty}} \times 100 \times 100 \%$$

przy czym ceną oferty jest kwota podana w punkcie 1 formularza ofertowego.

Wykonawca, który uzyska najwyższą ilość punktów i będzie spełniał warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w Regulaminu udzielania zamówień stosowanym przez Zamawiającego zostanie wybrany do realizacji zamówienia.

Do porównania ofert pod uwagę będzie brana cena oferty brutto.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, podając jednocześnie:

- nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- informację o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający wyznaczy termin zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana.

Niestawienie się wykonawcy celem podpisania umowy w podanym terminie będzie traktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy. Wybrany Wykonawca winien skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić wszystkie kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

Umowa podlega unieważnieniu:

- w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ

XV. Zmiany postanowień zawartej umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a także dotyczą:

- zmiany świadczenia Wykonawcy na świadczenie lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu umowy;
- obniżenia cen w stosunku do cen ofertowych przez Wykonawcę
- zmiany danych Stron (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
- działania siły wyższej lub wystąpienia stanu wyższej konieczności
- omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych,
- zmian mających na celu wyjaśnienie wątpliwości treści umowy, jeśli będzie ona budziła wątpliwości interpretacyjne między stronami,
- jeżeli zmiany umowy, w tym zmiany sposobu płatności, wymagać będzie ochrona interesu Zamawiającego.

XVI. Istotne postanowienia umowy.

Określono w załączniku nr 4 do SIWZ (wzór umowy).

XVII. Podwykonawcy.

Wykonawca wskaże na formularzu ofertowym tę część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak wypełnienia przez wykonawcę tej części formularza ofertowego zostanie potraktowany przez Zamawiającego jako oświadczenie Wykonawcy o nie powierzaniu przez Wykonawcę Podwykonawcom żadnej z części zamówienia.

XVIII. Inne postanowienia

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Klauzula informacyjna: Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

a) Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych są Czeladzkie Wodociągi Sp. z o.o. z siedzibą w Czeladzi, 41-250, ul. Będzińska 64,;
- inspektorem ochrony danych osobowych Czeladzkich Wodociągów jest Dagmara Żero, kontakt: (32) 269-89-64 lub adres e-mail d.zero@wodociagi.czeladz.pl;
- dane osobowe osoby, której dane dotyczą, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązków związanych z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami danych osobowych osoby, której dane dotyczą, będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy;
- dane osobowe osoby, której dane dotyczą, będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
- obowiązek podania przez osobę, której dane dotyczą, danych osobowych bezpośrednio jej dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- w odniesieniu do danych osobowych osoby, której dane dotyczą, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- dane udostępnione przez osobę, której dane dotyczą nie będą podlegały profilowaniu;
- administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- zamawiający dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy



- umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
- b) osoba, której dane dotyczą, posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- c) osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIX. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą miały zastosowanie zapisy Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, o wartości poniżej kwot określonych w art. 11 ust 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych (treść Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

XX. Spis załączników do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Formularz oferty
 - 1.A Opis techniczny dla zadania „Przebudowa sieci wodociągowej w ul. Wspólnej w Czeladzi”
 - 1.B Plan sytuacyjny
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków,
 - 2.1 Wykaz robót budowlanych,
 - 2.2 Wykaz osób,
3. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,
4. Wzór umowy.

